



Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University®

PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS ESA UNGGUL

TAHUN AJARAN 2023/2024

PROGRAM DIPLOMA, TERAPAN, SARJANA, MAGISTER,
DOKTORAL - PROFESI.



2023

KATA PENGANTAR

Segala puji kita panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karunia yang telah dilimpahkan kepada kita.

Buku Pedoman Akademik ini disusun dengan mengacu pada Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul Nomor 01.2/SK-R/UEU/VIII/2023 tentang Pedoman Akademik Universitas Esa Unggul. Pedoman Akademik Universitas Esa Unggul ini merupakan penjabaran dari Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Disamping itu, Pedoman Akademik ini juga merujuk kepada Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa Nomor 047/YPKB/SK/XI/2019 tentang Statuta Universitas Esa Unggul.

Buku pedoman akademik ini mulai berlaku pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024; dan diharapkan dapat menjadi pedoman bagi sivitas akademik Universitas Esa Unggul dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Terselenggaranya pendidikan yang berkualitas di Universitas Esa Unggul merupakan bagian dari upaya mencapai visi Universitas Esa Unggul.

Jakarta, Agustus 2023

Dr. Ir. Arief Kusuma Among Praja, S.T., M.B.A., I.P.U

TEAM PENYUSUN

Dr. Nina Nurhasanah, S.E., M.M.

Dr. Abdurrahman, MM.

Mukhamad Abduh, S.T., M.T.

Agus Satriawan, S.E., M.M.

Dedi Kusnadi, S.T, M.Ak.

Ir. Fachmi Tamzil, M.M.



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
NOMOR : 01.2/SK-R/UEU/VIII/2023**

Tentang

**PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS ESA UNGGUL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

REKTOR UNIVERSITAS ESA UNGGUL

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam melaksanakan salah satu Misi Universitas Esa Unggul adalah menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan dalam rangka mencapai tujuan yaitu dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi, serta turut aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
 - b. Bahwa untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi diperlukan suatu Pedoman Akademik Tahun Akademik 2023/2024 sebagai acuan pelaksanaan akademik di Universitas Esa Unggul;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul.
- MENINGAT** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- MEMPERHATIKAN** :
1. Statuta Universitas Esa Unggul Tahun 2019;

2. Rencana Induk Pengembangan Universitas Esa Unggul Tahun 2009 – 2033;
3. Rencana Strategis Universitas Esa Unggul Tahun 2019 – 2023;
4. Struktur Organisasi Universitas Esa Unggul 2023;
5. Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Esa Unggul.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ESA UNGGUL TENTANG PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS ESA UNGGUL TAHUN AKADEMIK 2023/2024.**
- Pertama : Pedoman Akademik Universitas Esa Unggul Tahun Akademik 2023/2024 ditetapkan sebagaimana Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Ketiga : Bilamana terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 14 Agustus 2023

Universitas Esa Unggul



Dr. Ir. Arief Kusuma Among Praja, ST., M.B.A., IPU., ASEAN Eng.

Rektor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
TEAM PENYUSUN	iii
SURAT KEPUTUSAN REKTOR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Sejarah Universitas Esa Unggul.....	1
B. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Unggul	3
C. Karakter Universitas Esa Unggul	4
BAB II JENIS DAN PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI	5
A. Jenis Pendidikan Tinggi.....	5
B. Program Pendidikan Akademik	5
C. Program Pendidikan Profesi	6
D. Program Pendidikan Vokasi	6
BAB III PENERIMAAN MAHASISWA	7
A. Penerimaan Mahasiswa Baru.....	7
B. Penerimaan Mahasiswa Pindahan	8
C. Penerimaan Mahasiswa Alih Program	9
D. Penerimaan Mahasiswa Program Kerjasama	10
E. Beasiswa	11
BAB IV REGISTRASI AKADEMIK.....	12
A. Pendaftaran Ulang	12
B. Beban Belajar Mahasiswa per Semester	13
C. Cuti Akademik	14
D. Mahasiswa Tidak Aktif dan Mahasiswa Putus Studi	14
BAB V KALENDER AKADEMIK	16
BAB VI KURIKULUM	17
A. Kompetensi Lulusan Universitas	17
B. Kompetensi dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	17
C. Acuan Kurikulum dan Isi Pembelajaran	18
D. Struktur Kurikulum	18
E. Pengusulan, Penetapan, Dan Pemutakhiran Kurikulum	19
F. Masa Studi dan Beban Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan.....	19
BAB VII PROSES PEMBELAJARAN	21
A. Cakupan Proses Pembelajaran	21

B. Karakteristik Proses Pembelajaran.....	21
C. Perencanaan Proses Pembelajaran.....	22
D. Pelaksanaan Proses Pembelajaran	22
E. Sistem Beban Belajar Mahasiswa	23
F. Takaran Beban Belajar Mahasiswa.....	23
G. Perkuliahan.....	24
H. Perkuliahan Online	24
I. Kuliah Kerja Nyata.....	25
J. Kegiatan Kemahasiswaan	25
K. Bimbingan Dan Konseling.....	26
BAB VIII MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM).....	27
BAB IX PENILAIAN HASIL BELAJAR	33
A. Presensi Kuliah.....	33
B. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester	33
C. Evaluasi Keberhasilan Mengikuti Kuliah	33
BAB X EVALUASI KEBERHASILAN STUDI	37
A. Evaluasi Keberhasilan Mengikuti Program Semester	37
B. Evaluasi Kelanjutan Studi dan Putus Studi	37
C. Ujian Akhir Program Studi.....	38
D. Yudisium	39
E. Syarat Kelulusan	39
F. Predikat Kelulusan.....	39
BAB XI DOKUMEN FORMAL LULUSAN PROGRAM PENDIDIKAN	41
A. Ijazah, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).....	41
B. Sertifikat Profesi.....	41
C. Sertifikat Kompetensi	42
BAB XII TUGAS DOSEN	44
A. Tugas Dosen dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran.....	44
B. Bentuk Kegiatan Dosen dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran.....	44
C. Kegiatan Terstruktur Dosen dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran	45
D. Kualifikasi Dosen.....	45
E. Keahlian Dosen	46
F. Pengalaman Dosen	46
BAB XIII Integrasi PPKM Dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran.....	47
A. Integrasi PPKM Dalam Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah.....	50
B. Integrasi PPKM Dalam Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.....	51
BAB XIV GELAR DAN WISUDA	53

A. Gelar	53
B. Wisuda	53
C. Wisudawan Terbaik	54
D. Kode Etik	55
E. Kode Etik Mahasiswa	55
F. Pelanggaran Kode Etik dan Sanksi	59
BAB XVI PENUTUP.....	61
DAFTAR REFERENSI.....	62

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Universitas Esa Unggul

Pada tanggal 7 Nopember 1994 Universitas INDONUSA Esa Unggul diresmikan, setelah dibangun sejak tahun 1993. Pada awalnya Universitas ini merupakan pengembangan dari “Indonesian European University“ (IEU) yang didirikan sejak tahun 1986 sebagai Program Pendidikan BBA *Programmed* dan MBA *Programme* bekerjasama dengan Belgia. Kemudian berkembang menjadi “IEU School of Business“ yang mengembangkan Program BBA, MBA, *Master of Hospital Administration* (MHA), *Master of Health Information* (MHI) dan *DIII Medical Record Administration*. Sesuai dengan perkembangan Organisasi, pada tahun 2010 berubah nama menjadi Universitas Esa Unggul.

Pada saat diresmikan, Universitas Esa Unggul hanya memiliki dua fakultas yaitu Fakultas Ekonomi dan Fakultas Teknik, serta Akademi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan. Saat ini telah berkembang menjadi 10 fakultas dan 34 program studi, yang terdiri dari Fakultas Ekonomi, Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan, Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu Komunikasi, Fakultas Fisioterapi, Fakultas Psikologi, Fakultas Ilmu Komputer, Fakultas Desain dan Industri Kreatif, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Berawal dari ditanamkannya, oleh Pendiri yaitu Prof.Dr.Kemala Motik A.Gafur, MM dan Dr.Abdul Gafur, MSi tentang dasar-dasar yang kokoh bagi tumbuh dan berkembangnya sebuah perguruan tinggi yang visioner dan modern yaitu 3 (tiga) pilar keunggulan Universitas Esa Unggul (Kewirausahaan, Teknologi Informasi dan Kemampuan Berkomunikasi), institusi ini senantiasa berupaya untuk menjadi unggulan dan barometer modernitas dalam bidang pendidikan beserta fasilitas yang menyertainya. Patut dibanggakan bahwa ketiga pilar ini ternyata sangat relevan, bahkan semakin aktual dan antisipatif terhadap tantangan dan perkembangan zaman.

Pilar kewirausahaan dimaksudkan untuk menciptakan kemandirian bekerja dan kemampuan lulusan menciptakan lapangan kerja. Sebagaimana diketahui, dibanyak negara kewirausahaan kini menjadi paradigma bagi pengembangan kemandirian ekonomi dan sumber daya manusia suatu bangsa. Bahkan dikalangan perguruan tinggi dunia, terjadi pergeseran wacana dan orientasi dari *research university* atau universitas berbasis riset menjadi *entrepreneur university* atau universitas berbasis kewirausahaan.

Universitas Esa Unggul secara serius mengembangkan pilar kewirausahaan ini dengan cara memberikan motivasi usaha bagi mahasiswa baru, mata kuliah kewirausahaan, kompetisi kreatifitas usaha dan proposal bisnis, magang kewirausahaan, seminar, diskusi, kunjungan ke industri, inkubator bisnis, penyediaan akses modal usaha bagi lulusan, konsultasi bisnis serta penciptaan atmosfir yang mendorong spirit kewirausahaan.

Pilar teknologi informasi diwujudkan melalui penerapan model pembelajaran *e-learning* dilengkapi dengan fasilitas *e-library*, peralatan multimedia dalam setiap ruang kelas dan *video conference*, ditunjang dengan sistem informasi terpadu dalam mengelola kegiatan kemahasiswaan, akademik, keuangan, penerimaan mahasiswa baru dan perkuliahan.

Pilar komunikasi diwujudkan melalui peningkatan kemampuan berbahasa Inggris para mahasiswanya, dengan tolok ukur TOEFL/TOEIC score, pendirian *Toasmaster English Club*, serta partisipasi mahasiswa dalam berbagai *English Speech Contest*.

Kualitas akademik dan pelayanan di Universitas Esa Unggul secara berkelanjutan terus menerus ditingkatkan. Salah satu dari sasaran yang hendak dicapai adalah: terciptanya *center of excellence* yang berbasis ICT (Teknologi Informasi dan Komunikasi) yang kondusif bagi pelaksanaan proses pembelajaran yang bermutu dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Diharapkan dengan adanya bantuan teknologi informasi dan komunikasi dalam pelaksanaan kegiatan akademik, prestasi belajar peserta didik akan semakin meningkat, dan para dosen akan semakin produktif dalam menghasilkan karya-karya ilmiahnya. Adapun bentuk dari realisasi adalah sejak tahun 2005 lalu UEU telah menerapkan sistem pembelajaran yang berbasis *e-learning (Learning Management System)* yang didukung oleh jaringan yang terkoneksi dengan serat optik dan ruang kelas multimedia. Sistem pembelajaran yang difasilitasi dengan teknologi ICT tersebut, kami namakan Esa Unggul Hybrid Learning.

Demikian juga dalam proses pembelajaran sejak tahun 2011, kami menerapkan pendekatan pembelajaran SCL (*Student Centered Learning*), dimana dalam proses pembelajaran tersebut mendorong peran serta aktif dari mahasiswa sebagai pusat pembelajaran dan peran dosen menjadi fasilitator. Hal ini diharapkan bukan saja mahasiswa mampu memahami dan mengkonstruksi keilmuan dengan baik, tetapi juga mengasah kemampuan *softskill* (komunikasi, kerjasama tim, kejujuran, disiplin, dll) yang sangat dibutuhkan oleh para lulusan nantinya guna mencapai karier yang sukses. Dengan adanya penambahan model pembelajaran tersebut, yang menjadi suplemen dari pembelajaran di kelas, mahasiswa akan mendapatkan akses ke beberapa informasi dan sumber pembelajaran, serta mempercepat kemandirian mahasiswa dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berkarakter.

Disamping itu, perpustakaan UEU secara bertahap telah berkembang menjadi *Cyber Library*. Pada saat ini sebagian besar hasil karya ilmiah dosen dan mahasiswa telah terdokumentasi dalam *repository* dan dapat diakses secara elektronik. Perpustakaan UEU telah terkoneksi ke berbagai jurnal elektronik seperti jurnal EBSCO, Pro Quest, dan Konsorsium Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi. Saat ini UEU telah membangun infrastruktur jaringan komunikasi berbasis serat optik serta koneksi internet *broadband* dengan *bandwidth* yang memadai. UEU sedang mengarah pada pemenuhan koneksi internet di negara maju.

UEU merupakan sebuah institusi yang multi unit, yang terdiri dari 10 fakultas dan 34 program studi, termasuk 7 program studi Magister, serta 17 unit administrasi pendukung. Kondisi ini berpengaruh pada perancangan arsitektur sistem informasi yang menuntut adanya keterpaduan (integrasi) sumber daya informasi antar unit yang ada di lingkungan UEU.

Berdasarkan program penataan kelembagaan, UEU telah berhasil merumuskan dan mengimplementasikan struktur dan tata kelola organisasi yang baru, yang lebih adaptif, baik terhadap kebutuhan internal maupun eksternal, serta mengikuti prinsip-prinsip *good university governance*. Lebih spesifiknya UEU telah menambahkan beberapa unit baru beserta fasilitasnya, seperti Unit Konseling, *Career Center*, Lembaga Pengembangan Kewirausahaan, Lembaga Pendidikan Berkelanjutan, dan Lembaga Bahasa dan Kebudayaan.

B. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Unggul

Visi

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033

Penjelasan Visi

1. Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berarti:
 - a. mengadopsi standar-standar nasional dan internasional dalam pengelolaan perguruan tinggi;
 - b. menjadi perguruan tinggi yang menjalankan praktik-praktik terbaik yang dilakukan oleh institusi pendidikan kelas dunia;
 - c. memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang diakui oleh komunitas global;
 - d. menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan daya saing global;
 - e. menjalin kerjasama dan membangun jejaring dengan perguruan tinggi asing;
 - f. dikenal di dunia internasional.
2. Berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan berarti untuk mengarah menjadi perguruan tinggi berkelas dunia, Universitas harus didukung oleh dan menghasilkan sumber daya manusia yang:
 - a. Intelek, yaitu sumber daya manusia yang cerdas, mau berpikir kritis dan analitis dalam mengembangkan ide-ide dan ilmu pengetahuan baru;
 - b. Kreatif, yaitu sumber daya manusia yang secara inovatif mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan baru menjadi berbagai macam produk yang dapat meningkatkan kesejahteraan umat manusia;
 - c. Berjiwa kewirausahaan, yaitu sumber daya manusia yang mampu mengemas (menjual) produk tersebut sehingga dapat menghasilkan keuntungan ekonomis.

Dengan demikian, Universitas akan dikenal sebagai perguruan tinggi yang bukan hanya menghasilkan pemikir cerdas dan kritis (intelektual) yang mampu secara akademik, namun juga menghasilkan orang-orang yang mempunyai pemikiran yang kreatif dan mampu menciptakan lapangan pekerjaan.

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
- b. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
- c. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
- d. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
 2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
 3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
-

4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

C. Karakter Universitas Esa Unggul

Karakter Universitas Esa Unggul yang harus dipedomani dan menjadi ciri dari seluruh sivitas akademiknya, terutama para lulusannya adalah sebagai berikut:

1. Visioner: berwawasan jauh ke masa depan.
2. Etis: bermartabat, bersikap dan berperilaku terhormat, sopan, bersusila, menjunjung tinggi nilai-nilai moral seperti kejujuran, toleransi, keadilan, demokrasi, sikap ilmiah, penghargaan terhadap perbedaan pendapat dan tanggungjawab dalam pengelolaan dan pengambilan keputusan, serta dalam menjawab permasalahan-permasalahan sosial, moral, maupun akademik.
3. Motivator: berkemampuan untuk memotivasi diri (berinisiatif) dan memotivasi orang lain (berjiwa kepemimpinan).
4. Adil: berlaku adil dan *fair* kepada siapa saja di setiap waktu.
5. Semangat: bekerja dengan motivasi dan komitmen tinggi, serta antusias.
6. Kerjasama: berkemampuan dan berkemauan untuk bekerjasama dengan orang lain.
7. Unggul: berkomitmen untuk menjadi yang terunggul dalam setiap aktifitasnya, dengan mengacu kepada standar internasional tertinggi.

Karakter Universitas Esa Unggul itu disingkat dalam dua kata yaitu: VISI EMASKU.

Kata EMAS merepresentasikan:

1. Karakter Universitas Esa Unggul adalah mulia dan relevan dari waktu ke waktu.
2. Emas adalah logam mulia. Emas tidak berkarat, tidak rusak termakan zaman, dan selalu berharga dan relevan dari masa ke masa.
3. Sebutan kampus Universitas Esa Unggul yaitu Kampus Emas.

BAB II

JENIS DAN PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI

A. Jenis Pendidikan Tinggi

Jenis pendidikan tinggi yang diselenggarakan di Universitas Esa Unggul adalah pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan pendidikan vokasi.

B. Program Pendidikan Akademik

Program yang diselenggarakan pada pendidikan akademik adalah program sarjana, program magister, dan doktoral yang menyiapkan mahasiswa untuk menguasai dan mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Program Sarjana ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

Program Magister ditujukan untuk mengembangkan mahasiswa menjadi intelektual, ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

Program Doktoral ditujukan untuk meningkatkan kualitas diri dan memberikan konsultasi untuk melakukan sebuah penelitian. Relasi yang dibangun akan semakin luas dengan jaringan kerja yang terdiri dari peneliti internasional dan konsultan.

Program pendidikan akademik yang tersedia di Universitas Esa Unggul dan dikelola pada fakultas-fakultas sebagai berikut:

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - Program Studi Sarjana Akuntansi
 - Program Studi Sarjana Manajemen
 - Program Studi Magister Akuntansi
 - Program Studi Magister Manajemen
 - Program Studi Magister Ilmu Administrasi Publik
 - Program Studi Doktor Ilmu Manajemen
 2. Fakultas Hukum
 - Program Studi Sarjana Ilmu Hukum
 - Program Studi Magister Hukum
 3. Fakultas Ilmu Komunikasi
 - Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi
 - Program Studi Magister Ilmu Komunikasi
 4. Fakultas Psikologi
 - Program Studi Sarjana Psikologi
 5. Fakultas Fisioterapi
 - Program Studi Sarjana Fisioterapi
 6. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - Program Studi Sarjana Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 - Program Studi Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris
-

7. Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
 - Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat
 - Program Studi Sarjana Ilmu Gizi
 - Program Studi Sarjana Keperawatan
 - Program Studi Sarjana Bioteknologi
 - Program Studi Sarjana Farmasi
 - Program Studi Sarjana Manajemen Informasi Kesehatan
 - Program Studi Magister Administrasi Rumah Sakit
8. Fakultas Teknik
 - Program Studi Sarjana Teknik Industri
 - Program Studi Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota
 - Program Studi Sarjana Teknik Sipil
9. Fakultas Ilmu Komputer
 - Program Studi Sarjana Teknik Informatika
 - Program Studi Sarjana Sistem Informasi
 - Program Studi Magister Ilmu Komputer
10. Fakultas Desain dan Industri Kreatif
 - Program Studi Sarjana Desain Produk
 - Program Studi Sarjana Desain Komunikasi Visual
 - Program Studi Sarjana Desain Interior

C. Program Pendidikan Profesi

Program pendidikan profesi ditujukan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi profesional, yang memberikan layanan profesi berdasarkan pada etika profesi. Program yang diselenggarakan pada pendidikan profesi adalah program spesialis dan program profesi. Program spesialis ditujukan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam spesialisasi cabang ilmu tertentu. Pendidikan profesi ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik dalam memberikan layanan profesi yang didasarkan pada etika profesi.

Program pendidikan profesi yang tersedia di Universitas Esa Unggul adalah sebagai berikut:

1. Program Studi Profesi Ners dan Profesi Dietisien, yang dikelola oleh Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan.
2. Program Studi Profesi Fisioterapi, yang dikelola oleh Fakultas Fisioterapi.

D. Program Pendidikan Vokasi

Pendidikan vokasi ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi praktisi yang terampil untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya. Program yang diselenggarakan pada pendidikan vokasi adalah program diploma, yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian tertentu.

Program pendidikan vokasi yang tersedia di Universitas Esa Unggul adalah sebagai berikut:

1. Program Studi Diploma III Survei dan Pemetaan yang dikelola oleh Fakultas Teknik.
2. Program Studi Diploma III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan, dan Program Studi Diploma IV Manajemen Informatika Kesehatan yang dikelola oleh Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan.

BAB III

PENERIMAAN MAHASISWA

A. Penerimaan Mahasiswa Baru

Universitas Esa Unggul menerima mahasiswa baru, yaitu mahasiswa yang baru pertama kali mendaftar untuk mengikuti suatu program pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa baru Program Sarjana dan Program Diploma adalah Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memiliki Surat Tanda Tamat Belajar dari sekolah menengah atas atau sederajat.
 - b. Lulus ujian seleksi yang dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
 - c. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
2. Mahasiswa baru Program Magister adalah Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memiliki ijazah Sarjana atau Sarjana Terapan yang diakui Kemenristekdikti.
 - b. Lulus ujian seleksi yang dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
 - c. Mengambil dan lulus mata kuliah matrikulasi sampai dengan 12 sks sesuai dengan kebutuhan program studi (bagi calon mahasiswa Program Magister yang berlatar belakang pendidikan Sarjana atau Sarjana Terapan yang tidak sebidang).
 - d. Mengikuti tes Bahasa Inggris (TOEFL) dan tes potensi akademik (TPA), atau dapat melampirkan hasil tes Bahasa Inggris (TOEFL minimal skor 500) dan Tes Potensi Akademik dengan skor minimal 475.
 - e. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
3. Mahasiswa baru Program Doktor adalah Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memiliki ijazah tingkat Sarjana dan Magister atau Magister Terapan dan transkrip akademik yang diakui Kemenristekdikti.
 - b. Lulus ujian seleksi yang dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
 - c. Mengikuti tes Bahasa Inggris (TOEFL) dan tes potensi akademik (TPA), atau dapat melampirkan hasil tes Bahasa Inggris (TOEFL minimal skor 510) dan Tes Potensi Akademik dengan skor minimal 500.
 - d. Interview Pendalaman setiap calon mahasiswa
 - e. Berkas Usulan Penelitian Disertasi setiap calon mahasiswa
 - f. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
4. Mahasiswa baru Program Pendidikan Profesi adalah Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memiliki ijazah Sarjana atau Sarjana Terapan yang sama bidang ilmunya dengan pendidikan profesi (melanjutkan) yang diakui Kemenristekdikti.
 - b. Lulus ujian seleksi (ujian kompetensi) yang dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
 - c. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
5. Penerimaan mahasiswa asing di Universitas Esa Unggul berpedoman pada peraturan dan perundangan yang berlaku.
6. Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada setiap awal semester, dan paling lambat

dilakukan akhir minggu kedua pada semester berjalan.

7. Mahasiswa baru berhak mendapatkan nomor induk mahasiswa, kartu tanda mahasiswa, jas almamater, buku panduan akademik, dan akses kedalam Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIKAD).
8. Nama-nama mahasiswa baru ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

B. Penerimaan Mahasiswa Pindahan

Universitas Esa Unggul menerima mahasiswa pindahan, yaitu mahasiswa yang berasal dari satuan pendidikan perguruan tinggi lain (pernah kuliah di perguruan tinggi lain namun tidak selesai) dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa dari perguruan tinggi lain, dari dalam negeri dan luar negeri dapat melanjutkan pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma di Universitas Esa Unggul dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Berasal dari program studi yang terakreditasi minimal sama dengan peringkat akreditasi program studi yang dituju di Universitas Esa Unggul;
 - b. Telah mengikuti kuliah secara aktif sekurang-kurangnya 2 (dua) semester penuh dengan IPK sekurang-kurangnya 2,00 dan telah lulus sekurang-kurangnya 24 (dua puluh empat) sks untuk Program Sarjana dan Program Diploma.
 - c. Jumlah maksimum sks yang dapat ditransfer untuk penyetaraan adalah:
 - 90 (sembilan puluh) sks dan mempunyai nilai minimum C untuk Program Sarjana dan Program Diploma IV;
 - 72 (tujuh puluh dua) sks dan mempunyai nilai minimum C untuk Program Diploma III yang berbeda atau serumpun; dan
 - 90 (sembilan puluh) sks dan mempunyai nilai minimum C untuk Program Diploma III yang sama.
 - d. Masa studi minimum di Universitas Esa Unggul dalam menyelesaikan program pendidikan adalah
 - 4 (empat) semester untuk Program Sarjana dan Program Diploma IV;
 - 2 (dua) semester untuk Program Diploma III.
 - e. Harus memenuhi persyaratan administrasi yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.
2. Pendaftaran mahasiswa pindahan untuk penyetaraan dilakukan dengan mengikuti urutan berikut:
 - a. Mengajukan permohonan melanjutkan studi melalui Bagian Admisi dengan melampirkan transkrip akademik yang telah dilegalisir dengan cap basah dan fotokopi identitas diri yang sah seperti KTP dan Paspor;
 - b. Mempelajari dan mengambil sikap menerima atau menolak hasil evaluasi Fakultas/Program Studi yang meliputi (i) hasil penyetaraan mata kuliah yang telah diperoleh; dan (ii) masa studi maksimal berdasarkan sisa kredit;
 - c. Melakukan pembayaran uang kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - d. Melakukan pendaftaran ulang dengan membawa persetujuan kepindahan dan hasil penyetaraan mata kuliah yang disetujui Ketua Program Studi ke Kepala Biro Administrasi Pembelajaran.
3. Persetujuan atau penolakan terhadap permohonan tersebut juga mempertimbangkan daya tampung program studi yang dituju oleh calon mahasiswa pindahan tersebut.

4. Penyetaraan mata kuliah dilakukan oleh Ketua Program Studi didasarkan pada kurikulum operasional yang berlaku, dan hasil penyetaraan mata kuliah wajib disampaikan kepada Biro Pemasaran dan Biro Administrasi Pembelajaran, paling lama 1 (satu) minggu setelah adanya permohonan dari calon mahasiswa pindahan.
5. Jumlah maksimum semester waktu studi bagi mahasiswa pindahan adalah selisih jumlah semester yang diperkenankan dengan jumlah semester yang sudah dijalani di perguruan tinggi asal.
6. Persyaratan lain dalam penerimaan mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri ditentukan oleh Rektor bersama Dekan.
7. Penerimaan mahasiswa pindahan dilaksanakan pada setiap awal semester, dan paling lambat akhir minggu kedua pada semester berjalan.
8. Mahasiswa pindahan berhak mendapatkan nomor induk mahasiswa, kartu tanda mahasiswa, jas almamater, buku panduan akademik, dan akses kedalam Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIKAD).
9. Nama-nama mahasiswa pindahan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

C. Penerimaan Mahasiswa Alih Program

Universitas Esa Unggul menerima mahasiswa alih program, yaitu mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lain di lingkungan Universitas Esa Unggul dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa program Magister, Sarjana, atau Diploma dapat pindah program studi pada jenjang yang sama apabila memenuhi ketentuan berikut:
 - a. Mahasiswa yang bersangkutan dalam status aktif;
 - b. Telah mengikuti perkuliahan di program studi asal minimal 1 (satu) semester;
 - c. Tidak memiliki tunggakan kewajiban keuangan di program studi asal;
 - d. Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik / Ketua Program Studi dan Dekan.
 - e. Memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditentukan oleh masing-masing program studi.
2. Pendaftaran mahasiswa alih program dilakukan dengan mengikuti ketentuan berikut:
 - a. Mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi yang dituju dengan melampirkan (i) surat persetujuan kepindahan dari Dekan, (ii) transkrip nilai, dan (iii) bukti pelunasan/pembayaran kewajiban keuangan;
 - b. Melakukan pendaftaran ulang di Bagian Admisi dengan membawa persetujuan kepindahan dan hasil penyetaraan nilai;
 - c. Melakukan pembayaran uang kuliah sesuai ketentuan yang berlaku;
 - d. Selanjutnya ke Biro Administrasi Pembelajaran dengan membawa semua berkas, untuk dibuatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) baru.
3. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan alih program harus diberikan NIM baru (berbeda dengan NIM sebelumnya).
4. Seorang mahasiswa hanya diperkenankan paling banyak 1 (satu) kali pindah program studi selama belajar di Universitas.
5. Penerimaan mahasiswa alih program dilaksanakan pada setiap awal semester, dan paling lambat akhir minggu kedua pada semester berjalan.
6. Nama-nama mahasiswa alih program ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

D. Penerimaan Mahasiswa Program Kerjasama

Penerimaan mahasiswa program kerjasama dilakukan melalui program gelar bersama (*joint degree*), program gelar ganda (*double degree*), atau program lain yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

1. Mahasiswa peserta program kerjasama adalah mahasiswa reguler yang telah diterima di Universitas Esa Unggul dan lulus seleksi penerimaan mahasiswa program kerjasama berdasarkan prestasi akademik.
2. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi sebagai peserta program kerjasama, wajib menandatangani surat perjanjian mengikuti pendidikan melalui program kerjasama yang memuat hak dan kewajiban mahasiswa selama menempuh pendidikan di Universitas Esa Unggul dan perguruan tinggi mitra.
3. Program gelar ganda dan program gelar bersama diselenggarakan melalui metode:
 - a. alih kredit (*credit transfer*) yaitu Universitas Esa Unggul dan perguruan tinggi mitra saling mengakui mata kuliah yang sama, yaitu untuk mata kuliah yang diberikan di Universitas Esa Unggul yang sebetulnya diberikan juga oleh perguruan tinggi mitra;
 - b. ambil kredit (*credit earning*) yaitu Universitas Esa Unggul mengakui mata kuliah yang tidak diberikan di Universitas Esa Unggul, namun telah diperoleh mahasiswa di perguruan tinggi mitra.
4. Universitas Esa Unggul mengakui dan memandang sah hasil ujian akhir program studi mahasiswa program gelar ganda di perguruan tinggi mitra, dan tidak mewajibkan mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian akhir program studi ulang.
5. Program gelar bersama diselenggarakan antara Universitas Esa Unggul dengan perguruan tinggi mitra, pada program studi yang sama dan dengan jenjang pendidikan yang sama untuk menghasilkan satu gelar yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan pada program Sarjana atau program Magister.
6. Program gelar ganda dibedakan menjadi program gelar ganda reguler dan program gelar ganda percepatan.
7. Program gelar ganda reguler diselenggarakan antara Universitas Esa Unggul dengan perguruan tinggi mitra, pada program studi yang berbeda dan dengan jenjang pendidikan yang sama untuk menghasilkan dua gelar yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan pada program Sarjana atau program Magister.
8. Program gelar ganda percepatan diselenggarakan antara Universitas Esa Unggul dengan perguruan tinggi mitra, pada program studi yang sama dan dengan jenjang pendidikan yang berbeda, yaitu program percepatan Sarjana ke Magister, atau program percepatan Magister ke Doktor.
9. Mahasiswa calon peserta program gelar bersama, harus telah menempuh beban studi kurikulum inti sesuai dengan kompetensi utama, atau telah menempuh beban studi dan lulus sedikitnya 50% (lima puluh persen) dari total beban studi pada program studi asal di Universitas Esa Unggul.
10. Mahasiswa calon peserta program gelar ganda reguler, harus telah menempuh beban studi dan lulus sedikitnya 25% (dua puluh lima persen) dari total beban studi pada program studi asal di Universitas Esa Unggul dengan IPK minimum 3,51 (tiga koma lima satu).
11. Mahasiswa calon peserta program gelar ganda percepatan, harus telah menempuh beban studi dan lulus sedikitnya 50% (lima puluh persen) dari total beban studi pada program studi asal di

Universitas Esa Unggul dengan IPK minimum 3,00 (tiga koma nol nol).

12. Nama-nama mahasiswa program kerjasama ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

E. Beasiswa

Universitas Esa Unggul memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang berprestasi akademik tinggi dan tidak mampu secara ekonomi, memiliki potensi kecerdasan dan bakat istimewa, dan berasal dari daerah terpencil atau terbelakang untuk mendapatkan bantuan dana pendidikan dalam bentuk beasiswa.

1. Persyaratan pendaftaran beasiswa di Universitas adalah lulusan sekolah menengah atas atau yang sederajat maksimal 2 (dua) tahun terakhir pada saat mendaftar.
2. Beasiswa dibedakan antara beasiswa internal Universitas Esa Unggul dan beasiswa eksternal yang berasal dari pemerintah maupun institusi mitra.
3. Beasiswa internal universitas terdiri dari beasiswa unggulan, beasiswa prestasi, beasiswa Indonesia Timur, beasiswa anak guru, beasiswa alumni, beasiswa mitra kerjasama, beasiswa keluarga inti karyawan, beasiswa *community development*, dan beasiswa khusus sesuai disposisi Rektor.
4. Beasiswa eksternal terdiri dari beasiswa bidik misi, beasiswa peningkatan prestasi akademik, beasiswa pasca sarjana, dan beasiswa mitra kerjasama, dsb.
5. Mahasiswa calon penerima beasiswa harus memenuhi persyaratan yang berlaku; dan pemberian beasiswa akan dihentikan apabila mahasiswa tidak lagi memenuhi persyaratan atau melanggar etika akademik.
6. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan untuk mendapatkan lebih dari 1 (satu) beasiswa dalam kurun waktu yang sama.
7. Nama-nama mahasiswa penerima beasiswa ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

BAB IV

REGISTRASI AKADEMIK

A. Pendaftaran Ulang

Setiap mahasiswa Universitas Esa Unggul wajib melakukan pendaftaran ulang pada setiap semester dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Setiap mahasiswa wajib melakukan pendaftaran ulang setiap semester sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
2. Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa yang melakukan pendaftaran ulang, melunasi kewajiban keuangan, dan menyusun rencana pengambilan mata kuliah untuk semester berikutnya secara *online* untuk kemudian divalidasi oleh mahasiswa sendiri atau dibantu oleh Dosen Pembimbing Akademik/Ketua Program Studi pada Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIKAD).
3. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang ditentukan dan tidak mengajukan cuti akademik, dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif.
4. Dalam pendaftaran ulang, mahasiswa menyusun rencana pengambilan mata kuliah untuk semester yang akan datang berdasarkan kurikulum program studi dan perkembangan studi mahasiswa.
5. Bagi mahasiswa Program Sarjana dan Program Diploma, Kartu Rencana Studi (KRS) setelah dikonsultasikan dan divalidasi oleh Dosen Pembimbing Akademik dengan memperhatikan beban studi mahasiswa sesuai Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya, kurikulum program studi, dan perkembangan studi mahasiswa.
6. Dosen Pembimbing Akademik harus memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang mengalami hambatan dalam prestasi belajar dan dicatat secara *online* dalam rekaman bimbingan akademik pada laman Sistem Informasi Manajemen Akademik Universitas Esa Unggul (<https://siakad.esaunggul.ac.id>).
7. Perubahan Kartu Rencana Studi karena penambahan, pengurangan, atau penggantian mata kuliah dapat dilakukan atas pertimbangan dan validasi Dosen Pembimbing Akademik sebelum berakhirnya periode registrasi akademik.
8. Pembatalan dan penggantian mata kuliah serta penggantian seksi mata kuliah sehubungan penutupan mata kuliah dan pengelompokkan kembali mata kuliah (*regrouping*) dapat dilakukan atas pertimbangan dan validasi Dosen Pembimbing Akademik paling lambat akhir minggu kedua dari semester berjalan.
9. Mahasiswa dinyatakan aktif ketika Kartu Rencana Studi (KRS) telah divalidasi sendiri oleh mahasiswa sendiri atau dibantu oleh Dosen Pembimbing Akademik/Ketua Program Studi dan di Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIKAD) telah tertera AKTIF.
10. Mahasiswa diperbolehkan mengundurkan diri dari satu atau lebih mata kuliah yang diikuti dengan alasan yang dapat diterima setelah berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik.
11. Permohonan mengundurkan diri dari mata kuliah diajukan kepada Ketua Program Studi.

12. Pengunduran diri dari mata kuliah dilakukan pada laman Sistem Informasi Manajemen Akademik Universitas Esa Unggul (<https://siakad.esaunggul.ac.id>) pada masa pengunduran diri dari mata kuliah yaitu paling lambat 1 (satu) bulan sebelum UTS dilaksanakan.

B. Beban Belajar Mahasiswa per Semester

Beban belajar mahasiswa per semester untuk Program Diploma III, Program Diploma IV, Program Sarjana, Program Magister, dan Program Profesi adalah mengikuti ketentuan seperti tercantum di bawah ini.

1. Beban belajar mahasiswa per semester untuk Program Diploma III, Program Diploma IV (Sarjana Terapan), dan Program Sarjana adalah sebagai berikut:
 - a. Pada tahun akademik pertama penyelenggaraan program pendidikan (semester satu dan semester dua), beban belajar mahasiswa per semester adalah beban belajar normal yang berjumlah 18 (delapan belas) sampai 20 (dua puluh) sks, sesuai distribusi mata kuliah pada kurikulum operasional untuk tahun akademik pertama (semester satu dan semester dua).
 - b. Setelah tahun akademik pertama penyelenggaraan program pendidikan, beban belajar mahasiswa per semester ditentukan oleh besarnya IPS (Indeks Prestasi Semester) pada semester sebelumnya.
 - c. Ketentuan beban belajar mahasiswa untuk Program Diploma III, Program Diploma IV (Sarjana Terapan), dan Program Sarjana per semester setelah tahun akademik pertama adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Ketentuan Beban Belajar

Indeks Prestasi Semester sebelumnya	Beban belajar pada semester berikutnya
IPS < 1,00	14 sks
1,01 < IPS < 2,00	17 sks
2,01 < IPS < 3,00	20 sks
3,01 < IPS < 3,50	22 sks
3,51 < IPS < 4,00	24 sks

2. Beban belajar mahasiswa per semester untuk Program Magister adalah beban belajar normal yang berjumlah antara 9 (sembilan) sampai 12 (dua belas) sks sesuai distribusi mata kuliah pada kurikulum operasional.
3. Beban belajar mahasiswa per semester untuk Program Magister adalah beban belajar normal yang berjumlah antara 9 (sembilan) sampai 12 (dua belas) sks sesuai distribusi mata kuliah pada kurikulum operasional
4. Beban belajar mahasiswa per semester untuk Program Profesi adalah beban belajar normal yang berjumlah antara 12 (dua belas) sampai 18 (delapan belas) sks sesuai distribusi mata kuliah pada kurikulum operasional.
5. Mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa adalah mata kuliah yang ditawarkan pada semester berjalan.

6. Setiap semester, mahasiswa pada program magister, program magister terapan, program doktor, program doktor terapan, program profesi, dan program spesialis dapat mengambil sks dengan jumlah maksimum sesuai jumlah sks yang dijadwalkan untuk semester tersebut ditambah jumlah sks mata kuliah semester-semester sebelumnya yang diulang pengambilannya dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik / Ketua Program Studi.

C. Cuti Akademik

Mahasiswa berhak mengambil cuti akademik; dan cuti akademik dibedakan menjadi dua kategori sebagai berikut:

1. Cuti akademik direncanakan adalah cuti akademik yang proses pengajuannya dilaksanakan sebelum masa pendaftaran ulang semester bersangkutan berakhir.
2. Cuti akademik tidak direncanakan adalah cuti akademik yang proses pengajuannya dilaksanakan dalam semester berjalan setelah masa pendaftaran ulang semester bersangkutan telah berakhir.

Ketentuan untuk mengambil cuti akademik adalah sebagai berikut:

1. Sudah mengikuti perkuliahan di Universitas Esa Unggul minimal 2 (dua) semester bagi mahasiswa program Diploma/Sarjana dan minimal 1 (satu) semester bagi mahasiswa program Magister.
2. Tidak memiliki tunggakan kewajiban keuangan.
3. Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik/Ketua Program Studi untuk cuti akademik yang direncanakan; dan Dekan untuk cuti akademik yang tidak direncanakan.
4. Melakukan pendaftaran Cuti Akademik dan melakukan kewajiban pembayaran sesuai ketentuan pada waktu yang ditetapkan.
5. Cuti akademik diberikan untuk 1 (satu) semester dan dapat diperpanjang untuk 1 (satu) semester berikutnya.
6. Hak cuti akademik bagi mahasiswa sebanyak-banyaknya dua semester selama masa studinya; dan paling banyak dapat diambil 2 (dua) semester berturut-turut (untuk program Sarjana/Diploma), dan bagi program Magister hanya boleh diambil 1 (satu) semester.
7. Masa cuti akademik diperhitungkan dalam masa studi.
8. Selama masa cuti akademik, mahasiswa mempunyai hak dan kewajiban yang sama seperti mahasiswa umumnya yang terdaftar aktif selain mengikuti kegiatan akademik baik kegiatan kuliah maupun ujian.
9. Permohonan cuti akademik dilakukan di Biro Administrasi Pembelajaran dengan mengisi formulir dan melengkapi persyaratan yang ditetapkan.
10. Keputusan pemberian Cuti Akademik diberikan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan yang diterbitkan apabila seluruh persyaratan telah dipenuhi.
11. Mahasiswa yang telah selesai cuti akademik diwajibkan melakukan pendaftaran ulang atau perpanjangan cuti akademik pada semester berikutnya sesuai dengan kalender akademik yang berlaku dengan melampirkan Surat Keputusan Dekan tentang cuti akademik yang diterima pada semester sebelumnya.
12. Mahasiswa yang tidak melaksanakan pendaftaran ulang sebagaimana tersebut di atas secara otomatis dinyatakan sebagai Mahasiswa Tidak Aktif.

D. Mahasiswa Tidak Aktif dan Mahasiswa Putus Studi

Pengertian mahasiswa tidak aktif dan mahasiswa putus studi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu yang ditetapkan akan tercatat sebagai mahasiswa tidak aktif.
2. Mahasiswa yang berstatus tidak aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut dan tidak dalam keadaan cuti akademik, akan kehilangan hak sebagai mahasiswa dan dinyatakan sebagai mahasiswa putus studi.
3. Mahasiswa yang pada periode awal perkuliahan (empat pertemuan pertama) memiliki tingkat kehadiran sebesar 0% (nol persen) untuk seluruh mata kuliah, akan dinyatakan sebagai mahasiswa putus studi.
4. Nama-nama mahasiswa putus studi ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

BAB V

KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik untuk tahun ajaran 2023/2024 adalah sebagai berikut:

KALENDER AKADEMIK TAHUN 2023 / 2024				
Jenjang Diploma III, Sarjana, Pascasarjana dan Profesi				
KEGIATAN	MG	SEMESTER GANJIL	MG	SEMESTER GENAP
Batas Akhir Pendaftaran Mahasiswa Baru		3 September 2023		3 Maret 2024
Pelatihan SIAKAD MaBa		2 - 10 September 2023		4 - 12 Maret 2024
ESQ (bagi mahasiswa baru)		25 Juli, 1 Agustus, 22 Agustus, 3 September 2023		
Pre University Education		26 Juli, 2 Agustus, 23 Agustus, 11 September 2023		17 Maret 2024
Briefing Esgul Welcoming Days		22 Agustus 2023		
Pelatihan Bela Negara/LDBN		27 Juli, 3 Agustus, 24 Agustus, 17 September 2023		
Batas Akhir Pendaftaran Sidang Skripsi/TA (semester sebelumnya dengan melampirkan 15 s/d 25 Sertifikat softskills)		15 Februari 2024		15 Agustus 2024
Batas Akhir Sidang Skripsi/TA (semester sebelumnya)				
Batas Akhir YUDISIUM (Kelulusan)		25 Februari 2024		25 Agustus 2024
Masa Pendaftaran Wisuda				
Pelaksanaan Wisuda				
Registrasi Daftar Ulang Semester (Kuliah/Cuti) "Proses Pembayaran dan Akademik"		14 Agustus - 2 September 2023		12 Februari - 4 Maret 2024
Bimbingan Ka. Jurusan/Prodi/PA		14 Agustus - 2 September 2023		12 Februari - 4 Maret 2024
Masa PERKULIAHAN sebelum UTS		18 September 2023 - 4 Nopember 2023		19 Maret - 19 Mei 2024
Ujian Tengah Semester (UTS)		6 Nopember - 18 Nopember 2023		21 Mei - 2 Juni 2024
UTS Susulan		1 - 2 Desember 2023		14 - 15 Juni 2024
Masa PERKULIAHAN setelah UTS		20 Nopember 2023 - 13 Januari 2024		4 Juni - 21 Juli 2024
Ujian Akhir Semester (UAS)		15 Januari 2023 - 27 Januari 2024		23 Juli - 4 Agustus 2024
Batas Akhir Pengumpulan Nilai		11 Februari 2024		14 Agustus 2024
UAS Susulan		8 - 9 Februari 2024		15 - 16 Agustus 2024
Remedial Test		15 - 16 Februari 2024		23 - 24 Agustus 2024
Libur bersama Esa Unggul :				
Libur Idul Fitri 2023/2024 ()				8 April - 19 April 2024
Libur Natal (25 Desember 2023)		24 Desember 2023 - 1 Januari 2024		
Family Gathering UEU (November 2022)	SDM	25-26 Nopember 2023		

BAB VI

KURIKULUM

A. Kompetensi Lulusan Universitas

Kompetensi lulusan Universitas Esa Unggul dideskripsikan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), yaitu mampu berpikir dan bertindak kreatif, berjiwa kewirausahaan, dan berwawasan global. Kompetensi lulusan tersebut dicakup atau merupakan bagian integral dari kompetensi lulusan Program Studi.

B. Kompetensi dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Kompetensi lulusan program studi merupakan kriteria tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan, dimana setara atau melampaui standar kompetensi lulusan pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kompetensi lulusan program studi yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan isi pembelajaran, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana pendidikan, pengelolaan pembelajaran, dan pembiayaan pembelajaran. Rumusan capaian pembelajaran lulusan wajib:

1. Mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI; dan
2. Memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, yang mencakup:

1. Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan, kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan
2. Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki setiap lulusan sesuai dengan keilmuan program studi.

Pengalaman Kerja Mahasiswa merupakan pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.

Rumusan sikap dan keterampilan umum sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan untuk setiap tingkat program dan jenis pendidikan tinggi mengadopsi Lampiran Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan dapat ditambahkan oleh program studi.

Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan wajib disusun oleh:

1. Forum program studi sejenis atau nama lain yang setara;
2. Pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis.

Rumusan capaian pembelajaran lulusan program studi merujuk pada hasil kajian dan ketetapan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk rumusan capaian pembelajaran lulusan program studi sejenis.

C. Acuan Kurikulum dan Isi Pembelajaran

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum dikembangkan dan dilaksanakan Universitas di setiap program studi berbasis kompetensi, serta mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kurikulum di setiap program studi mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, ahlak mulia, dan keterampilan. Kurikulum dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Isi pembelajaran merupakan representasi tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program profesi, magister, dan doktor wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.

Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan, dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI sebagaimana berikut:

1. Lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu secara umum;
2. Lulusan program diploma empat dan sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum, dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan tersebut secara mendalam;
3. Lulusan program profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu;
4. Lulusan program magister paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu;
5. Lulusan program doktor paling sedikit menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan ketrampilan tertentu.

D. Struktur Kurikulum

Kurikulum sebagai suatu rencana, diwujudkan dalam serangkaian mata kuliah atau blok mata kuliah yang jenisnya terdiri atas:

1. Mata kuliah wajib umum yang ditujukan untuk membentuk sikap dan tata nilai;
2. Mata kuliah atau blok mata kuliah wajib program studi, yang ditujukan untuk menghasilkan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan kemampuan mengelola kewenangan serta tanggung jawab;
3. Mata kuliah atau blok mata kuliah pilihan di dalam atau di luar program studi yang diikuti, yang ditujukan untuk pengembangan kemampuan sesuai minat mahasiswa.

Kurikulum Program Sarjana dan Program Diploma, wajib memuat mata kuliah umum yang merupakan amanat Undang-Undang Pendidikan Tinggi sebagai berikut:

1. Agama;
2. Pancasila;
3. Kewarganegaraan;
4. Bahasa Indonesia.

Kurikulum Program Sarjana dan Program Diploma memuat mata kuliah umum universitas sebagai berikut:

1. Kewirausahaan;
2. *General English*;
3. *Academic English*;
4. *English For Special Purposes*.

E. Pengusulan, Penetapan, Dan Pemutakhiran Kurikulum

Kurikulum diusulkan oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan oleh Rektor, berdasarkan pertimbangan Senat Akademik Universitas, Senat Akademik Fakultas, Yayasan, dan para pemangku kepentingan Universitas lainnya. Pemutakhiran kurikulum disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta memperhatikan kebutuhan masyarakat dan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kurikulum Program Diploma dan Program Sarjana dievaluasi, disesuaikan dan/atau diperbaharui secara berkala setiap 4 (empat) tahun sekali oleh Ketua Program Studi paling sedikit melibatkan asosiasi profesi, pengguna lulusan, dosen, dan alumni.

Kurikulum Program Profesi dan Magister dievaluasi, disesuaikan dan/atau diperbaharui secara berkala setiap 2 (dua) tahun sekali oleh Ketua Program Studi paling sedikit melibatkan asosiasi profesi, pengguna lulusan, dosen, dan alumni.

F. Masa Studi dan Beban Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan

Ketentuan mengenai masa studi dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan di Universitas Esa Unggul adalah sebagai berikut.

1. Beban belajar Program Diploma III adalah 108-120 sks yang didistribusikan pada 6 (enam) semester; dan paling cepat dapat ditempuh dalam waktu 6 (enam) semester dan paling lama 10 (sepuluh) semester.
2. Beban belajar Program Diploma IV dan Program Sarjana adalah 144-160 sks yang didistribusikan pada 8 (delapan) semester; dan paling cepat dapat ditempuh dalam waktu 7 (tujuh) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester.

3. Beban belajar Program Profesi adalah 24-36 sks yang didistribusikan pada 2 (dua) semester; dan paling lama dapat ditempuh dalam 6 (enam) semester, setelah menyelesaikan program Diploma IV atau program Sarjana.
4. Beban belajar Magister adalah 36-50 sks yang didistribusikan pada 4 (empat) semester; dan paling cepat dapat ditempuh dalam waktu 3 (tiga) semester dan paling lama 8 (delapan) semester, setelah menyelesaikan program Diploma IV atau program Sarjana.
5. Program Profesi dapat diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program Sarjana, atau program Diploma IV/Sarjana Terapan.
6. Bagi mahasiswa putus studi, dapat menyelesaikan program pendidikan dengan ketentuan jumlah maksimum sks yang diakui sebagai berikut:
 - a. 100 sks dan memiliki nilai minimum C untuk Program Diploma III;
 - b. 120 sks dan memiliki nilai minimum C untuk Program Diploma IV dan Program Sarjana;
 - c. 20 sks dan memiliki nilai minimum B untuk Program Profesi;
 - d. 30 sks dan memiliki nilai minimum B untuk Program Magister.
7. Masa studi minimum bagi mahasiswa putus studi yang ingin menyelesaikan program pendidikan adalah 2 (dua) semester (semester pertama untuk mengulang beberapa mata kuliah dan semester kedua melanjutkan skripsi/tesis/tugas akhir).

BAB VII

PROSES PEMBELAJARAN

A. Cakupan Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran merupakan pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Proses pembelajaran ini mencakup:

1. Karakteristik proses pembelajaran;
2. Perencanaan proses pembelajaran;
3. Pelaksanaan proses pembelajaran; dan
4. Beban belajar mahasiswa.

B. Karakteristik Proses Pembelajaran

Karakteristik proses pembelajaran di Universitas Esa Unggul bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Penjelasan tiap karakteristik tersebut adalah sebagai berikut.

1. Interaktif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
2. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
3. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
4. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
5. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
6. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
7. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
8. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
9. Berpusat pada mahasiswa menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian,

dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

C. Perencanaan Proses Pembelajaran

Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) paling sedikit memuat:

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan.

D. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Ketentuan mengenai pelaksanaan proses pembelajaran adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antar dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
2. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan karakteristik proses pembelajaran.
3. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian.
4. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat.
5. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur.
6. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
7. Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
8. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran.

9. Bentuk pembelajaran dapat berupa:
 - a. Kuliah;
 - b. Responsi dan tutorial;
 - c. Seminar; dan
 - d. Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.
10. Bentuk pembelajaran bagi program pendidikan Diploma IV, program Sarjana, program Profesi, program Magister, wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan.
11. Bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
12. Bentuk pembelajaran bagi program pendidikan Diploma IV, program Sarjana, program Profesi, wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat.
13. Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

E. Sistem Beban Belajar Mahasiswa

Kurikulum disusun dengan Sistem Kredit Semester (SKS) yang merupakan sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) sebagai:

1. Takaran beban belajar mahasiswa per minggu per semester melalui berbagai bentuk kegiatan kurikuler dalam proses pembelajaran;
2. Takaran jumlah beban belajar mahasiswa dalam suatu program studi yang dinyatakan dalam kurikulum;
3. Takaran beban tugas dosen dalam pembelajaran yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran.

Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester.

F. Takaran Beban Belajar Mahasiswa

Takaran beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).

1. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka selama 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur selama 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. Kegiatan belajar mandiri selama 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka selama 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. Kegiatan belajar mandiri selama 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

4. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis adalah selama 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

G. Perkuliahan

Ketentuan mengenai pelaksanaan perkuliahan adalah sebagai berikut.

1. Perkuliahan diselenggarakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang merupakan bentuk penyajian perencanaan proses pembelajaran yang wajib dibuat oleh dosen koordinator atau dosen pengampu mata kuliah paling lambat 1 (satu) minggu sebelum periode perkuliahan dimulai.
2. Monitoring pelaksanaan RPS dilakukan oleh Ketua Program Studi.
3. Secara berkala, Dosen, baik secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi meninjau dan menyesuaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
4. Perkuliahan diselenggarakan oleh satu dosen atau tim dosen yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi.
5. Ketua Program Studi menunjuk seorang dosen koordinator untuk mata kuliah sejenis sesuai kebutuhan.
6. Dosen harus hadir memberikan perkuliahan sebanyak 14 (empat belas) kali dalam satu semester untuk setiap mata kuliah yang diampu.
7. Dosen harus hadir paling lambat 15 (lima belas) menit dari jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan dan harus mencatatkan presensi mahasiswa secara online pada Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIKAD).
8. Apabila dosen berhalangan hadir dalam memberikan perkuliahan, maka atas persetujuan Biro Administrasi Pembelajaran dapat menyelenggarakan perkuliahan pengganti yang dilakukan paling banyak 2 (dua) kali untuk setiap mata kuliah dalam satu semester.

H. Perkuliahan Online

Universitas Esa Unggul menyelenggarakan perkuliahan online dalam rangka memberikan kesempatan belajar yang sama bagi mahasiswa dengan tidak terbatas waktu, tempat, dan media pembelajaran.

Ketentuan mengenai pelaksanaan perkuliahan online adalah sebagai berikut.

1. Mata kuliah online hanya dapat diselenggarakan di program studi yang menyelenggarakan perkuliahan online.
2. Mata kuliah yang diselenggarakan secara online tidak melebihi 45% (empat puluh lima persen) dari jumlah mata kuliah atau jumlah sks setiap program studi.
3. Kuliah online dilaksanakan oleh mahasiswa dan dosen untuk 14 (empat belas) minggu dalam 1 (satu) semester.
4. Apabila dibutuhkan, kuliah tatap muka dapat diselenggarakan sebagai pengayaan kuliah online, maksimal 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) semester, yaitu pada sesi ke-1 atau ke-2, sesi ke-6 atau ke-7 (sebelum UTS), dan sesi ke-13 atau ke-14 (sebelum UAS).
5. Dosen dan mahasiswa harus menyelesaikan kuliah online setiap sesi dalam waktu 1 (satu) minggu sesuai jadwal yang ditetapkan.

6. Ujian (UTS dan UAS) dilaksanakan dalam bentuk klasikal atau tatap muka.
7. Penilaian hasil belajar kuliah online mengikuti ketentuan yang berlaku di Universitas Esa Unggul.

I. Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa secara terprogram selama jangka waktu tertentu. Kegiatan KKN dapat berupa kuliah kerja lapangan, kuliah kerja usaha, magang, kerja praktik, praktik kerja lapangan, dan kegiatan lain yang ditentukan oleh kurikulum atau Rektor. Kegiatan KKN dapat dilaksanakan sesuai kurikulum prodi atau dilaksanakan secara terintegrasi antar Prodi atau antar Fakultas atau antar Universitas.

Mahasiswa dapat mengikuti KKN setelah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Mengisi formulir pendaftaran KKN atau mengisi KRS bagi prodi yang menyelenggarakan KKN sesuai kurikulum;
2. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 108 sks untuk Program Sarjana dan Program Diploma IV, atau 90 sks untuk program Diploma III;
3. Mata kuliah yang dapat diambil bersama dengan KKN adalah mata kuliah yang pernah diikutinya secara penuh dan sah, akan tetapi tidak lulus atau memperoleh nilai D dan atas seizin dosen pengampu mata kuliah serta diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan.

J. Kegiatan Kemahasiswaan

Universitas Esa Unggul memfasilitasi mahasiswa untuk menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dalam rangka menumbuhkembangkan jiwa kreativitas dan kewirausahaan. Dalam pelaksanaannya, struktur organisasi mahasiswa ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor sebagai payung hukum bagi organ-organ kemahasiswaan di universitas dalam melaksanakan kegiatan kemahasiswaan.

Ketentuan mengenai kegiatan kemahasiswaan adalah sebagai berikut:

1. Rektor mengesahkan Ketua dan Anggota BEM terpilih, dan menetapkannya melalui Surat Keputusan Rektor sebagai wahana dan sarana bagi mahasiswa dalam menampung dan menyalurkan aspirasi di lingkungan universitas.
2. Biro Kemahasiswaan memfasilitasi Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas untuk menyelenggarakan kegiatan pemilihan raya sehingga dapat terlaksana dengan baik dan mengedepankan prinsip kemandirian, transparansi, dan tanggung jawab.
3. Biro Kemahasiswaan memfasilitasi Unit Kegiatan Mahasiswa sebagai wahana bagi mahasiswa dalam mengembangkan diri pada segi keilmuan, penalaran, minat dan bakat.
4. Biro Kemahasiswaan melakukan pembinaan *softskill* bagi mahasiswa pada bidang kreativitas, kewirausahaan, dan kepemimpinan secara terorganisir dalam bentuk pelatihan paling tidak dilakukan 5 (lima) kali dalam setahun.
5. Biro Kemahasiswaan memberikan sertifikat *softskill* kepada mahasiswa yang telah mengikuti pelatihan *softskill* melalui penerapan Sistem Informasi Manajemen *Softskill* sebagai bentuk peningkatan pelayanan dan peningkatan tata kelola kegiatan kemahasiswaan.
6. Biro Kemahasiswaan mengkoordinasikan penyelenggaraan seminar bagi mahasiswa di tingkat lokal, regional, atau nasional paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun untuk meningkatkan reputasi universitas.

7. Biro Kemahasiswaan memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) bidang Penelitian, Kewirausahaan, Pengabdian Kepada Masyarakat, Penerapan Teknologi, Karsa Cipta, atau Gagasan Tertulis dan mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti PIMNAS.
8. Biro Kemahasiswaan memfasilitasi dan membimbing mahasiswa untuk mengikuti kompetisi pada bidang akademik dan non akademik di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional.

K. Bimbingan Dan Konseling

Selama mengikuti pendidikan di Universitas Esa Unggul, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari Dosen Pembimbing Akademik dan konseling dari Konselor. Dosen Pembimbing Akademik memberikan bimbingan pada ranah akademik, yang pada pelaksanaannya ditunjuk oleh Dekan berdasarkan Surat Keputusan Dekan. Pelaksanaan pembimbingan akademik pada program studi dikoordinasikan oleh ketua program studi.

Sementara itu, apabila mahasiswa mengalami kendala ataupun masalah di luar ranah akademik dapat berkonsultasi dengan Konselor. Konselor ditunjuk oleh Rektor berdasarkan Surat Keputusan Rektor; dan dalam penugasan sehari-harinya dikoordinasikan oleh Kepala Biro Konseling dan Alumni.

Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen yang diberi tugas untuk:

1. Mengayomi dan membimbing sejumlah mahasiswa memasuki kehidupan akademik untuk menjadi warga masyarakat akademik;
2. Menuntun perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing sampai menyelesaikan studi;
3. Menjelaskan kepada mahasiswa tentang hak dan kewajiban;
4. Menuntun mahasiswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi, jika perlu dengan meminta bantuan Biro Konseling dan Alumni.

Konselor adalah dosen atau tenaga ahli yang diberi tugas untuk:

1. Memberikan bimbingan dan penyuluhan serta berbagai keterampilan dasar kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan belajar;
2. Memberikan konsultasi kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan emosional/psikologik dan yang membutuhkan bimbingan dalam upaya menyelesaikan permasalahan pribadinya sehingga kembali meneruskan studi;
3. Membantu dosen pembimbing akademik dalam menuntun mahasiswa untuk mengatasi kesulitan atau permasalahan yang dihadapi.

BAB VIII

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Pendidikan tinggi di Indonesia terus mengalami transformasi untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi individu yang kompeten dan siap menghadapi tantangan global. Salah satu upaya nyata dalam meningkatkan kualitas lulusan adalah melalui implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang diatur oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 03 Tahun 2020. Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi akademik, kepribadian, serta keterampilan profesional melalui berbagai kegiatan di luar ruang kelas yang relevan dengan bidang studi mereka.

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) Pasal 18, menyatakan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara:

1. Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi;
2. Sebanyak 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan
3. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
 - a. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
 - b. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
 - c. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi

Sebagai bagian dari komitmen Universitas Esa Unggul dalam menjawab tantangan ini, pedoman ini sebagai panduan bagi mahasiswa dalam menjalankan program MBKM. Pedoman ini tidak hanya bertujuan untuk memfasilitasi akses dan pilihan yang jelas terhadap berbagai program MBKM yang ditawarkan, tetapi juga untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil mahasiswa mendukung pencapaian tujuan akademik dan pengembangan pribadi mereka secara optimal. Program MBKM mampu menginspirasi dan memberdayakan mahasiswa Universitas Esa Unggul untuk aktif terlibat dalam MBKM, sehingga mereka dapat mengoptimalkan pengalaman pendidikan mereka dan mempersiapkan diri menjadi pemimpin masa depan yang berdaya saing global.

Adapun Program MBKM yang disiapkan di Universitas Esa Unggul dilaksanakan dengan dua skema yaitu skema Flagship dan Skema Mandiri, dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)

Penerapan Program MBKM Pertukaran Mahasiswa Merdeka merupakan salah satu inisiatif yang menonjol dalam memperluas wawasan akademik mahasiswa. Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti program pertukaran di satu Universitas Esa Unggul maupun di institusi pendidikan lain di dalam maupun luar negeri. Melalui program ini, mahasiswa dapat memperdalam pemahaman mereka tentang budaya, sistem pendidikan, dan tantangan global yang berbeda, sambil memperluas jaringan internasional mereka.

Universitas Esa Unggul memfasilitasi pelaksanaan program ini dengan menyediakan panduan yang jelas dan dukungan akademik bagi mahasiswa yang berpartisipasi. Selain itu, kerja sama dengan berbagai institusi mitra baik lokal maupun internasional menjadi bagian penting dalam mendukung keberhasilan program ini. Evaluasi rutin dilakukan untuk memastikan kualitas dan dampak positif dari pengalaman pertukaran mahasiswa ini terhadap pengembangan akademik dan profesionalisme mahasiswa Universitas Esa Unggul.

Kebijakan Universitas Esa Unggul terkait program ini, akan dilaksanakan Semester 5 dimana Program Studi diminta untuk menjadwalkan mahasiswanya untuk mengambil mata kuliah di luar program studi di satu Instansi yaitu Universitas Esa Unggul. Sedangkan untuk pengambilan mata kuliah di program Studi sama namun beda Instansi Pendidikan dan program studi berbeda dan juga beda Instansi Pendidikan, pelaksanaannya dimulai semester 3 s/d semester 7 disesuaikan dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti..

2. Program Magang

Program MBKM Magang diimplementasikan sebagai bagian integral dari upaya untuk meningkatkan keterampilan praktis dan pengalaman kerja mahasiswa. Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat langsung dalam dunia kerja yang sesuai dengan bidang studi mereka. Universitas Esa Unggul menyediakan berbagai kesempatan magang baik di perusahaan swasta, lembaga pemerintah, maupun organisasi non-profit. Mahasiswa diarahkan untuk memilih magang yang relevan dengan minat akademik mereka, sehingga mereka dapat mengaplikasikan pengetahuan yang didapat di kelas ke dalam konteks dunia nyata.

Selama magang, mahasiswa dibimbing oleh supervisor dan mendapatkan pengalaman kerja yang berharga yang tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis mereka, tetapi juga memperluas jaringan profesional mereka. Evaluasi terstruktur dilakukan untuk memastikan bahwa magang tersebut memberikan manfaat yang maksimal bagi perkembangan akademik dan karier mahasiswa. Kebijakan Universitas Esa Unggul dalam program Magang Mandiri dilaksanakan pada semester 6 sedangkan Program Magang Flagship bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti.

3. Program Studi Independen

Program MBKM Studi Independen dijalankan sebagai sarana untuk memfasilitasi pengembangan keahlian khusus dan minat akademik mahasiswa di luar kurikulum formal. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendalami topik-topik yang mendalam sesuai dengan minat pribadi atau tujuan karier mereka.

Mahasiswa di Universitas Esa Unggul dapat mengajukan proposal studi independen yang mencakup pemilihan topik, metode penelitian atau pembelajaran, serta tujuan yang ingin dicapai. Program ini memberikan fleksibilitas yang tinggi bagi mahasiswa untuk menyesuaikan jadwal dan pendekatan belajar mereka sesuai dengan kebutuhan.

Selama menjalankan program studi independen, mahasiswa didukung oleh dosen pembimbing yang berpengalaman dalam bidang terkait. Evaluasi terhadap hasil dan pencapaian mahasiswa dilakukan secara berkala untuk memastikan pencapaian tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

Dengan demikian, Program MBKM Studi Independen di Universitas Esa Unggul tidak hanya memungkinkan mahasiswa untuk mengeksplorasi minat pribadi mereka secara mendalam, tetapi juga membantu mereka memperluas wawasan akademik dan meningkatkan keterampilan berpikir kritis serta analitis. Kebijakan Universitas Esa Unggul dalam program Studi Independen Mandiri dilaksanakan pada semester 6 sedangkan Program Studi Independen Flagship bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti.

4. Program Kampus Mengajar

Program MBKM Kampus Mengajar diimplementasikan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di tingkat sekolah serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkontribusi secara langsung dalam proses pembelajaran di masyarakat. Program ini memungkinkan mahasiswa untuk mengambil peran sebagai pengajar atau fasilitator di sekolah-sekolah di sekitar wilayah universitas. Tujuan utama dari program ini adalah untuk mendukung pendidikan dasar dan menengah dengan memberikan bantuan tambahan dalam pelajaran akademik atau kegiatan ekstrakurikuler.

Mahasiswa yang terlibat dalam Program MBKM Kampus Mengajar di Universitas Esa Unggul mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan pengajaran, komunikasi, dan kepemimpinan. Mereka juga dapat memperluas wawasan mereka tentang tantangan dalam dunia pendidikan serta membangun hubungan yang berarti dengan siswa dan guru di sekolah. Penerapan program ini didukung oleh kerja sama yang erat antara universitas, sekolah mitra, dan komunitas pendidikan setempat. Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan efektivitas program dalam memberikan manfaat positif baik bagi mahasiswa maupun untuk sekolah-sekolah yang dilibatkan.

Dengan demikian, Program MBKM Kampus Mengajar di Universitas Esa Unggul tidak hanya memberikan kontribusi nyata terhadap pendidikan di tingkat masyarakat, tetapi juga membantu mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan sosial, mengasah kemampuan pedagogis, dan memperluas pengalaman praktis mereka dalam konteks pengajaran. Kebijakan Universitas Esa Unggul dalam program Kampus Mengajar Mandiri dilaksanakan pada semester 6 sedangkan Program Kampus Mengajar Flagship bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti.

5. Program Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Program MBKM Kuliah Kerja Nyata (KKN) dijalankan sebagai bagian integral dari komitmen untuk mengembangkan kesadaran sosial dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Program ini dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan akademis mereka untuk memecahkan masalah nyata di masyarakat. Mahasiswa yang berpartisipasi dalam Program MBKM KKN di Universitas Esa Unggul akan ditempatkan di berbagai lokasi, baik perkotaan maupun pedesaan, untuk menjalankan proyek-proyek yang berdampak positif bagi masyarakat sekitar. Mereka bekerja dalam tim dan dibimbing oleh dosen pembimbing untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proyek mereka.

Selama menjalankan KKN, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman praktis dalam berbagai bidang seperti pengembangan masyarakat, pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan lain-lain, tetapi juga memperdalam pemahaman mereka tentang tantangan sosial yang dihadapi oleh masyarakat di Indonesia. Penerapan program ini di Universitas Esa Unggul didukung oleh kolaborasi dengan pemerintah daerah, LSM, dan komunitas lokal sebagai mitra kerja. Evaluasi berkelanjutan dilakukan untuk memastikan bahwa KKN memberikan manfaat maksimal baik bagi mahasiswa maupun masyarakat yang dilayani.

Dengan demikian, Program MBKM KKN di Universitas Esa Unggul tidak hanya mendukung pengembangan kepribadian sosial dan kepemimpinan mahasiswa, tetapi juga mengintegrasikan nilai-nilai pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian penting dari pengalaman pendidikan mereka. Kebijakan Universitas Esa Unggul dalam program Kampus Mengajar Mandiri dilaksanakan pada semester 6 sedangkan Program Kampus Mengajar Flagship bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti.

6. Program Penelitian/Riset

Program MBKM Penelitian/Riset dijalankan sebagai sarana untuk mendorong mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan riset dan kontribusi mereka terhadap pengetahuan ilmiah di bidang studi masing-masing. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat langsung dalam kegiatan penelitian yang mendalam dan berorientasi pada solusi masalah aktual di masyarakat. Mahasiswa yang berpartisipasi dalam Program MBKM Penelitian/Riset di Universitas Esa Unggul dibimbing oleh dosen pembimbing yang berpengalaman dalam bidang studi yang relevan. Mereka memiliki akses kepada fasilitas penelitian yang memadai serta dukungan untuk mengembangkan proposal penelitian, melakukan eksperimen atau analisis data, dan menyusun laporan hasil penelitian.

Penerapan program ini memungkinkan mahasiswa untuk memperluas wawasan akademik mereka, meningkatkan keterampilan analitis dan kritis, serta mengembangkan kemampuan presentasi dan publikasi ilmiah. Hasil penelitian yang dihasilkan juga dapat berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan aplikasi praktis di berbagai bidang. Universitas Esa Unggul aktif dalam mendukung kegiatan penelitian mahasiswa dengan mengadakan seminar, workshop, dan konferensi yang melibatkan mahasiswa sebagai penyaji atau peserta. Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan bahwa program ini memberikan manfaat yang maksimal bagi perkembangan akademik dan profesional mahasiswa.

Dengan demikian, Program MBKM Penelitian/Riset di Universitas Esa Unggul tidak hanya membantu mahasiswa untuk menjadi pemikir mandiri dan kritis, tetapi juga mengembangkan keterampilan yang relevan dan relevansi dengan kebutuhan dunia kerja di masa depan. Kebijakan Universitas Esa Unggul dalam program Penelitian/Riset Mandiri dilaksanakan pada semester 7 sedangkan Program Penelitian/Riset Flagship bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti.

7. Program Kewirausahaan

Program MBKM Kewirausahaan dijalankan sebagai inisiatif untuk mendukung dan mendorong mahasiswa dalam mengembangkan jiwa kewirausahaan serta mempersiapkan mereka untuk menjadi pengusaha yang inovatif dan berdaya saing tinggi. Program ini memberikan

kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan menerapkan konsep-konsep kewirausahaan dalam konteks nyata. Mahasiswa didorong untuk mengembangkan ide bisnis, merancang rencana bisnis yang solid, dan menjalankan proyek bisnis kecil atau startup.

Universitas Esa Unggul menyediakan fasilitas dan sumber daya yang diperlukan untuk mendukung pengembangan ide bisnis mahasiswa, termasuk akses ke inkubator bisnis, mentoring oleh praktisi industri, dan dukungan untuk mengakses modal atau sumber pendanaan. Selain itu, program ini juga menyediakan berbagai kegiatan pengembangan keterampilan seperti seminar, workshop, dan kompetisi kewirausahaan yang dapat membantu mahasiswa untuk mengasah keterampilan kepemimpinan, manajemen risiko, dan strategi pemasaran. Evaluasi terhadap progres dan hasil dari program ini dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan manfaat maksimal dari pengalaman kewirausahaan mereka di universitas.

Dengan demikian, Program MBKM Kewirausahaan di Universitas Esa Unggul tidak hanya menginspirasi dan mendukung inovasi mahasiswa dalam menciptakan peluang bisnis baru, tetapi juga memberikan landasan yang kuat untuk kemungkinan karier masa depan mereka sebagai pengusaha yang sukses dan berpengaruh. Kebijakan Universitas Esa Unggul dalam program Kewirausahaan Mandiri dilaksanakan pada semester 7 sedangkan Program Kewirausahaan Flagship bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti.

8. Program Proyek Kemanusiaan

Program MBKM Proyek Kemanusiaan dijalankan dengan tujuan untuk menginspirasi mahasiswa dalam melakukan kontribusi yang positif dan signifikan terhadap kemanusiaan dan kesejahteraan masyarakat. Program ini dirancang untuk memungkinkan mahasiswa untuk terlibat dalam berbagai kegiatan sosial dan kemanusiaan yang membawa dampak positif bagi komunitas lokal maupun global. Mahasiswa yang berpartisipasi dalam Program MBKM Proyek Kemanusiaan di Universitas Esa Unggul mendapatkan kesempatan untuk mengidentifikasi, merencanakan, dan melaksanakan proyek-proyek yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat yang membutuhkan. Contoh kegiatan proyek kemanusiaan ini meliputi penyuluhan kesehatan, bantuan korban bencana, program literasi, pembangunan infrastruktur masyarakat, dan banyak lagi.

Penerapan program ini didukung oleh kolaborasi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak-pihak terkait seperti LSM, pemerintah daerah, dan komunitas setempat. Universitas Esa Unggul memberikan bimbingan dan dukungan dalam perencanaan dan implementasi proyek-proyek kemanusiaan ini, serta mengadakan evaluasi untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat yang dilayani. Melalui Program MBKM Proyek Kemanusiaan, mahasiswa tidak hanya memperluas wawasan mereka tentang tantangan sosial yang dihadapi oleh masyarakat, tetapi juga mengembangkan keterampilan kepemimpinan, kerjasama tim, dan tanggung jawab sosial. Dengan demikian, program ini memberikan pengalaman yang berharga dan mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi agen perubahan yang berdampak positif dalam masyarakat.

Pada Program Proyek Kemanusiaan Flagship terkait waktu dan semester bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti dan program Proyek Kemanusiaan Mandiri sesuai dengan kebijakan Universitas Esa Unggul,

9. Program Bela Negara

Program MBKM Bela Negara Bela Negara dijalankan dengan tujuan untuk memupuk semangat cinta tanah air dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengabdian kepada negara. Program ini menekankan pada pembentukan karakter mahasiswa sebagai bagian integral dari pendidikan tinggi yang bertanggung jawab sosial dan patriotik. Mahasiswa yang berpartisipasi dalam Program MBKM Bela Negara di Universitas Esa Unggul terlibat dalam berbagai kegiatan yang mencakup pendidikan dan pelatihan militer, simulasi kebijakan pertahanan, serta partisipasi dalam upaya-upaya sosial dan kemanusiaan yang mendukung kepentingan nasional.

Penerapan program ini didukung oleh kerja sama dengan pihak-pihak terkait seperti TNI, Polri, dan lembaga-lembaga pemerintah terkait keamanan dan pertahanan. Mahasiswa juga mendapatkan pembimbingan dan pengawasan dari dosen atau staf yang berpengalaman dalam bidang pertahanan dan keamanan. Selain mengembangkan keterampilan fisik dan mental, Program MBKM Bela Negara di Universitas Esa Unggul juga bertujuan untuk memperkuat nilai-nilai kebangsaan, disiplin, dan kepemimpinan di kalangan mahasiswa. Evaluasi terhadap partisipasi dan pencapaian mahasiswa dilakukan untuk memastikan efektivitas dan relevansi program ini dalam mendukung pengembangan karakter patriotik dan profesional mahasiswa.

Dengan demikian, Program MBKM Bela Negara di Universitas Esa Unggul memberikan kontribusi yang signifikan dalam mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi warga negara yang bertanggung jawab, memiliki kesadaran nasional yang kuat, serta siap menghadapi tantangan dan mempertahankan kedaulatan negara. Pada Program Bela Negara Flagship terkait waktu dan semester bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Kemdikbudristekdikti dan program Bela Negara Mandiri sesuai dengan kebijakan Universitas Esa Unggul.

Dari 9 (Sembilan) Program MBKM diatas, Mahasiswa dapat memilih 1 atau 2 Program MBKM dimulai semester 5 s/d semester 7. Dengan ketentuan mahasiswa mengikuti program MBKM sesuai minat dan kebutuhan akademiknya. Setiap program memiliki ketentuan khusus yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Universitas Esa Unggul menyediakan panduan lengkap untuk setiap program MBKM, termasuk persyaratan, prosedur aplikasi, dan penilaian.

BAB IX

PENILAIAN HASIL BELAJAR

A. Presensi Kuliah

Ketentuan presensi mahasiswa pada setiap pertemuan perkuliahan baik tatap muka maupun *online* adalah sebagai berikut:

1. Hadir bernilai 1.
2. Sakit atau Izin bernilai 0,6 dan disertai dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang.
3. Alpa bernilai 0.

B. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dilakukan untuk mengukur pemahaman dan penguasaan mahasiswa terhadap materi ajar yang telah diberikan dan mengukur pencapaian tujuan perkuliahan yang dilakukan oleh dosen.

Ketentuan mengenai Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester adalah sebagai berikut.

1. Ujian dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam kalender akademik.
2. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian ditentukan oleh Biro Administrasi Pembelajaran.
3. Ujian diselenggarakan oleh Dosen yang dikoordinir pelaksanaannya oleh Sekretariat Fakultas dan Biro Administrasi Pembelajaran.
4. Nilai ujian dimasukkan oleh dosen pada laman Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIKAD) selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kalender setelah periode ujian berakhir.
5. Apabila dosen tidak memberikan hasil evaluasi belajar sampai batas waktu yang ditetapkan atau tidak mungkin memberikan evaluasi karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, yang dapat berakibat terganggunya kelancaran proses belajar mengajar dan proses administratif, maka Dekan berhak memberi nilai akhir berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan atau dengan nilai B.
6. Setelah nilai ujian dimasukkan, dosen tidak diperkenankan mengubah nilai, kecuali dalam hal terjadi kesalahan dalam memasukkan nilai atau perbaikan nilai (remedial) yang hanya dapat dilakukan pada semester berjalan.

C. Evaluasi Keberhasilan Mengikuti Kuliah

Evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti kuliah merupakan hak dosen berdasarkan pemantauannya secara terus menerus selama satu semester. Nama-nama mahasiswa yang berhak dievaluasi dikeluarkan oleh Biro Administrasi Pembelajaran dan keuangan.

Komponen yang dinilai dalam mengukur keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti mata kuliah meliputi:

1. Keaktifan mengikuti perkuliahan/tingkat kehadiran.
 - a. Keaktifan mahasiswa mengikuti kuliah/kegiatan terstruktur terjadwal dapat dinilai berdasarkan kehadirannya dikelas atau di laboratorium/bengkel/studio selama 1 (satu) semester;

- b. Pengakuan kehadiran mahasiswa dapat diberikan dalam bentuk (i) nilai kehadiran 0-100 sesuai dengan banyaknya kehadiran mahasiswa, dan/atau (ii) persyaratan mengikuti ujian akhir apabila menghadiri kuliah minimal 75% dari jumlah kuliah nyata;
 - c. Bobot nilai kehadiran terhadap nilai akhir adalah 10% atau ditetapkan lain oleh dosen;
 - d. Ketentuan pengakuan kehadiran mahasiswa ditetapkan oleh dosen dan harus diberitahukan kepada mahasiswa pada kuliah pertemuan pertama;
2. Kemampuan melaksanakan tugas.
- a. Kemampuan melaksanakan tugas dapat dinilai berdasarkan kualitas penyelesaian soal-soal, ringkasan/resensi atau pengamatan;
 - b. Batas akhir penyerahan tugas adalah pada saat ujian akhir semester mata kuliah tersebut berlangsung atau ditetapkan lain oleh dosen;
 - c. Dengan pertimbangan tingkat kesulitan pelaksanaan tugas, dosen dapat menetapkan batas akhir penyerahan tugas paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester, dengan ketentuan sebagai berikut
 - (1) Apabila batas akhir penyerahan nilai akhir ke Biro Administrasi Pembelajaran lebih cepat dibanding batas penyerahan tugas, maka dosen memberikan nilai sementara untuk tugas dengan nilai 0 (nol);
 - (2) Apabila mahasiswa menyerahkan tugas, maka dosen dapat melakukan perubahan nilai dengan menyerahkan bukti ke BPPU;
 - d. Pengakuan atas keaktifan dan kualitas keseluruhan tugas yang dilakukan mahasiswa diberi nilai 0-100;
 - e. Bobot nilai tugas terhadap nilai akhir adalah minimal 20%, atau ditetapkan lain oleh dosen.
3. Ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- Kemampuan mahasiswa menguasai sebagian dan/atau keseluruhan materi dinilai berdasarkan jawaban tertulis atau lisan dari setiap soal yang diberikan selama waktu yang ditetapkan pada ujian terstruktur yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- Ketentuan mengenai Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester adalah sebagai berikut:
- a. Ujian terstruktur hanya dilakukan 1 (satu) kali tanpa ujian ulangan;
 - b. Nilai ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) harus dimasukkan ke SIAKAD, paling lambat 10 (sepuluh) hari kalender setelah periode ujian tersebut berakhir;
 - c. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS/UAS karena alasan sakit yang memerlukan opname, atau salah satu anggota keluarga meninggal dunia, atau tugas ke luar kota dari kantor dengan surat keterangan resmi dari pejabat yang berwenang dan atas persetujuan Ketua Prodi, dapat mengikuti ujian susulan paling lambat 2 (dua) minggu setelah periode ujian tengah/akhir semester berakhir dengan ketentuan:
 - (1) Mengajukan permohonan kepada dosen yang bersangkutan disertai dengan bukti pendukung resmi dari pejabat yang berwenang;
 - (2) Mendapatkan persetujuan dari ketua program studi;
 - (3) Nilai akhir ujian susulan harus dimasukkan pada SIAKAD paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian tersebut berlangsung;
 - d. Pengakuan atas kemampuan mahasiswa dalam ujian terstruktur diberikan nilai 0-100;
 - e. Bobot nilai Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester terhadap Nilai Akhir ditetapkan oleh dosen.

Nilai Akhir Evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti kuliah dihitung berdasarkan penjumlahan dari perkalian nilai yang diperoleh mahasiswa dengan bobot dari setiap komponen penilaian tersebut. Nilai Akhir evaluasi keberhasilan mahasiswa mengikuti perkuliahan dihitung berdasarkan transformasi nilai akhir menjadi Indeks Mutu hasil belajar dapat ditentukan berdasarkan Pedoman Acuan Kriteria (PAK) atau Pedoman Acuan Normal (PAN) atau berdasarkan penetapan dari Program Studi/Fakultas.

Transformasi nilai akhir evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengambil mata kuliah menjadi Indeks dan Nilai Mutu hasil belajar dengan Pedoman Acuan Kriteria ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2. Pedoman Nilai Akhir

NILAI AKHIR		MUTU	
SARJANA & DIPLOMA	MAGISTER	INDEKS	NILAI
80 – 100	80 – 100	A	4
77,00 – 79,99	77,00 – 79,99	A-	3,70
74,00 – 76,99	74,00 – 76,99	B+	3,30
68,00 – 73,99	68,00 – 73,99	B	3,00
65,00 – 67,99	65,00 – 67,99	B-	2,70
62,00 – 64,99	62,00 – 64,99	C+	2,30
60,00 – 61,99	60,00 – 61,99	C	2,00
45,00 – 59,99	45,00 – 59,99	D	1,00
< 45,00	< 45,00	E	0

Mata kuliah program Diploma dan program Sarjana yang mendapatkan nilai D dan E dinyatakan tidak lulus dan harus ditempuh kembali pada semester-semester berikutnya.

Mata kuliah Program Diploma dan Program Sarjana yang telah dinyatakan lulus, dapat ditempuh kembali apabila:

1. Mendapat nilai C dengan IPK < 3,0;
2. Dilaksanakan pada semester antara;
3. Hanya diulang satu kali;
4. Perolehan nilai akhir yang diperhitungkan dalam transkrip nilai, sepanjang batas waktu studi yang diperkenankan belum terlampaui.

Mata kuliah Program Profesi dan Program Magister yang mendapatkan nilai C, D, atau E dinyatakan tidak lulus dan harus ditempuh kembali pada semester-semester berikutnya. Penentuan nilai huruf mata kuliah adalah sebagai berikut:

1. Apabila suatu mata kuliah ditempuh lebih dari satu kali, maka nilai yang akan dicantumkan dalam transkrip nilai adalah nilai yang terbaik.
2. Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri dari mata kuliah dan terdaftar secara resmi, maka akan mendapatkan Nilai **M (mundur)** dan tidak akan diperhitungkan dalam perhitungan Indeks Prestasi.

3. Mahasiswa yang masih belum menyelesaikan tugas akademik dapat diberikan nilai sementara **T (tunda)** sampai dengan 2 (dua) minggu terhitung sejak tanggal Ujian Akhir Semester mata kuliah tersebut berlangsung.
4. Tugas dan nilai yang tidak diberikan dalam jangka waktu tersebut akan berubah otomatis (tanpa menunggu pengesahan dari dosen) menjadi E.
5. Huruf mutu **IA** untuk **In Absentia**, dikenakan pada mahasiswa yang tidak hadir kuliah sama dengan atau lebih dari 4 kali.
6. Huruf mutu **F** untuk **Diskualifikasi**, dikenakan pada mahasiswa yang melakukan kecurangan.

D. Sistem Penilaian

Komponen penentuan nilai mata kuliah mengacu pada pemenuhan indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi, sehingga penetapan komponen penilaian mengacu pada tabel di bawah ini:

Tabel 3 Pedoman Komponen Penilaian

No	Jenis Perkuliahan	Komponen Penilaian	Prosentase Penilaian
1	Teori	Aktivitas Partisipatif*	20
		Hasil Proyek*: - Case Method, dan/atau - Team Base Project	30
		UTS	15
		UAS	35
		Tugas	5
		Quiz	5
		2	Teori + Praktikum
Hasil Proyek*: - Case Method, dan/atau - Team Base Project	50		
UTS	10		
UAS	10		
Tugas	10		
Quiz	10		
3	Praktikum/Praktek Lapangan		
		Hasil Proyek*: - Case Method, dan/atau - Team Base Project	50
		UTS	0
		UAS	0
		Tugas	25
		Quiz	0
		4	Tugas Akhir
Hasil Proyek*: - Case Method, dan/atau - Team Base Project	50		
UTS	0		
UAS	0		
Tugas	0		
Quiz	0		

* Total nilai tidak boleh < 50%

BAB X

EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

A. Evaluasi Keberhasilan Mengikuti Program Semester

Ukuran keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan semesteran atau kegiatan pendidikan secara keseluruhan diukur dari Indeks Prestasi (IP). Sedangkan, ukuran keberhasilan studi setiap semester adalah Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dari Indeks Mutu dan bobot kredit setiap mata kuliah yang tercantum dalam KRS dengan rumus sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\text{Jumlah } (Ni \times Ki)}{\text{Jumlah } Ki}$$

Keterangan:

Ki = besarnya bobot kredit mata kuliah

Ni = indeks mutu setelah dikonversi ke bentuk bilangan per mata kuliah

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung dari semua nilai mata kuliah dari semua semester yang sudah diikuti oleh mahasiswa dengan menggunakan rumus seperti yang tersebut pada ayat (2) di atas, dengan catatan bahwa setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai. Dalam perhitungan IPS dan IPK, nilai M (mundur) dan T (tunda) tidak diikutkan. Kartu Hasil Studi (KHS) diterbitkan oleh Biro Administrasi Pembelajaran, paling lambat 1 (satu) minggu sebelum waktu pendaftaran ulang semester berikutnya dimulai.

B. Evaluasi Kelanjutan Studi dan Putus Studi

Selama proses pendidikan berlangsung, evaluasi dilakukan dalam 2 (dua) tahap untuk menentukan mahasiswa yang boleh melanjutkan studi dan dinyatakan putus studi. Mahasiswa putus studi ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor. Adapun evaluasi kelanjutan studi adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa D3 dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:
 - I IPS $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai C ≥ 15 ;
 - II IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai C ≥ 30 ;
 - III IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai C ≥ 45 ;
 - IV : IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai C ≥ 60 ;
 - V IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai C ≥ 75 ;
 - VI IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai C ≥ 90 ;
 - VII IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai C ≥ 104 ;
 - VIII IPK $\geq 2,00$ dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai $\geq C$ serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKDU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

2. Mahasiswa S1 dan D4 dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:
- I IPS $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 15$;
 - II IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 30$;
 - III IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 45$;
 - IV : IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 60$;
 - V IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 75$;
 - VI IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 90$;
 - VII IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 105$;
 - VIII :IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 120$;
 - IX : IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 129$;
 - X IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 135$;
 - XI : IPK $\geq 2,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $C \geq 138$;
 - XII : IPK $\geq 2,00$ dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai $\geq C$ serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKDU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.
3. Mahasiswa program S2 (Magister) dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:
- I IPS $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B \geq 9$;
 - II IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B \geq 15$;
 - III IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B \geq 21$;
 - IV IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B \geq 27$;
 - V IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B \geq 33$;
 - VI IPK $\sim 3,00$ dan dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai $\geq B-$ serta dapat Memenuhi pencapaian nilai mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh universitas dan program studi
4. Mahasiswa program 53 (Doktor) dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:
- a. IPS $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B- \geq 9$;
 - b. IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B- \geq 18$;
 - c. IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B- \geq 31$;
 - d. IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B- \geq 37$;
 - e. IPK $\geq 3,00$ dan jumlah sks dengan minimal nilai $B- \geq 4$;
 - f. IPK $\geq 3,00$ dan dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai $\geq B-$ serta dapat memenuhi pencapaian nilai mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan program studi

C. Ujian Akhir Program Studi

Ujian akhir adalah ujian penutup studi pada program Diploma, Sarjana, Profesi, dan Magister dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Ujian akhir program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister, dan Doktor dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu yang menjadi pokok tugas akhir/skripsi/tesis/karya tulis ilmiah yang sebelumnya telah dinilai dan dinyatakan memenuhi syarat oleh pembimbing/panitia penilai.
2. Sebelum menempuh ujian akhir program studi, mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. Telah melunasi uang SPP dan kewajiban lainnya sampai pada semester berjalan mengikuti ujian;
 - b. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berjalan dan memprogramkan tugas akhir/skripsi/tesis/karya tulis ilmiah pada KRS;
 - c. Telah menyelesaikan syarat-syarat akademik pada Program Studi bersangkutan, yaitu:
 - pada Program Diploma dan Program Sarjana telah lulus semua mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan sebagaimana tercantum dalam kurikulum operasional dengan IPK sekurang-kurangnya 2,00 tanpa nilai D dan E;
 - pada Program Profesi dan Program Magister telah lulus semua mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan sebagaimana tercantum dalam kurikulum operasional dengan IPK sekurang-kurangnya 3,00 tanpa nilai C, D, dan E.
 - pada Program Doktor telah lulus semua mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan sebagaimana tercantum dalam kurikulum operasional dengan IPK sekurang-kurangnya 3,00 tanpa nilai C, D, dan E.
3. Untuk menyelenggarakan ujian akhir program studi dibentuk panitia ujian.
 - a. Pada Program Diploma dan Program Sarjana, panitia ujian akhir ditetapkan oleh Dekan, atas usulan Ketua Program Studi yang terdiri dari seorang Ketua Penguji dan 2 (dua) orang Anggota Penguji yang sesuai dengan bidang ilmunya;
 - b. Pada Program Profesi, dan Program Magister panitia ujian akhir ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi yang terdiri dari seorang Ketua Penguji dan 2 (dua) orang Anggota Penguji yang sesuai dengan bidang ilmunya, termasuk penguji eksternal dari organisasi profesi atau praktisi.
 - c. Pada Program Program Doktor panitia ujian akhir ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi yang terdiri dari seorang Ketua Penguji dan 2 (dua) orang Promotor, serta 3 Anggota Penguji yang sesuai dengan bidang ilmunya, termasuk penguji eksternal dari organisasi profesi atau praktisi.
4. Ujian akhir program studi dilaksanakan secara tertutup; dan dalam hal dosen pembimbing tugas akhir atau anggota penguji berhalangan hadir, ujian akhir program studi dapat tetap dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Apabila dosen pembimbing tugas akhir berhalangan hadir, maka ujian tetap dilaksanakan dengan ketentuan dosen pembimbing tugas akhir diwakilkan oleh Ketua Program Studi; atau
 - b. Apabila anggota penguji berhalangan hadir, maka ujian tetap dilaksanakan dengan ketentuan digantikan dengan anggota penguji lain di program studi sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan, atau diwakilkan oleh Ketua Program Studi.
5. Ujian akhir program studi dilaksanakan secara lisan tanpa menutup kemungkinan ujian tertulis.
6. Penilaian hasil akhir dilaksanakan oleh Panitia Ujian Akhir dalam rapat tertutup.

D. Yudisium

Rapat Yudisium diselenggarakan oleh program studi dan dilaksanakan sekurang-kurangnya satu kali dalam 1 (satu) semester untuk menetapkan:

1. Penetapan calon lulusan dilaksanakan dalam rapat yudisium yang diselenggarakan sebelum mahasiswa melakukan sidang tugas akhir/tesis/skripsi/karya tulis ilmiah, dengan ketentuan:
 - a. semua mata kuliah sudah diikuti dan dinyatakan lulus;
 - b. menetapkan mahasiswa apakah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian tugas akhir/skripsi/tesis/karya tulis ilmiah.
2. Menetapkan prestasi akhir mahasiswa dan menetapkan lulusan terbaik berdasarkan prestasi akademik dan prestasi non-akademik.

Berita Acara Yudisium yang dilampiri Berita Acara Sidang Tugas Akhir masing-masing mahasiswa disampaikan ke Biro Administrasi Pembelajaran untuk segera diproses pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik.

E. Syarat Kelulusan

1. Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana dinyatakan lulus jika telah memenuhi ketentuan berikut:
 - a. Telah mengikuti seluruh beban studi dan mata kuliah yang dipersyaratkan dalam kurikulum operasional yang berlaku dan dinyatakan lulus.
 - b. IPK minimal 2,00 dengan nilai mata kuliah sekurang-kurangnya C.
 - c. Hasil ujian akhir program studi sekurang-kurangnya nilai B.
 - d. Mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk artikel yang dimuat dalam jurnal di bawah bimbingan dosen.
 - e. Publikasi hasil penelitian digunakan untuk pengambilan Ijazah
 - f. Telah memenuhi kewajiban keuangan dan persyaratan administratif lainnya.
2. Mahasiswa Program Profesi, Program Magister, dan Program Doktor dinyatakan lulus jika memenuhi ketentuan berikut:
 - a. Telah mengikuti seluruh beban studi dan mata kuliah yang dipersyaratkan dalam kurikulum operasional yang berlaku dan dinyatakan lulus.
 - b. IPK minimal 3,00 dengan nilai mata kuliah sekurang-kurangnya B.
 - c. Hasil ujian akhir program studi sekurang-kurangnya nilai B+.
 - d. Mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk artikel yang dimuat dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi di bawah bimbingan dosen.
 - e. Publikasi hasil penelitian digunakan untuk pengambilan Ijazah
 - f. Telah memenuhi kewajiban keuangan dan persyaratan administratif lainnya.

F. Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan terdiri dari beberapa tingkat, yaitu baik, memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian, yang ditetapkan berdasarkan perolehan Indeks Prestasi Kumulatif.
2. Predikat kelulusan Program Diploma dan Sarjana adalah:
 - a. $2,00 \leq \text{IPK} \leq 2,75$: Baik/*Fair*
 - b. $2,76 \leq \text{IPK} \leq 3,00$: Memuaskan/*Smart*

- c. $3,01 \leq \text{IPK} \leq 3,50$: Sangat Memuaskan/ *Awesome*
 - d. $\text{IPK} > 3,51$: Dengan Pujian/*Cumlaude*
3. Predikat kelulusan “Sangat Memuaskan/*Awesome*” bagi Program Diploma dan Program Sarjana diberikan apabila nilai ujian akhir sekurang-kurangnya B.
 4. Predikat kelulusan “Dengan Pujian/*Cumlaude*” bagi Program Diploma dan Program Sarjana ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi terpakai (harus lulus tepat waktu), dengan nilai ujian akhir A, tanpa nilai mata kuliah C, dan tidak pernah mengambil ulang mata kuliah dan tugas akhir.
 5. Predikat kelulusan Program Profesi dan Program Magister adalah:
 - a. $3,00 \leq \text{IPK} \leq 3,50$: Memuaskan/*Smart*
 - b. $3,51 \leq \text{IPK} \leq 3,75$: Sangat Memuaskan/*Awesome*
 - c. $\text{IPK} > 3,75$: Dengan Pujian/*Cumlaude*.
 6. Predikat kelulusan “Dengan Pujian/*Cumlaude*” bagi Program Profesi dan Program Magister ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi terpakai (harus lulus tepat waktu), dengan nilai ujian akhir A, dan tidak pernah mengambil ulang mata kuliah dan tugas akhir.
 7. Predikat kelulusan “Dengan Pujian/*Cumlaude*” tidak diberikan kepada lulusan Program Sarjana dan Program Magister yang berasal dari mahasiswa pindahan.
 8. Predikat kelulusan dinyatakan dalam transkrip akademik.

BAB XI

DOKUMEN FORMAL LULUSAN PROGRAM PENDIDIKAN

A. Ijazah, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Pengertian dan ketentuan mengenai ijazah, transkrip akademik, dan surat keterangan pengganti ijazah adalah sebagai berikut.

1. Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh Universitas.
2. Ijazah diberikan kepada lulusan Universitas.
3. Penerbitan Ijazah bertujuan memberikan bukti tertulis tentang capaian pembelajaran.
4. Penerbitan Ijazah didasarkan pada prinsip kehati-hatian, akurasi, dan legalitas.
5. Ijazah berstatus sebagai dokumen negara yang berlaku baik di dalam maupun di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
6. Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI ditulis dalam Bahasa Indonesia dan dapat ditulis dalam Bahasa Inggris.
7. Bentuk baku Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor.
8. Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI dicetak oleh unit yang melaksanakan fungsi administrasi Pembelajaran.
9. Ijazah ditandatangani oleh Rektor bersama Dekan.
10. Transkrip Akademik ditandatangani oleh Dekan atau Wakil Dekan.
11. SKPI ditandatangani oleh Dekan atau Wakil Dekan.
12. Penyerahan Ijazah kepada peserta lulusan Universitas disertai paling sedikit dengan:
 - a. Transkrip Akademik yang merupakan salinan sah daftar nilai prestasi akademik peserta didik; dan
 - b. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *Diploma Supplement* yang merupakan dokumen yang berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan program studi.
13. Dalam hal Ijazah, Transkrip Akademik, dan/atau SKPI rusak, hilang, atau musnah sebagaimana dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepolisian, maka dapat diterbitkan Surat Keterangan Pengganti.
14. Surat Keterangan Pengganti yang berupa pengganti Ijazah, Transkrip Akademik, dan/atau SKPI ditulis dalam Bahasa Indonesia dan dapat ditulis dalam Bahasa Inggris.
15. Pengesahan/legalisir fotokopi Ijazah, Transkrip akademik, SKPI, dan Surat Keterangan Pengganti dilakukan oleh Dekan atau Wakil Dekan.

B. Sertifikat Profesi

Pengertian dan ketentuan mengenai sertifikat profesi adalah sebagai berikut.

1. Sertifikat Profesi adalah dokumen yang memuat pernyataan mengenai pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi dalam suatu Program Pendidikan Tinggi.

2. Sertifikat Profesi diberikan kepada lulusan pendidikan profesi.
3. Penerbitan Sertifikat Profesi bertujuan memberikan bukti tertulis tentang kemampuan untuk menjalankan praktik profesi.
4. Penerbitan Sertifikat Profesi didasarkan pada prinsip kehati-hatian, akurasi, dan legalitas.
5. Sertifikat Profesi berstatus sebagai dokumen negara yang berlaku baik di dalam maupun di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
6. Sertifikat Profesi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan dapat ditulis dalam Bahasa Inggris.
7. Bentuk baku Sertifikat Profesi ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor.
8. Sertifikat Profesi diterbitkan oleh Universitas dan/atau bersama Kementerian, Kementerian lain, LPNK, dan/atau organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi, dan/atau badan lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Sertifikat Profesi dicetak oleh unit yang melaksanakan fungsi administrasi Pembelajaran.
10. Sertifikat Profesi ditandatangani oleh Rektor dan Pemimpin Kementerian, Kementerian lain, LPNK, atau Organisasi Profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi, dan/atau badan lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. Dalam hal Sertifikat Profesi rusak, hilang, atau musnah sebagaimana dibuktikan dengan surat keterangan dari pihak Kepolisian, maka dapat diterbitkan Surat Keterangan Pengganti.
12. Surat Keterangan Pengganti Sertifikat Profesi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan dapat ditulis dalam Bahasa Inggris.
13. Pengesahan fotokopi Sertifikat Profesi dan Surat Keterangan Pengganti dilakukan oleh Dekan atau Wakil Dekan.

C. Sertifikat Kompetensi

Pengertian dan ketentuan mengenai sertifikat kompetensi adalah sebagai berikut.

1. Sertifikat Kompetensi adalah dokumen yang memuat pernyataan mengenai kompetensi lulusan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya.
2. Sertifikat Kompetensi diberikan kepada lulusan yang lulus uji kompetensi yang diselenggarakan oleh organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi sesuai peraturan perundang-undangan.
3. Universitas dapat menerbitkan Sertifikat Kompetensi bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi.
4. Penerbitan Sertifikat Kompetensi bertujuan memberikan bukti tertulis tentang kompetensi kerja.
5. Penerbitan Sertifikat Kompetensi didasarkan pada prinsip kehati-hatian, akurasi, dan legalitas.
6. Sertifikat Kompetensi berstatus sebagai dokumen negara yang berlaku baik di dalam maupun di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
7. Sertifikat Kompetensi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
8. Bentuk baku Sertifikat Kompetensi yang diterbitkan oleh Universitas ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor.
9. Sertifikat Kompetensi yang diterbitkan Universitas dicetak oleh unit yang melaksanakan fungsi administrasi Pembelajaran.

10. Sertifikat Kompetensi ditandatangani oleh pemimpin organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi dan Rektor.
11. Dalam hal Sertifikat Kompetensi rusak, hilang atau musnah sebagaimana dibuktikan dengan surat keterangan dari pihak Kepolisian, maka dapat diterbitkan Surat Keterangan Pengganti.
12. Surat Keterangan Pengganti Sertifikat Kompetensi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan dapat ditulis dalam Bahasa Inggris.
13. Pengesahan fotokopi Sertifikat Kompetensi dan Surat Keterangan Pengganti dilakukan oleh Dekan atau Wakil Dekan.

BAB XII

TUGAS DOSEN

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dosen harus memiliki empat kompetensi dalam menjalankan tugasnya, yaitu: a) kompetensi profesional, b) kompetensi pedagogi, c) kompetensi kepribadian, dan d) kompetensi sosial.

- a) Kompetensi profesional, yakni, keluasan wawasan akademik dan kedalaman pengetahuan dosen terhadap materi keilmuan yang ditekuninya.
- b) Kompetensi pedagogi, yakni, penguasaan dosen pada berbagai macam pendekatan, metode, pengelolaan kelas, dan evaluasi pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik materi dan perkembangan mahasiswa.
- c) Kompetensi kepribadian, yakni, kesanggupan dosen untuk secara baik menampilkan dirinya sebagai teladan dan memperlihatkan antusiasme dan kecintaan terhadap profesinya.
- d) Kompetensi sosial, yakni, kemampuan dosen untuk menghargai kemajemukan, aktif dalam berbagai kegiatansosial, dan mampu bekerja dalam *team work*

A. Tugas Dosen dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Tugas dosen terdiri dari tugas utama dan tugas penunjang. Tugas utama dosen adalah tugas pokok untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan/ pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan tugas penunjang adalah tugas tambahan dosen yang dilakukan baik di dalam maupun di luar institusi tempat tugas dosen.

Tugas pendidikan dan pengajaran merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh setiap dosen pada jenjang sarjana. Dosen yang sudah meraih jabatan akademik tertinggi sebagai guru besar atau profesor tetap harus melakukan tugas pendidikan dan pengajaran pada jenjang sarjana.

Dalam menjalankan tugas pendidikan dan pengajaran, secara khusus dosen wajib menunaikan beban kerja pada pendidikan dan pengajaran dengan bobot bersama-sama dengan dharma penelitian dan pengembangan ilmu sekurang-kurangnya 9 (sembilan) SKS setiap semester pada jenjang sarjana (S1), magister (S2), maupun doktor (S3), pada perguruan tinggi tempat bertugas, selain itu dosen memiliki tugas dan kewajiban melaksanakan tridharma perguruan tinggi, memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa, membuat LBKD dan RBKD yang akan dilaksanakan setiap semester, juga meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik secara berkelanjutan, serta membuat laporan pelaksanaan BKD setiap semester.

B. Bentuk Kegiatan Dosen dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Tugas bidang pendidikan dan pengajaran dapat dilakukan dosen dengan bentuk kegiatan sebagai berikut.

- a) Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan menguji.
- b) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan, praktik bengkel/studio/teknologi pengajaran;

- c) Membimbing seminar mahasiswa;
- d) Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKN), Pemantapan Profesi Keguruan (P2K), Praktik Kerja Lapangan (PKL), Program Lapangan Profesi (PLP), dan Magang;
- e) Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing pembuatan laporan hasil penelitian akhir;
- f) Penguji pada ujian proposal dan ujian akhir;
- g) Mengembangkan program perkuliahan;
- h) Mengembangkan bahan pengajaran.

C. Kegiatan Terstruktur Dosen dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Berikut adalah daftar tugas terstruktur yang harus dilaksanakan oleh dosen dalam bidang Pendidikan dan pengajaran.

- a) Menyusun rencana perkuliahan (RPS);
- b) Menyusun kontrak perkuliahan;
- c) Menyusun rencana penilaian;
- d) Menyusun bahan ajar;
- e) Menentukan dan/atau membuat media pembelajaran;
- f) Menentukan pendekatan, strategi, dan metode pembelajaran yang relevan dengan mata kuliah;
- g) Mengisi jurnal perkuliahan di laman <https://siakad.esaunggul.ac.id/> ;
- h) Memeriksa tugas-tugas perkuliahan;
- i) Memberikan umpan balik terhadap tugas-tugas perkuliahan;
- j) Membuat soal dan kunci jawaban, serta rubrik penilaian (UTS dan UAS);
- k) Mengoreksi hasil ujian;
- l) Menginput nilai di laman <https://siakad.esaunggul.ac.id/>.

D. Kualifikasi Dosen

Dosen yang ditugaskan memiliki kualifikasi dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pencapaian capaian pembelajaran lulusan sesuai ketentuan seperti tampak pada tabel berikut.

Tabel 1. Kualifikasi Akademik dan Relevansi Prodi

Program	Kualifikasi Akademik Minimal	Relevan dengan Prodi
Sarjana	Magister atau Magister Terapan	Memiliki sertifikat profesi dan keahlian yang setara dengan jenjang 8 KKNI
Profesi	Magister/ Magister Terapan	Memiliki sertifikat profesi dan keahlian setara dengan jenjang KKNI 8 dan ditambah dengan pengalaman kerja ≥ 2 tahun
Magister	Doktor/ Doktor Terapan	Memiliki sertifikat profesi dan keahlian setara dengan jenjang 9 KKNI
Doktor	Doktor/ Doktor Terapan	Memiliki sertifikat profesi dan keahlian setara dengan jenjang 9 KKNI

Dosen tetap Universitas Esa Unggul yang ditugaskan memiliki kualifikasi sebagai berikut.

- a) WNI dan beragama.
- b) Kualifikasi akademik minimal Strata Dua (S2).

- c) Menyetujui asas visi emasku bersedia mendukung dan mengupayakan terwujudnya cita-cita visi emasku.
- d) Tidak pernah terlibat dalam kejahatan kriminal.
- e) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik pemerintah maupun swasta.
- f) Tidak pernah terlibat perkara narkoba dan atau obat-obatan terlarang lainnya.
- g) Berbadan sehat dan tidak cacat fisik yang menyebabkan terganggunya pekerjaan.

E. Keahlian Dosen

Untuk melihat bidang keahlian dosen yang diberi tugas maka dapat dilihat dari ketentuan sebagai berikut.

- a. Program studi tempat belajar.
- b. Bidang keahlian yang tertera dalam ijazah.
- c. Topik riset disertasi atau tesis.
- d. Sertifikat kompetensi yang dimiliki.

F. Pengalaman Dosen

Pengalaman menjadi pertimbangan utama dalam memberikan tugas karena setiap dosen memiliki pengalaman yang berbeda-beda. Untuk melihat dan mengetahui pengalaman dosen yang ditugaskan pimpinan melihat dari aspek:

- a. Masa kerja
- b. Pengalaman mengajar
- c. Pengalaman penelitian
- d. Pengalaman pengabdian masyarakat
- e. Jumlah publikasi
- f. Pengalaman organisasi
- g. Pengalaman administrasi
- h. Pengalaman kolaborasi
- i. Prestasi yang dicapai
- j. Rekomendasi keilmuan.

BAB XIII

INTEGRASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DALAM KINERJA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

A. Integrasi PPKM Dalam Bidang Pendidikan dan Pengajaran

1. Profil Lulusan
 - a. Profil lulusan pada program studi harus mencerminkan nuansa integrasi sesuai bidang ilmu utama dan menjadi dasar penetapan kompetensi integrasi lulusan.
 - b. Kompetensi lulusan harus memuat unsur penguasaan integrasi pada kompetensi sikap, pengetahuan umum dan keterampilan umum
 - c. Kompetensi sikap harus memuat unsur integrasi yang tertuang dalam standar kompetensi lulusan pada kurikulum program studi dan diamati dalam seluruh proses selama mahasiswa berada di lingkungan kampus
 - d. Kompetensi pengetahuan harus memuat unsur integrasi yang tertuang dalam standar kompetensi lulusan pada kurikulum program studi dalam bentuk mata kuliah atau bahan kajian atau bagian dari bahan kajian tersebut merupakan hasil penelitian dosen atau dari hasil pengabdian masyarakat yang fenomenanya sebagai *problem solving*.
 - e. Kompetensi keterampilan harus memuat unsur integrasi yang tertuang dalam standar kompetensi lulusan pada kurikulum program studi dalam bentuk mata kuliah atau bahan kajian atau bagian dari bahan kajian yang sifatnya keahlian bidang pada prodi tersebut.
 - f. Unsur integrasi dalam bahan kajian atau bagian dari bahan kajian mata kuliah disusun oleh dosen berupa hasil/produk dari PPKM berbasis riset sebagai *real knowledge* di masyarakat.
2. Kompetensi Lulusan
 - a. Setiap lulusan harus memiliki kompetensi sikap, pengetahuan dan keterampilan yang berintegrasi dimana setiap dosen yang mengampu mata kuliah tertentu harus mampu menerapkan kajian hasil PPKM dalam pembelajaran.
 - b. Kompetensi lulusan pada komponen sikap, pengetahuan, dan keterampilan harus dirumuskan oleh setiap program studi dengan mengintegrasikan hasil riset terkini sebagai daya saing alumni terjamin.
 - c. UEU menetapkan kompetensi pengetahuan umum dan keterampilan umum dan khusus sesuai dengan prodi dan profil alumni yang berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajarannya.
 - d. UEU harus menyelenggarakan "*academic excellence*" berorientasi pada integrasi hasil PPKM dosen dalam pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan inovatif dan (serta memberikan) kontribusi pada perbaikan peradaban dan kesejahteraan masyarakat.
3. Isi Pembelajaran
 - a. Kurikulum harus disusun berdasarkan integrasi antara IPTEK dan ilmu pengetahuan umum guna membentuk mahasiswa yang berkarakter
 - b. Struktur kurikulum harus diarahkan untuk membentuk kompetensi sesuai level pendidikan dan pembelajaran peserta didik.
 - c. Kurikulum harus dirancang secara efektif untuk memenuhi kebutuhan perkembangan IPTEK, kebutuhan pengguna lulusan.

- d. Kurikulum harus bersifat komprehensif, kompetitif, fleksibel, dan adaptif dalam mengadaptasi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan cara inovasi materi perkuliahan dan referensi dari hasil PPKM dosen yang dimasukkan dalam pembelajaran
 - e. Kurikulum harus bersifat komprehensif dan fleksibel dalam mengadaptasi kemajuan ilmu, teknologi dan seni yang kesemuanya harus dikaitkan dengan prinsip integrasi PPKM oleh unit PPKM pengembangan dan terintegrasi dalam pembelajaran.
 - f. Kurikulum seharusnya memuat pengembangan keilmuan dengan cara mensinergikan integrasi hasil PPKM dosen dalam pembelajaran dalam ilmu, teknologi, dan seni yang mutakhir.
4. Proses Pembelajaran
- a. Proses pembelajaran yang berlangsung di UEU Jakarta mengimplementasikan nilai-nilai penelitian tersebut dalam proses perkuliahan.
 - b. Seluruh aktivitas hasil PPKM yang berlangsung di lingkungan kampus harus bisa dibuat referensi bahan ajar dan dimasukkan sebagai materi pengembangan pada proses pembelajaran.
 - c. Semua warga kampus dalam melaksanakan aktivitas akademik dan non akademik harus mengimplementasikan nilai-nilai integrasi PPKM dalam pembelajaran.
 - d. Nilai-nilai integrasi PPKM dalam pembelajaran dalam aspek layanan adalah penjabaran layanan sesuai standar kualitas layanan yang dibuat oleh unit kerja masing-masing yang dilaksanakan sesuai kaidah UEU harus menyelenggarakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang adil sesuai prinsip standar pembelajaran dalam pelayanan dan standar penerimaan mahasiswa baru.
 - e. Fakultas harus menentukan persyaratan spesifik integrasi PPKM dalam pembelajaran untuk mahasiswa sehingga selaras dengan spesifikasi jurusan.
 - f. Fakultas dapat menyelenggarakan matrikulasi mata kuliah dan integrasi PPKM dosen dalam pembelajaran pada mahasiswa baru agar diperoleh *input* kompetensi mata kuliah dan *output* mata kuliah yang sesuai dan kompetitif.
 - g. Proses pembelajaran harus dirancang dengan memperhatikan integrasi ilmu agar penyebarannya sesuai dengan keilmuannya
 - h. Proses pembelajaran harus didasari oleh RPS / SAP yang memuat hasil integrasi PPKM dosen dalam pembelajaran
 - i. Muatan integrasi dalam proses pembelajaran harus dievaluasi secara berkala oleh prodi terhadap hasil PPKM dalam bentuk monev RPS pada setiap semester.
 - j. Proses pembelajaran seharusnya menggunakan model dan strategi pembelajaran berpusat pada mahasiswa.
 - k. Pembelajaran yang relevan, mutakhir dan memicu komunikasi yang efektif dengan mahasiswa dengan contoh konkrit dari hasil PPKM yang dilakukan oleh Dosen.
 - l. Prodi harus menetapkan jumlah mahasiswa optimal untuk per-kelas per-mata kuliah. Materi kuliah harus dirinci dalam bagian-bagian kecil mulai dari mata kuliah, pokok bahasan, sub-pokok bahasan, yang sesuai dengan temuan hasil riset / pengabdian dosen
 - m. Proses pembelajaran menggunakan sarana pembelajaran yang relevan secara efektif dan efisien dengan metode riset sederhana yang ada dalam PPKM
5. Penilaian Pembelajaran
- a. Penilaian pembelajaran harus memenuhi prinsip edukatif, otentik, obyektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
 - b. Teknik penilaian seharusnya terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tulis dan lesan, serta angket

- c. Berkas hasil penelitian harus tersusun rapi agar dapat memberi penjelasan kepada mahasiswa yang memerlukan
 - d. Perancangan penilaian pembelajaran harus disusun pada saat pembuatan RPS
 - e. Teknik penilaian pembelajaran harus memperhatikan karakteristik mata kuliah dan capaian yang ditetapkan dalam kurikulum
 - f. Instrument penilaian pembelajaran harus sah, handal, dan memenuhi persyaratan isi, konstruksi, dan Bahasa serta memuat data-data instrument terkini dari hasil penelitian
 - g. Penyusunan, pengadaan, dan pendistribusian instrument penilaian pembelajaran harus memenuhi aspek keamanan dan kerahasiaan
 - h. Bobot penyerokan komponen penilaian harus sesuai dengan bobot yang telah disepakati oleh dosen dan mahasiswa
 - i. Hasil penilaian pembelajaran harus dinyatakan dalam formula yang ditetapkan sesuai dengan pedoman akademik
 - j. Fakultas harus mempunyai program pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa yang mampu mengarahkan hasil PPKM dosen sebagai tugas akhir mahasiswa
 - k. Fakultas harus mempunyai prosedur yang mengatur tentang mekanisme penyampaian ketidakpuasan mahasiswa
6. Pengelolaan Pembelajaran
- a. Universitas harus menetapkan standar prinsip integrasi PPKM dalam pengelolaan pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat prodi dengan memperhatikan hasil luaran PPKM dosen
 - b. Program studi harus melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah yang mengakomodir prinsip integrasi PPKM dosen dalam pembelajaran
 - c. Program studi harus menyelenggarakan program pembelajaran sesuai dengan integrasi PPKM dosen dalam pembelajaran terkait isi, proses, penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan yang berkualitas
 - d. Program studi harus melakukan kegiatan akademik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu
 - e. Program studi harus melakukan pemantauan dan evaluasi secara periodic dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran yang mengusung konsep integrasi PPKM
 - f. UEU harus menyusun kebijakan, renstra, dan operasional terkait pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan serta dijadikan pedoman bagi prodi dalam melaksanakan program pembelajaran yang berdasarkan prinsip integrasi PPKM dalam pembelajaran
 - g. UEU harus menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program Pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran dan prinsip integrasi PPKM
 - h. UEU harus menjaga dan meningkatkan mutu integrasi PPKM dalam pembelajaran serta pengelolaan prodi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi
 - i. UEU harus melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan prodi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai prinsip integrasi PPKM
 - j. UEU harus memiliki panduan integrasi PPKM dalam pembelajaran untuk pelaksanaan perencanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen

- k. UEU menyampaikan laporan kinerja prodi dalam menyelenggarakan program pembelajaran dengan muatan integrasi PPKM dalam pembelajaran untuk menjadi data rencana tindak lanjut

B. Integrasi PPKM Dalam Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah

1. Hasil Penelitian dan Karya Ilmiah
 - a. Hasil penelitian harus diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, Kesehatan dan social yang selalu terintegrasi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa yang berperadaban.
 - b. Hasil penelitian harus searah dengan nilai pengetahuan , ilmiah, dan merupakan bagian dari pengembangan mata kuliah keilmuan.
 - c. Hasil penelitian dosen harus diarahkan untuk pengembangan integrasi PPKM dalam pembelajaran sesuai dengan bidang imunya.
 - d. Hasil penelitian mahasiswa harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan yang bermuatan pada luaran hasil PPKM dalam pembelajaran.
 - e. Karya Ilmiah dalam bentuk laporan, artikel dalam jurnal dan buku harus memuat pembahasan keterkaitan dengan prinsip Integrasi PPKM dalam pembelajaran pada teori yang terdapat dalam mata kuliah keahlian.
2. Isi Penelitian
 - a. Penelitian harus dilakukan sesuai dengan baku mutu (standar) yang telah ditentukan oleh Lembaga penelitian, serta sesuai dengan kaidah-kaidah PPKM dalam pembelajaran dan etika penelitian dalam bidangnya masing-masing.
 - b. Penelitian harus meliputi penelitian dasar dan terapan yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang dan mencakup materi kajian khusus yang diintegrasikan dengan bahan ajar untuk kepentingan perbaikan peradaban.
 - c. Materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru dengan tetap memuat pembahasan keterkaitan dengan nilai-nilai kesehatan.
 - d. Materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan industri.
 - e. Penelitian seharusnya dilakukan secara multi dan lintas ilmu (*interdisciplinary*) antar ilmu umum dan ilmu agama tetapi memiliki ciri yang unik dari keunggulan dari perguruan tinggi.
3. Peneliti
 - a. Peneliti harus menguasai cara integrasi hasil PPKM dalam pembelajaran mampu menguasai metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang PPKM, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian.
 - b. Peneliti seharusnya memiliki cara pandang ilmiah dalam mengintegrasikan antara ilmu kesehatan
 - c. Peneliti harus memegang teguh nilai kejujuran dan etika penelitian.
 - d. Peneliti harus mampu membuat luaran hasil penelitiannya dalam bentuk bahan ajar atau referensi kekinian.
4. Pengelolaan Penelitian
 - a. LPPM harus menyusun dan mengembangkan penelitian sesuai dengan Prinsip Integrasi PPKM dalam proses pembelajaran yang harus termuat dalam Renstra

- Penelitian UEU.
- b. LPPM harus menyusun dan mengembangkan Rencana Induk Penelitian yang bernuansa integrasi PPKM dosen yang mampu diaplikasikan dalam pembelajaran dan sesuai dengan visi dan misi UEU.
 - c. LPPM menciptakan hubungan kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kinerja serta hasil penelitian dapat dijadikan bahan ajar yang masuk dalam RPS.
 - d. LPPM menjalin hubungan kerjasama dengan dunia industri sebagai landasan kerjasama secara proaktif yang mengedepankan prinsip integrasi PPKM yang sesuai dengan tematik prodi dan keunggulan UEU.
 - e. LPPM harus berorientasi bahwa harus ada integrasi PPKM dalam proses pembelajaran dalam menyusun dan mengembangkan kurikulum. Bahan ajar, peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian.
 - f. LPPM harus memfasilitasi pelaksanaan penelitian terintegrasi dengan pembelajaran (termasuk pendanaan).
 - g. LPPM harus melaksanakan Monev penelitian yang sudah menjalankan integrasi PPKM dosen dalam pembelajaran.
 - h. LPPM harus menyusun dan menilai kedalaman dan keluasan laporan kegiatan penelitian terintegrasi.
 - i. LPPM harus melakukan diseminasi (publikasi) hasil penelitian yang bermuatan integrasi PPKM dalam pembelajaran.
 - j. LPPM harus memfasilitasi peningkatan kemampuan integrasi PPKM dalam pembelajaran peneliti (pelatihan, seminar, lokakarya, atau transformasi ke Universitas).
 - k. LPPM seharusnya memfasilitasi sistem penghargaan terhadap penelitian yang berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajaran.
 - l. LPPM mengupayakan mengembangkan paten hasil penelitian integrasi PPKM dalam pembelajaran
 - m. LPPM mengupayakan untuk mengadakan pelatihan, seminar, lokakarya, serta transformasi yang berfokus Integrasi PPKM dalam pembelajaran ke institut di dalam dan luar negeri guna meningkatkan kemampuan dan kualitas penelitian.
 - n. LPPM seharusnya dapat mengkoordinasi penelitian interdisipliner yang melibatkan antar disiplin dan antar perguruan tinggi dalam maupun luar negeri.
 - o. LPPM harus menyusun Roadmap penelitian berorientasi integrasi keilmuan yang menunjang kurikulum yang mengarah pencapaian Visi Misi institusi

C. Integrasi PPKM Dalam Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Hasil PKM

- a. Hasil PKM harus diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan agama secara terintegrasi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa menuju perbaikan peradaban.
- b. Hasil PKM harus dapat memberikan masukan, baik untuk kegiatan Pendidikan dan penelitian yang berorientasi pengembangan bahan pembelajaran.
- c. Hasil PKM harus tidak bertentangan dengan nilai-nilai keilmuan.
- d. Hasil PKM dosen harus diarahkan untuk pengembangan integrasi dalam pembelajaran sesuai dengan bidang ilmunya.
- e. Hasil PKM mahasiswa harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan berorientasi pengembangan wawasan dan bagian integrasi keilmuan dalam pembelajaran.

- f. Hasil PKM mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan berorientasi integrasi pada tugas akhir serta memenuhi ketentuan, peraturan dan berdaya saing unggul.
2. Isi PKM
 - a. PKM harus dilakukan berorientasi integrasi dalam pembelajaran dalam rangka pemanfaatan, pendayagunaan, dan pengembangan ilmu pengetahuan untuk masyarakat luas.
 - b. Strategi, kebijakan, dan prioritas PKM harus ditetapkan berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajaran dan sesuai dengan misi dan tujuan lembaga dengan masukan dari pihak-pihak terkait.
 - c. PKM harus dilakukan berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajaran sesuai dengan baku mutu (standar) yang telah ditentukan oleh Lembaga/ Pusat Pengabdian kepada Masyarakat.
 - d. PKM harus dilaksanakan berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajaran sesuai atau merujuk pada kebutuhan nyata dalam masyarakat
 3. Proses PKM
 - a. PKM harus dilaksanakan berorientasi pada riset dan perluasan dalam pembelajaran secara berkelanjutan yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, pelaporan hasil kegiatan, dan umpan balik kegiatan yang pengabdian yang telah dilaksanakan.
 - b. PKM seharusnya berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajaran berbasis pada pemberdayaan masyarakat peningkatan kualitas dan kapasitas masyarakat, penerapan PPKM dalam pembelajaran/keahlian civitas academia dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.
 - c. Proses PKM dilaksanakan berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajaran dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan dan kenyamanan masyarakat yang telah ditetapkan oleh UEU.
 4. Pengelolaan PKM
 - a. LPPM menyusun dan mengembangkan pengabdian berorientasi integrasi hasilnya dalam pembelajaran sesuai dengan Renstra PKM UEU.
 - b. LPPM harus menyusun dan mengembangkan Rencana Induk PKM yang berorientasi pada hasil PPKM dalam bentuk pembelajaran sesuai dengan visi dan misi UEU.
 - c. LPPM memfasilitasi pelaksanaan PKM berorientasi integrasi PPKM dalam pembelajaran yang *up to date*.
 - d. LPPM harus melaksanakan Monev PKM hasilnya bisa ditindak lanjuti dalam pembelajaran.
 - e. LPPM menyusun laporan kegiatan PKM berorientasi integrasi Penelitian dan hasilnya diimplementasikan dalam pembelajaran.
 - f. LPPM melakukan diseminasi (publikasi) hasil PKM baik berupa bahan ajar (buku dasar) dan atau jurnal yang dijadikan acuan perkuliahan.
 - g. LPPM seharusnya memfasilitasi sistem penghargaan dari karya PKM dosen yang berorientasi integrasi Penelitian dan *output*-nya dalam pembelajaran

BAB XIV

GELAR DAN WISUDA

A. Gelar

Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikannya, memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh dan diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ketentuan mengenai pemberian gelar adalah sebagai berikut:

1. Gelar untuk lulusan pendidikan akademik adalah Sarjana, Magister, dan Doktor.
2. Gelar akademik Sarjana dan Magister ditempatkan di belakang nama pemilik hak atas penggunaan gelar yang bersangkutan dengan mencantumkan huruf "S." untuk Sarjana dan huruf "M." untuk Magister diikuti inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.
3. Gelar akademik Doktor ditempatkan di depan nama pemilik hak atas penggunaan gelar yang bersangkutan dengan mencantumkan huruf "Dr".
4. Gelar untuk pendidikan vokasi ditempatkan di belakang nama pemilik hak atas penggunaan gelar yang bersangkutan dengan mencantumkan huruf "A.P." (Ahli Pratama) untuk lulusan Program Diploma Satu; huruf "A.M." (Ahli Muda) untuk lulusan Program Diploma Dua; huruf "A.Md." (Ahli Madya) untuk lulusan Program Diploma Tiga; dan huruf "S.Tr." (Sarjana Terapan) untuk lulusan Program Diploma Empat, diikuti inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.
5. Gelar untuk lulusan pendidikan profesi ditulis di depan atau di belakang nama pemilik hak atas penggunaan gelar dengan mencantumkan inisial sebutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Gelar untuk lulusan pendidikan spesialis ditulis di belakang nama pemilik hak atas penggunaan gelar dengan mencantumkan huruf "Sp." dan diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.
7. Gelar Doktor Kehormatan (*Doctor Honoris Causa*) dapat diberikan kepada seseorang yang telah berjasa luar biasa bagi ilmu pengetahuan, teknologi, kebudayaan, kemasyarakatan atau kemanusiaan.

B. Wisuda

Ketentuan mengenai penyelenggaraan wisuda adalah sebagai berikut:

1. Wisuda diselenggarakan dalam Rapat Senat Terbuka Luar Biasa Universitas.
2. Universitas menyelenggarakan upacara wisuda sekurang-kurangnya dua kali periode kelulusan dalam satu tahun.

3. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.
4. Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor.

C. Wisudawan Terbaik

Ketentuan mengenai penetapan wisudawan terbaik adalah sebagai berikut.

1. Wisudawan terbaik dipilih oleh masing-masing program studi.
2. Wisudawan terbaik yang dimaksud pada ayat (1) adalah lulusan dengan IPK yang tertinggi (minimal 3,51 untuk Program Sarjana dan Program Magister) dan memiliki masa studi terpendek (maksimal 8 semester untuk Program Sarjana dan 4 semester untuk Program Magister).
3. Penentuan Wisudawan Berprestasi dilakukan oleh Biro Kemahasiswaan berdasarkan prestasi mahasiswa pada bidang akademik dan/atau non akademik di tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.
4. Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dan “Wisudawan Berprestasi” dalam setiap periode kelulusan.

BAB XV

KODE ETIK

A. Kode Etik

Warga Universitas terikat oleh Kode Etik yang mengharuskannya untuk:

1. Memelihara dan mempertahankan integritas dirinya;
2. Menjaga nama baik universitas dan yayasan;
3. Melaksanakan tugas dan kewajiban dengan kedisiplinan yang tinggi, serta penuh rasa tanggung jawab dan pengabdian.

Kode Etik yang berlaku di Universitas terdiri atas:

1. Kode Etik Universitas Esa Unggul, memuat norma yang mengikat Warga Universitas dan/atau seseorang yang bertindak atas nama Universitas.
2. Kode Etik Dosen, berisi norma yang mengikat Dosen secara individual dalam melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
3. Kode Etik Tenaga Kependidikan, berisi norma yang mengikat Tenaga Kependidikan secara individual dalam menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas.
4. Kode Etik Mahasiswa, berisi norma yang mengikat Mahasiswa secara individual dalam melaksanakan kegiatan akademik dan kemahasiswaan di Universitas.
5. Kode Etik Peneliti, berisi norma yang mengikat Peneliti secara individual maupun secara kelompok dalam melaksanakan kegiatan penelitian di Universitas.
6. Kode Etik Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat, berisi norma yang mengikat Pelaksana secara individual maupun secara kelompok dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas.

Kode Etik Universitas Esa Unggul, Kode Etik Dosen, dan Kode Etik Tenaga Kependidikan diatur dalam Surat Keputusan Yayasan.

Kode Etik Mahasiswa, Kode Etik Peneliti, dan Kode Etik Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat diatur dalam Surat Keputusan Rektor.

B. Kode Etik Mahasiswa

1. Kewajiban Umum Mahasiswa Sebagai Calon Ilmuwan:
 - a. Menjunjung tinggi kebenaran yang diakui kesahihannya;
 - b. Menyadari peranan kemitraan dalam menemukan kebenaran;
 - c. Mengemban tugas akademik sebagai panggilan hati nurani berlandaskan kejujuran, keadilan dan kebenaran;

- d. Membina peningkatan karir sebagai ilmuwan melalui kekuatan penalaran dan moral serta memupuk jiwa kebersamaan dan kesejawatan melalui keteladanan;
 - e. Mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tanpa merahasiakan sumbernya;
 - f. Memadukan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan visi misi sebagai ilmuwan.
2. Kewajiban Mahasiswa dalam Penelitian:
- a. Melakukan penelitian dengan dilandasi oleh pemikiran yang logis, kritis, cermat, tekun, tangguh, dan sistematis
 - b. Bersikap praktis untuk melakukan penelitian yang berdayaguna dan berhasil guna untuk masyarakat
 - c. Melaksanakan penelitian dengan dibekali pengetahuan, keterampilan dan kompetensi yang memadai sesuai kebutuhan peneliti
 - d. Mematuhi etika penelitian yang berlaku di bidang ilmu yang ditelitinya
 - e. Memperhatikan dan mematuhi ketentuan publikasi dan diseminasi karya ilmiah sesuai kaidah keilmuan yang berlaku;
3. Kewajiban Mahasiswa dalam Pengabdian Kepada Masyarakat:
- a. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan dilandasi jiwa sosial dan semangat untuk memberikan pelayanan yang tinggi, serta tujuan luhur untuk membantu masyarakat;
 - b. Bersikap proaktif untuk merubah dan mencegah timbulnya kekeliruan persepsi dalam masyarakat;
 - c. Mempertanggungjawabkan sarana dan dana pelayanan masyarakat yang dikelolanya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Larangan dalam Menjalankan Kegiatan Akademik:
- a. Memalsukan hasil penelitian, mengambil, memanfaatkan, atau menyalin sebagian atau seluruhnya, meniru karya atau ciptaan orang lain tanpa menyebut sumber aslinya termasuk mengakui karya ilmiah orang lain seolah-olah hasil pemikirannya sendiri;
 - b. Membocorkan rahasia kegiatan akademik, seperti penemuan atau hasil penelitian yang belum waktunya untuk diketahui umum;
 - c. Menyebarkan pengetahuan pihak lain atau menimbulkan kekeliruan persepsi dalam berpikir, meskipun perbuatan itu berdasarkan alasan yang dianggapnya penting.
5. Pembelaan dan Rehabilitasi:
- a. Mahasiswa yang dituduh melanggar Kode Etik Mahasiswa Universitas Esa Unggul dapat mengajukan dan melakukan pembelaan diri dalam sidang Dewan Penegakan Kode Etik Universitas Esa Unggul.
 - b. Mahasiswa yang terbukti tidak melanggar Kode Etik Mahasiswa Universitas Esa Unggul akan diberikan rehabilitasi nama baik.

6. Dewan Penegakan Kode Etik:
 - a. Pelanggaran Kode Etik Mahasiswa Universitas Esa Unggul diproses dan diputuskan oleh Dewan Penegakan Kode Etik Universitas Esa Unggul.
 - b. Ketentuan lebih lanjut mengenai Dewan Penegakan Kode Etik Universitas Esa Unggul diatur oleh Surat Keputusan Yayasan.
7. Larangan Umum:
 - a. Melakukan komunikasi, baik lisan, tulisan ataupun ekspresi tubuh dengan mengabaikan sopan santun, tata krama dan etika;
 - b. Melakukan kegiatan kemahasiswaan di luar kampus yang mengatasnamakan Universitas, tanpa izin pihak yang berwenang di Universitas;
 - c. Menginap di kampus tanpa izin pihak yang berwenang di Universitas;
 - d. Merokok di lingkungan kampus;
 - e. Meninggalkan kelas yang sedang berlangsung tanpa izin dosen;
 - f. Melakukan hal-hal yang tidak berhubungan dengan proses pembelajaran ketika kelas sedang berlangsung;
 - g. Berpenampilan yang bertentangan dengan norma susila;
 - h. Melakukan tindakan pornografi ataupun pornoaksi;
 - i. Melakukan pelecehan seksual baik secara verbal ataupun non verbal;
 - j. Mengotori, mencoret-coret, merusak keindahan atau merusak sarana dan prasarana kampus;
 - k. Menyalahgunakan nama, atribut, simbol, logo lembaga untuk kepentingan diri sendiri, orang lain ataupun kelompok tanpa izin pihak yang berwenang di universitas;
 - l. Melakukan kegiatan kemahasiswaan di dalam kampus tanpa izin pihak yang berwenang di universitas;
 - m. Memasuki, mencoba untuk memasuki atau mempergunakan secara tidak sah bangunan atau sarana milik / dibawah kewenangan dan pengawasan universitas;
 - n. Menghambat atau mengganggu berlangsungnya kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi;
 - o. Menyimpan, menggunakan, menyewakan peralatan, barang milik universitas secara tidak sah;
 - p. Melakukan pelanggaran procedural atau peraturan terkait kegiatan kemahasiswaan ataupun kegiatan lainnya;
 - q. Melakukan kegiatan multilevel marketing secara illegal ataupun merugikan warga universitas lainnya;
 - r. Melakukan perkelahian di dalam dan di luar lingkungan kampus;
 - s. Melakukan perjudian di lingkungan kampus;
 - t. Menjatuhkan nama baik dan kewibawaan universitas dan yayasan;
 - u. Menjatuhkan nama baik dosen, pimpinan dan staf universitas, serta sesama rekan mahasiswa;

- v. Melibatkan pihak eksternal dalam menyelesaikan permasalahan internal kampus;
 - w. Menyalahgunakan nama lembaga ataupun fasilitas kampus;
 - x. Melakukan tindakan asusila dan mengundang tindakan asusila;
 - y. Memalsukan tanda tangan, cap, dokumen, surat rekomendasi dan surat keterangan;
 - z. Melakukan plagiat;
 - 1) Membawa, menyimpan, memakai, menyalahgunakan, mengedarkan minuman keras, narkoba, obat-obatan terlarang sejenisnya;
 - 2) Melakukan tindakan yang melanggar hukum;
 - 3) Mengadu domba, menghasut, berbohong atau memutarbalikkan fakta terhadap warga universitas;
 - 4) Mengancam, memeras, meneror dan mengganggu keselamatan warga universitas lainnya;
 - 5) Menimbulkan atau mencoba untuk menimbulkan ketidaktertiban dan perpecahan di lingkungan kampus
 - 6) Melakukan kecurangan dalam mengerjakan tugas dan ujian, seperti mencontek, menjiplak, bekerjasama dalam ujian, menjadi joki dalam ujian;
 - 7) Melakukan pencurian di dalam dan di luar lingkungan kampus;
 - 8) Membawa, menyimpan atau menggunakan senjata tajam, senjata api, bahan peledak atau benda lainnya yang dapat membahayakan keselamatan diri sendiri dan orang lain;
 - 9) Menyelewengkan penggunaan dana lembaga ataupun dana kemahasiswaan.
8. Larangan dalam Menjalankan Kegiatan Akademik:
- a. Memalsukan hasil penelitian, mengambil, memanfaatkan, atau menyalin sebagian atau seluruhnya, meniru karya atau ciptaan orang lain tanpa menyebut sumber aslinya termasuk mengakui karya ilmiah orang lain seolah-olah hasil pemikirannya sendiri;
 - b. Membocorkan rahasia kegiatan akademik, seperti penemuan atau hasil penelitian yang belum waktunya untuk diketahui umum;
 - c. Menyesatkan pengetahuan pihak lain atau menimbulkan kekeliruan persepsi dalam berpikir, meskipun perbuatan itu berdasarkan alasan yang dianggapnya penting.
9. Pelanggaran dan Sanksi Pelanggaran terhadap Kode Etik Mahasiswa dikategorikan dalam 3 (tiga) tingkatan:
- a. Pelanggaran ringan adalah pelanggaran yang tidak menimbulkan kerugian moral dan material, serta masih dapat dibina oleh pimpinan universitas dan fakultas.

- b. Pelanggaran sedang adalah pelanggaran yang dapat menimbulkan kerugian moral dan material, serta dapat dibina oleh pimpinan universitas dan fakultas.
 - c. Pelanggaran berat adalah pelanggaran yang dapat menimbulkan kerugian moral dan material, serta tidak dapat dibina oleh pimpinan universitas dan fakultas.
10. Bentuk sanksi bagi yang melanggar Kode Etik Mahasiswa terdiri atas:
- a. Tingkatan pelanggaran ringan dikenakan sanksi:
 - 1) Teguran lisan atau tertulis;
 - 2) Pembayaran ganti rugi atas barang yang rusak atau hilang;
 - 3) Tidak mendapatkan layanan administrasi dan atau akademik kemahasiswaan;
 - 4) Pencabutan hak mengikuti kegiatan akademik tertentu.
 - b. Tingkatan pelanggaran sedang dikenakan sanksi:
 - 1) Tidak mendapatkan layanan administrasi dan atau akademik kemahasiswaan;
 - 2) Pencabutan hak mengikuti kegiatan akademik tertentu;
 - 3) Pencabutan hak mengikuti semua kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu;
 - 4) Penangguhan dan atau pembatalan hasil ujian untuk mata kuliah tertentu atau seluruh mata kuliah dalam satu semester;
 - 5) Skorsing selama satu semester, dua semester atau lebih dari kegiatan akademik, dan atau kemahasiswaan dengan tetap berkewajiban membayar uang kuliah dan dihitung sebagai masa studi penuh;
 - 6) Skorsing sampai batas waktu yang tidak ditentukan, dengan ketentuan tidak membayar uang kuliah.
 - c. Tingkatan pelanggaran berat dikenakan sanksi:
 - 1) Skorsing sampai batas waktu yang tidak ditentukan, dengan ketentuan tidak membayar uang kuliah;
 - 2) Penangguhan penyerahan ijazah dan atau transkrip nilai;
 - 3) Pemberhentian dengan tidak hormat sebagai mahasiswa, dengan cara tidak diberikan surat pindah dan transkrip nilai;
 - 4) Dilaporkan kepada pihak yang berwajib apabila melanggar undang-undang pidana atau perdata.

C. Pelanggaran Kode Etik dan Sanksi

Pelanggaran kode etik adalah tindakan dan/atau kegiatan yang dilakukan oleh Warga Universitas yang bertentangan dengan kode etik yang berlaku di lingkungan Universitas. Terhadap pelanggaran kode etik yang dilakukannya,

setiap Warga Universitas dapat diberikan sanksi oleh Yayasan atau Rektor atau pejabat yang ditunjuk oleh Rektor berupa:

1. Teguran dan/atau peringatan;
2. Kewajiban mengganti semua kerusakan dan/atau kerugian yang ditimbulkannya;
3. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan universitas;
4. Diberhentikan dari jabatannya;
5. Dicabut kedudukannya sebagai Warga Universitas.

Ketentuan lebih lanjut mengenai bentuk pelanggaran dan mekanisme pengenaan sanksi sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) diatur dalam Surat Keputusan Yayasan yang disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XVI

PENUTUP

Dengan telah disusunnya pedoman akademik ini, diharapkan dapat mengarahkan dosen dan mahasiswa secara maksimal dalam melaksanakan proses pembelajaran di Universitas Esa Unggul. Dalam rangka menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan sebagai salah satu upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan yang berkenaan dengan pelaksanaan proses pembelajaran di universitas, kami mengharapkan saran dan masukan dari segenap pemangku kepentingan demi perbaikan mutu proses dan hasil pembelajaran di Universitas Esa Unggul.

DAFTAR REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
11. Surat Keputusan Rektor UEU Nomor 08 tahun 2016 tentang Kode Etik Mahasiswa UEU.
12. Surat Keputusan Rektor UEU Nomor 64 tahun 2019 tentang Pedoman Akademik UEU.

LAMPIRAN
DISTRIBUSI KURIKULUM
PROGRAM STUDI

FAKULTAS HUKUM

MAGISTER HUKUM PROFIL LULUSAN

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Advokat	Para lulusan S-2 Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul menguasai teknik dan strategi litigasi, termasuk penyusunan dokumen hukum, pembelaan di pengadilan, dan kemampuan berargumentasi yang kuat di hadapan hakim. Mereka mampu mengelola kasus dengan cermat dari awal hingga akhir, termasuk persiapan sidang, pemeriksaan saksi, dan presentasi bukti.
PL2	Notaris	Para lulusan S-2 Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul memiliki kemampuan untuk memberikan konsultasi hukum yang terkait dengan kepentingan perdata kepada klien, membantu mereka memahami hak dan kewajiban yang tercantum dalam akta, serta memberikan solusi hukum yang tepat
PL3	Legal Perusahaan	Para lulusan S-1 Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul memiliki kemampuan untuk menyusun dan meninjau berbagai jenis kontrak bisnis, termasuk perjanjian jual beli, kontrak kerja sama, perjanjian lisensi, dan kontrak distribusi. Mereka memastikan bahwa kontrak-kontrak tersebut melindungi kepentingan perusahaan dan meminimalkan risiko hukum

CPL PRODI

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
S1 (LO.1)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta taat hukum dan disiplin serta komitmen untuk mempromosikan keadilan	
S2 (LO.2)	Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri	
	Ketrampilan Umum	
KU1	Mampu menerapkan logika, kritis, berpikir sistematis, dan inovatif dalam rangka pengembangan atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan sesuai dengan bidang hukum	
KU2	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah hukum dengan pendekatan yang inovatif dan efektif dan mempertimbangkan berbagai solusi dan membuat keputusan yang bijaksana berdasarkan analisis menyeluruh	
KU3	Mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan penelitian hukum dengan metodologi yang tepat dan relevan;	
	Ketrampilan Khusus	
KK1 (LO.8)	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan bidang hukum, selanjutnya merekomendasikan solusi terbaik sesuai dengan norma, prinsip, kaidah-kaidah di bidang hukum;	
KK2 (LO.9)	Mampu menggunakan sumber-sumber hukum, data, dan alat penelitian untuk menghasilkan temuan yang akurat dan signifikan untuk menyelesaikan permasalahan hukum	
KK3 (LO.10)	Mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan penelitian hukum dengan metodologi yang tepat dan relevan	
	Pengetahuan	

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	PU1 (LO.3)	Menguasai prinsip-prinsip dasar yang mendasari sistem hukum, supremasi hukum, hak asasi manusia, prinsip keadilan, teori-teori dasar hukum, seperti teori positivisme hukum, natural law, dan teori kritik hukum, serta bagaimana teori-teori ini mempengaruhi praktik hokum
	PU2 (LO.4)	Menguasai Menguasai prinsip-prinsip dasar yang mendasari sistem hukum, seperti supremasi hukum, hak asasi manusia, dan prinsip keadilan.

**SARJANA HUKUM
PROFIL LULUSAN**

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Advokat	Para lulusan S-1 Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul mampu menjadi ahli dalam mengidentifikasi masalah dan metode penerapan standar pedoman dan manual di bidang hukum pidana
PL2	Notaris dan PPAT	Para lulusan S-1 Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul mampu Ahli Dalam mengidentifikasi masalah dan metode penerapan standar manual hukum perdata dan membuat dokumen hukum yang ter1(art dengan hukum perdata
PL3	Pakar Hukum Internasional	Para lulusan S-1 Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul memiliki kemampuan untuk menyusun dan meninjau berbagai jenis kontrak bisnis, termasuk perjanjian jual beli, kontrak kerja sama, perjanjian lisensi, dan kontrak distribusi. Mereka memastikan bahwa kontrak-kontrak tersebut melindungi kepentingan perusahaan dan meminimalkan risiko hukum
PL4	Pengusaha	Para lulusan S-1 Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul mempunyai, etos kerja tinggi, ketrampilan berwirausaha, inovatif dan kemandirian

CPLPRODI

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
S1 (LO.1)	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta taat hukum dan disiplin serta komitmen untuk mempromosikan keadilan	
S2 (LO.2)	Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri	
	Ketrampilan Umum	
KU1	Mampu menerapkan logika, kritis, berpikir sistematis, dan inovatif dalam rangka pengembangan atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan sesuai dengan bidang hukum	
KU2	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah hukum dengan pendekatan yang inovatif dan efektif dan mempertimbangkan berbagai solusi dan membuat keputusan yang bijaksana berdasarkan analisis menyeluruh	
KU3	Mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan penelitian hukum dengan metodologi yang tepat dan relevan;	
	Ketrampilan Khusus	
KK1 (LO.8)	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan bidang hukum, selanjutnya merekomendasikan solusi terbaik sesuai dengan norma, prinsip, kaidah-kaidah di bidang hukum;	
KK2 (LO.9)	Mampu menggunakan sumber-sumber hukum, data, dan alat penelitian untuk menghasilkan temuan yang akurat dan signifikan untuk menyelesaikan permasalahan hukum	
KK3 (LO.10)	Mampu merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan penelitian hukum dengan metodologi yang tepat dan relevan	
	Pengetahuan	

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	PU1 (LO.3)	Menguasai prinsip-prinsip dasar yang mendasari sistem hukum, supremasi hukum, hak asasi manusia, prinsip keadilan, teori-teori dasar hukum, seperti teori positivisme hukum, natural law, dan teori kritik hukum, serta bagaimana teori-teori ini mempengaruhi praktik hukum
	PU2 (LO.4)	Menguasai Menguasai prinsip-prinsip dasar yang mendasari sistem hukum, seperti supremasi hukum, hak asasi manusia, dan prinsip keadilan.

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Magister Hukum**

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MHA101	Teori Hukum	Legal Theory	3	1	W
2	MHA102	Filsafat Hukum	Philosophy of Law	3	1	W
3	MHA103	Politik Hukum	Legal Politics	3	1	W
4	MHA216	Metodologi Penelitian hukum	Research Methodology	3	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MHA105	Teori Hukum Konstitusi	Constitutional Law Theory	3	2	W
2	MHA202	Perbandingan Hukum Tata Negara	Comparative Constitutional Law	3	2	W
3	MHA209	Kontrak Bisnis Hukum Transaksi	Business Contracts Transaction Law	3	2	W
4	MHA213	Hukum Investasi	Investment Law	3	2	W
5	MHA214	Tindak Pidana Pencucian Uang	Money Laundering Crime	3	2	W
6	MHA215	Pembaharuan Hukum Pidana	Criminal Law Reform	3	2	W
7	MHA217	Kebijakan Kriminal	Criminal Policy	3	2	W
8	MHA303	Hukum Perbankan	Banking Law	3	2	W
9	MHA304	Contract Drafting	Contract Drafting	3	2	W
10	MHA306	Negara Hukum Demokrasi	Democratic State of Law	3	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MHA203	Kajian Otonomi Daerah	Regional Autonomy Study	3	3	P
2	MHA207	Hak Atas Kekayaan Intelektual	Intellectual Property Rights	3	3	W
3	MHA218	Tindak Pidana Korupsi	Corruption Crime	3	3	W
4	MHA305	Hukum Anti Monopoli Persaingan T.Sehat	Anti-Monopoly Law Healthy Competition	3	3	W
5	MHA310	Sistem Peradilan Pidana	Criminal Justice System	3	3	W
6	MHA311	Perbandingan Hukum Pidana	Comparative Criminal Law	3	3	P
7	MHA313	Parpol dan Pemilu	Political Parties and Elections	3	3	W
8	MHA314	Hukum Kepailitan	Bankruptcy Law	3	3	P

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MHA600	Tesis	Thesis	6	4	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Ilmu Hukum**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAW101	Pengantar Ilmu Hukum		3	1	W
2	LAW102	Pengantar Hukum Indonesia		3	1	W
3	LAW103	Ilmu Negara		3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAW201	Sosiologi		3	2	W
2	LAW202	Hukum Perdata		3	2	W
3	LAW203	Hukum Pidana		3	2	W
4	LAW204	Hukum Tata Negara		3	2	W
5	LAW205	Hukum Islam		3	2	W
6	LAW206	Hukum Adat		2	2	W
7	LAW301	Hukum dan HAM		3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAW302	Hukum Perikatan		3	3	W
2	LAW303	Hukum Administrasi Negara		3	3	W
3	LAW304	Hukum Kewarisan Perdata dan Islam		3	3	W
4	LAW305	Hukum Acara Perdata		3	3	W
5	LAW306	Hukum Acara Pidana		3	3	W
6	LAW307	Hukum Acara Peradilan Agama		3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAW401	Hukum Dagang		3	4	W
2	LAW402	Hukum Ketenagakerjaan		3	4	W
3	LAW403	Hukum Perundang-Undangan		3	4	W
4	LAW404	Hukum Lingkungan		3	4	W
5	LAW405	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara		3	4	W
6	LAW406	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi		3	4	W
7	LAW407	Hukum Agraria		3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAW501	Tindak Pidana Ekonomi	Economic Crime	3	5	W
2	LAW502	Hukum Perbankan dan Pasar Modal		3	5	W
3	LAW503	Kontrak Dagang		3	5	W
4	LAW504	Alternatif Penyelesaian Sengketa		3	5	W
5	LAW505	Hukum Perusahaan		3	5	W
6	LAW506	Hukum Internasional		3	5	W
7	LAW507	Hak Kekayaan Intelektual		3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAW601	Telematika		3	6	W
2	LAW602	Perlindungan Privasi dan Data Pribadi		3	6	W
3	LAW603	Hukum Perdagangan Elektronik		3	6	P
4	LAW604	Sistem Elektronik untuk Pelayanan Publik		3	6	P
5	LAW605	Hukum Dagang Internasional		3	6	W
6	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
7	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAN701	Pembuatan Akta		3	7	P
2	LAN702	Hukum Pendaftaran Tanah		3	7	P
3	LAW701	Filsafat Hukum dan Etika Profesi		3	7	W
4	LAW702	Hukum Persaingan Usaha		3	7	W
5	LAW703	Hukum Kepailitan		3	7	P
6	LAW704	Penyelesaian Perselisihan Perburuhan dan PHK	Labor Dispute Settlement and Employment Termination	3	7	P
7	LAW705	Metodologi Penelitian Hukum		3	7	W
8	LLS701	Legal Drafting		3	7	P
9	LLS702	Contract Drafting		3	7	P
10	LSA701	Prosedural Law		3	7	P
11	LSA702	Hukum Orang dan Keluarga		3	7	P
12	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
13	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	LAW801	Tugas Akhir	Final Assignment	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND323	Artificial Intelegence	Artificial Intelegence	3		P
2	MBK001	Kepemimpinan	Leadership	2		P
3	MBK002	Tanggungjawab	Responsibility	2		P
4	MBK003	Keingintahuan	Curiosity	2		P
5	MBK004	Inisiatif	Initiative	2		P
6	MBK005	Ketekunan	Diligence	2		P
7	MBK006	Kemampuan Bekerjasama	Ability to Cooperate	2		P
8	MBK007	Kemampuan Beradaptasi	Adaptability	2		P
9	MBK008	Kedisiplinan	Discipline	2		P
10	MBK009	Kemampuan Berkomunikasi	Communicating Ability	2		P
11	MBK010	Kemampuan Berpikir Kritis	Critical Thinking Ability	2		P
12	MBK011	Kemampuan Berpikir Analitis	Analytical Thinking Ability	2		P
13	MBK012	Kreativitas	Creativity	2		P
14	MBK013	Kemampuan Literasi Baru (Literasi Data Digital)	New Literacy Capabilities (Digital Data Literacy)	2		P
15	MBK014	Kemampuan Manajemen Diri	Self-Management Ability	2		P
16	MBK015	Kemampuan Memecahkan Masalah	Problem Solving Ability	2		P
17	MBK016	Latihan Bela Negara	State Defense Training	2		P
18	UEU123	Modul Nusantara	Nusantara Module	2		P

Konversi MBKM (Mahasiswa Luar UEU)						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MBK100	Modul Nusantara	Nusantara Module	4		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Magister Ilmu Komputer Profil Lulusan dan Deskripsinya

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Perekayasa Perangkat Lunak	mampu dalam mendesain, mengembangkan dan melakukan tes pada perangkat lunak dan mampu melakukan analisa kebutuhan perangkat lunak didukung dengan perkembangan teknologi terkini.
2	Pengelola Informasi Enterprise	mampu menerapkan konsep, perancangan, pengelolaan dan pemelihara data dan informasi enterprise untuk menyajikan sistem informasi yang terstruktur sehingga mampu mengembangkan aplikasi skala enterprise secara lebih efektif dan tepat guna
3	Perekayasa Sistem Cerdas	memiliki kemampuan untuk mendesain, mengembangkan, dan melakukan tes pada komputer atau sistem berbasis kecerdasan buatan. Memiliki kemampuan dalam supervisi & instalasi sistem cerdas berikut peralatan dan komponen pendukung, dan memiliki kemampuan dalam verifikasi stabilitas, interoperabilitas, keamanan, dan skalabilitas pada arsitektur sistem
4	Perekayasa Jaringan Bergerak	memiliki kemampuan dalam desain, implementasi dan analisa jaringan komputer bergerak dan informasi didalamnya baik pada LAN dan WAN atau pada komunikasi data lainnya. Profil tersebut juga harus mampu untuk melakukan pemodelan, analisa dan perencanaan jaringan komputer, mampu mendesain jaringan komputer dengan memperhatikan sisi keamanannya, juga merekomendasikan perangkat keras maupun perangkat lunak jaringan komputer dan mampu untuk melakukan riset dasar dalam jaringan computer.
5	Arsitek Sistem Enterprise	memiliki kemampuan dalam analisa kebutuhan, menentukan prosedur yang dilakukan dan analisa masalah untuk otomatisasi atau pengembangan aplikasi skala enterprise, memiliki kemampuan dalam melakukan review kapabilitas & keamanan sistem, dan memiliki kemampuan dalam mengaplikasikan teknik, ketrampilan dan alat-alat bantu yang diperlukan dalam analisa kebutuhan enterprise
6	Perancang Sistem Tatakelola	mampu menganalisis dan merancang tatakelola teknologi informasi. Melakukan konfigurasi dan menentukan parameter-parameter untuk keperluan instalasi, pengaturan keamanan dan hak akses atau testing dari software, hardware atau peralatan jaringan lainnya.

Kompetensi dan Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No.	Kompetensi	Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. k. Mampu berpikir dan bertindak kreatif dan berwawasan global.
2	Keterampilan Umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi, dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
3	Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> a. Menguasai salah satu bidang informatika, ilmu komputer dan sistem informasi; b. Menguasai pengetahuan akan isu terkini, termaju, dan terdepan (recent/ latest, advanced and frontier) dalam bidang ilmu komputer atau sistem informasi;
4	Keterampilan Khusus sebagai	a. Berketerampilan siap pakai untuk memecahkan

<p>kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi, dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran</p>	<p>permasalahan bidang informatika, ilmu komputer dan sistem informasi;</p> <ul style="list-style-type: none">b. Berpengetahuan untuk melakukan perancangan, analisis, implementasi dan perbaikan sistem berbasis teknologi informasi;c. Berkemampuan untuk menjalankan fungsi manajerial dalam mengkoordinasikan sumber daya informasi yang diperlukan dalam suatu sistem enterprise;d. Berkemampuan untuk menjalankan kegiatan wirausaha berbasis teknologi informasi secara handal.
---	--

Sistem Informasi Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Information System Developer	Lulusan Program Studi Sistem Informasi Universitas Developer Esa Unggul memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang, membuat, menguji, mengimplementasikan dan mengevaluasi Sistem Informasi untuk memenuhi kebutuhan bisnis dalam lingkungan global yang kompetitif.
PL2	Business & System Analyst	Lulusan Program Studi Sistem Informasi Universitas Esa Unggul memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang dan melakukan evaluasi terhadap sistem berbasis enterprise dan bisnis, serta mampu merumuskan solusi dalam permasalahan enterprise dan bisnis.
PL3	Information System	Lulusan Program Studi Sistem Informasi Universitas Consultant Esa Unggul memiliki kemampuan untuk mengintegrasikan seluruh komponen sistem untuk menerapkan solusi berbasis sistem informasi, mengukur kinerja pemanfaatan IT, melakukan identifikasi kemungkinan resiko dalam pemanfaatan IT, merancang rekomendasi untuk menyesuaikan penggunaan IT yang sesuai dengan kebutuhan bisnis organisasi.
PL4	Data Specialist	Lulusan Program Studi Sistem Informasi Universitas Esa Unggul memiliki kemampuan dalam menganalisis data, merancang, membangun, memelihara, dan mengintegrasikan data baik berasal dari basis data maupun file, dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan sistem

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

CPL Prodi	
Sikap	
SI-SIUEU	Menghargai keragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan asli orang lain, mampu bekerja sama dalam perbedaan pandangan dan menaati hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S2-SIUEU	Menginternalisasikan semangat kemandirian, perjuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggung jawab untuk berkarya di bidang keahlian secara mandiri.
S3-SIUEU	Menginternalisasikan nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU
Ketrampilan Umum	
KUI-SIUEU	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengembangkan dan mengimplementasikan teknologi informasi dengan menerapkan nilai kebaikan yang terkait dengan keahlian sistem informasi.

KU2-SIUEU	Mampu beradaptasi, berkontribusi, mengembangkan dan memelihara jaringan serta mengawasi kelompok untuk menyelesaikan beberapa tugas secara bertanggung jawab, dengan menunjukkan kinerja mandiri, melakukan evaluasi diri dan mengambil keputusan untuk masalah di bidang sistem informasi
Ketrampilan Khusus	
KK1-SIUEU	Mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis, merancang dan menghasilkan inovasi dalam lingkup teknologi dan wirausaha disertai dengan kemampuan mengelola proyek bisnis dengan baik.
KK2-SIUEU	Mampu menerapkan standar/kerangka terkait dengan pengelolaan teknologi informasi sebagai solusi pemecahan masalah bisnis.
Pengetahuan	
PI-SIUEU	Memahami konsep teoritis sistem informasi secara umum dan konsep teoritis dalam bisnis, tata kelola sistem informasi, dan manajemen pengembangan sistem informasi.
P2-SIUEU	Memahami konsep metode, teknologi, database, pemrograman, algoritma dan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung pengembangan aplikasi
P3-SIUEU	Mampu menggunakan alat dan metode untuk menganalisis masalah dan menjalankan manajemen proyek bisnis untuk mendapatkan solusi berbasis teknologi untuk organisasi atau perusahaan.

Teknik Informatika Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Programming and Software development	<i>Programming and Software development</i> adalah seorang programmer yang terlibat dalam fase-fase pengembangan perangkat lunak yang meliputi penggalian kebutuhan, analisis, perancangan, pemrograman dan penguplan perangkat lunak.
PL2	IT Network Security and Infrastructure	Berfokus pada keamanan komputer meliputi pembangunan konsep keamanan, keamanan sandi/kriptografi dan keamanan sistem informasi di sebuah perusahaan. Mengatur dan merancang manajemen dalam jaringan komputer
PL3	Mobile IT Mobility and IoT	Berfokus pada perangkat lunak aplikasi mobile IT dan internet of things dengan memanfaatkan sumber daya teknologi informasi yang berkembang
PL4	Membuat Machine Learning Engineer	Menjadi individu yang mampu membuat program berbasis pembelajaran mesin untuk mengambil tindakan secara mandiri dan otomatis
PL5	Technopreneur	Technopreneur adalah seseorang yang memiliki usaha di bidang teknologi

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa, Menjunjung tinggi nilai- nilai Pancasila dan kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat
S2	Memiliki jiwa kewirausahaan, pantang- menyerah, mandiri dan bertanggung- jawab sesuai dengan norma yang berlaku, dalam berkontribusi pada bidang keahlian di masyarakat
Keterampilan Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dengan memanfaatkan Teknik komputasi dan teknologi informasi untuk menghasilkan solusisesuai bidang keahlian secara terintegritas yang diwujudkan dalam dokumen saintifik.
KU2	Mampu mengembangkan jaringan kerja sama, beradaptasi, berkreasi, berkontribusi, melakukan supervisi, mengevaluasi dan mengambil keputusan dalam rangka menunjukkan kinerja mandiri dan kelompok untuk menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan
Keterampilan Khusus	
KK1	Mampu membangun program komputer untuk mengimplementasikan pemecahan masalah, dan dengan memanfaatkan framework, atau teknologi informasi yang terkini (up to date).
KK2	Mampu secara kreatif dan inovatif memformulasikan pemecahan masalah dengan memanfaatkan teknik komputasi dan teknologi informasi.
KK3	Mampu bekerja sama dalam tim pembangunan perangkat lunak skala menengah/besar dengan menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak yang sesuai.
Pengetahuan	
P1	Menguasai konsep teoritis di bidang Informatika, khususnya di bidang teori komputasi, jaringan komputer, IoT, Data Science, teknologi web, basis data dan teknologi mobile.
P2	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.
P3	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Magister Ilmu Komputer

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CMC101	Topik dalam Pemograman	Topics in Programming	3	1	W
2	CMC102	Rekayasa Perangkat Lunak	Software engineering	3	1	W
3	CMC103	Manajemen Informasi	Information Management	3	1	W
4	CMC104	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CMA101	Topik dalam Artificial Intelligence	Topics in Artificial Intelligence	3	2	W
2	CMA102	Topik dalam Information Retrieval	Topics in Information Retrieval	3	2	W
3	CMA103	Topik dalam Image Processing	Topics in Image Processing	3	2	W
4	CMA104	Topik dalam Mobile Application	Topics in Mobile Application	3	2	W
5	CMA202	Topik dalam Data Mining	Topics in Data Mining	3	2	W
6	CME101	Topik dalam Enterprise Architecture	Topics in Enterprise Architecture	3	2	W
7	CME102	Topik dalam Enterprise Information System	Topics in Enterprise Information Systems	3	2	W
8	CME103	Topik dalam Business Intelligence	Topics in Business Intelligence	3	2	W
9	CME104	Topik dalam Risk Management	Topics in Risk Management	3	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CMA201	Topik dalam Wireless dan Mobile Technology	Topics in Wireless dan Mobile Technology	3	3	W
2	CME201	Topik dalam IT Governance	Topics in IT Governance	3	3	W
3	CME202	Topik dalam Knowledge Governance	Topics in Knowledge Governance	3	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CMT201	Tesis	Thesis	6	4	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Sistem Informasi**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CSF101	Algoritma dan Pemrograman	Algorithm and Programming	3	1	W
2	CSF102	Dasar Sistem Informasi	Basic of Information System	3	1	W
3	CSF103	Aljabar Linier dan Matriks	Linear Algebra and Matrices	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIS201	Pemodelan Proses Bisnis	Business Process Modeling	3	2	W
2	CIS202	Analisis Kebutuhan Informasi	Information Requirement Analysis	3	2	W
3	CSF204	Struktur Data	Data Structure	3	2	W
4	CSF205	Organisasi dan Manajemen	Organization and Management	3	2	W
5	CSF206	Organisasi dan Arsitektur Komputer	Computer Architecture and Organization	3	2	W
6	CSF207	Matematika Diskrit	Discrete Mathematics	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIS303	Sistem Informasi Enterprise	Enterprise Information Systems	3	3	W
2	CIS304	Manajemen Sumber Daya Informasi	Information Resource Management	3	3	W
3	CSF308	Pemrograman Berorientasi Objek	Object Oriented Programming	3	3	W
4	CSF309	Basis Data	Database	3	3	W
5	CSF310	Sistem Operasi	Operation System	3	3	W
6	CSF311	Rekayasa Perangkat Lunak	Software engineering	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIS405	Metode Sampling dan Survei SI	Sampling and survey methods of Information systems	3	4	W
2	CIS406	Manajemen Proyek Sistem Informasi	Information Systems Project Management	3	4	W
3	CIS407	Integrasi dan Kustomisasi ERP	ERP Integration and Customization	3	4	W
4	CSF412	Pemrograman Web	Web Programming	3	4	W
5	CSF413	Jaringan Komputer	Computer Network	3	4	W
6	CSF414	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Analysis and Design of Information Systems	3	4	W
7	CSF415	Data Warehouse	Data Warehouse	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIS508	Infrastruktur dan Manajemen Layanan TI	IT Infrastructure and Service Management	3	5	W
2	CIS509	E-Bisnis	E-Business	3	5	W
3	CIS510	Audit dan Kendali Sistem Informasi	Audit and Control of Information Systems	3	5	W
4	CIS511	Arsitektur Enterprise	Enterprise Architecture	3	5	W
5	CIS512	Analisis Resiko Sistem Informasi	Information System Risk Analysis	3	5	W
6	CIS513	Implementasi Sistem Informasi	Implementation of Information Systems	3	5	P
7	CIS514	Rekayasa Layanan	Service Engineering	3	5	P
8	CSF516	Statistik	Statistics	3	5	W
9	CSF517	Data Mining	Data Mining	3	5	P

Semester 6						
------------	--	--	--	--	--	--

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIS615	Isu Sosial dan Keprofesian Sistem Informasi	Social Issues and Information Systems Profession	3	6	W
2	CIS616	Evaluasi Sistem Informasi	Information System Evaluation	3	6	W
3	CIS617	Jaminan dan Keamanan Informasi	Information Assurance and Security	3	6	P
4	CIS618	Masyarakat Virtual	Virtual Society	3	6	P
5	CIS619	Internet of Things	Internet of Things	3	6	P
6	CSF618	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3	6	W
7	CSF619	Interaksi Manusia Komputer	Human Computer Interaction	3	6	W
8	CSF620	Big Data	Big Data	3	6	P
9	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W
10	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	W

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIS720	Manajemen Pengetahuan	Knowledge Management	3	7	W
2	CIS721	Kapita Selekt Sistem Informasi	Capita selecta of information system	3	7	W
3	CIS722	IT untuk Pemulihan Bencana	IT disaster recovery	3	7	P
4	CIS723	Intelegensia Bisnis	Business Intelligence	3	7	P
5	CSF722	Seminar Proposal	Pre- Undergraduate Thesis	2	7	W
6	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
7	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CSF823	Tugas Akhir	Undegraduate Thesis	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Teknik Informatika

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CSF101	Algoritma dan Pemrograman	Algorithm and Programming	3	1	W
2	CSF102	Dasar Sistem Informasi	Basic of Information System	3	1	W
3	CSF103	Aljabar Linier dan Matriks	Linear Algebra and Matrices	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIE201	Bahasa Pemrograman	Programming Language	3	2	W
2	CIE202	Kalkulus 1	Calculus 1	3	2	W
3	CSF204	Struktur Data	Data Structure	3	2	W
4	CSF205	Organisasi dan Manajemen	Organization and Management	3	2	W
5	CSF206	Organisasi dan Arsitektur Komputer	Computer Architecture and Organization	3	2	W
6	CSF207	Matematika Diskrit	Discrete Mathematics	3	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIE303	Desain dan Analisis Algoritma	Algorithm Design and Analysis	3	3	W
2	CIE304	Kalkulus 2	Calculus 2	3	3	W
3	CSF308	Pemrograman Berorientasi Objek	Object Oriented Programming	3	3	W
4	CSF309	Basis Data	Database	3	3	W
5	CSF310	Sistem Operasi	Operation System	3	3	W
6	CSF311	Rekayasa Perangkat Lunak	Software engineering	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIE405	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	Software Project Management	3	4	W
2	CIE406	Keamanan Informasi	Information Security	3	4	W
3	CIE407	Machine Learning	Machine Learning	3	4	P
4	CIE408	Arsitektur Berbasis Layanan	Service Oriented Architecture	3	4	P
5	CIE409	Internet of Things	Internet of Things	3	4	P
6	CSF412	Pemrograman Web	Web Programming	3	4	W
7	CSF413	Jaringan Komputer	Computer Network	3	4	W
8	CSF414	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	Analysis and Design of Information Systems	3	4	W
9	CSF415	Data Warehouse	Data Warehouse	3	4	W

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIE510	Kecerdasan Artifisial	Artificial Intelligence	3	5	W
2	CIE511	Pemrograman Mobile	Mobile Computing	3	5	W
3	CIE512	Kriptografi	Cryptography	3	5	W
4	CIE513	Pengolahan Citra	Image Processing	3	5	P
5	CIE514	Jaringan Mobile	Mobile Network	3	5	P
6	CIE515	Pengembangan Perangkat Lunak	Software Development	3	5	P
7	CIE516	Perancangan Aplikasi Mobile	Mobile Application Design	3	5	P
8	CSF516	Statistik	Statistics	3	5	W
9	CSF517	Data Mining	Data Mining	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIE617	Isu Sosial dan Keprofesian Teknologi Informasi	Information technology professional and social issues	3	6	W
2	CIE618	Arsitektur Enterprise	Enterprise Architecture	3	6	P
3	CIE619	Cyber Security	Cyber Security	3	6	P
4	CIE620	Mobile Application and Technology	Mobile Application and Technology	3	6	P
5	CSF618	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3	6	W
6	CSF619	Interaksi Manusia Komputer	Human Computer Interaction	3	6	W
7	CSF620	Big Data	Big Data	3	6	P
8	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
9	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CIE721	Sistem Basis Data Terdistribusi	Distributed Database System	3	7	W
2	CIE722	Jaringan Komputer lanjut	Advance Computer Networking	3	7	W
3	CIE723	Kapita Selekt Informatika	Capita Selecta of Information Topics	3	7	W
4	CIE724	Software Quality Assurance	Software Quality Assurance	3	7	P
5	CIE725	Game Development	Game Development	3	7	P
6	CSF722	Seminar Proposal	Pre- Undergraduate Thesis	2	7	W
7	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
8	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	CSF823	Tugas Akhir	Undegraduate Thesis	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF

Desain Interior Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Konsultan Desain Interior	Mampu menganalisis masalah desain interior, memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pemikiran logis, kritis, sistematis, serta kreatif melalui penelitian ilmiah, sehingga menghasilkan karya penciptaan desain interior
PL2	Kontraktor Interior	Mampu mengambil keputusan logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam konteks menyelesaikan masalah desain interior di lapangan menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini
PL3	Tenaga Pendidik Desain Interior	Mampu memberikan pengajaran di bidang keilmuan desain interior, mengembangkan penelitian melalui pendekatan inter atau multi disipliner, dan menerapkan ilmu tersebut kepada masyarakat
PL4	Marketing Interior	Mampu mengaji permasalahan dari desain interior di lapangan dan melalui aplikasi pengetahuan desain interior secara cepat dan tepat, sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang dibutuhkan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
Sikap	
S1	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S2	<ul style="list-style-type: none"> Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri;
S3	<ul style="list-style-type: none"> Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU;
Keterampilan Umum	
KU1	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU2	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU5	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU6	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	<ul style="list-style-type: none"> Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

KU8	<ul style="list-style-type: none"> Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
KU10	<ul style="list-style-type: none"> Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
KU11	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
KU12	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian;
Ketrampilan Khusus (asosiasi Profesi)	
KK1	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memanfaatkan IPTEK ke dalam pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain interior;
KK2	<ul style="list-style-type: none"> Mampu melakukan validasi akademik atau kajian bidang desain interior dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri property melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
KK3	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
KK4	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan desain interior menjadi objek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disipliner;
KK5	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini di bidang desain interior;
KK6	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengaji permasalahan dari fenomena desain interior untuk menghasilkan solusi baru dengan cara mengaplikasikan pengetahuan desain interior secara cepat, tepat, dan memiliki akurasi yang tinggi;
Pengetahuan (asosiasi Profesi)	
PP1	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai pengetahuan dan menerapkan ketrampilan desain interior secara umum dan desain interior transportasi secara khusus;
PP2	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai pengetahuan lingkungan terhadap hubungannya dengan ilmu desain interior;
PP3	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai pengetahuan teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terkini dalam desain interior;
PP4	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai teknik manajerial dalam sebuah proyek desain interior.

Desain Produk

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Profesional Desainer/ Research and Development Perusahaan Pada Industri Manufaktur dan Konsultan Desain Produk	Profesi ini bertugas untuk mengarahkan para pekerja industri manufaktur yang menghasilkan sebuah produk desain secara industrial. Ia bergerak pada struktur organisasi dalam industri manufaktur yang mengontrol proses kerja industri dan para bawahan agar dapat bertanggung jawab sehingga bagian proses kerja ini dapat dikordinasi untuk mencapai tujuan perusahaan.
PL2	Desainer produk otomotif/ Stylist Otomotif	Desainer industri khusus yang menggabungkan pengetahuan teknis mereka tentang mekanika, produksi, dan material dengan bakat artistik untuk meningkatkan gaya, penampilan, dan desain mobil yang ergonomis dan aerodinamis.
PL3	Konsultan Desain Produk mandiri (freelance) wirausaha	Bergerak dalam bidang jasa pelayanan konsultasi desain produk yang sasarannya adalah konsumen untuk memberikan suatu solusi tentang pilihan sebuah desain produk
PL4	Drafter gambar Kerja Pada Industri Manufaktur dan pengembangan produk	Membuat gambar atau menyiapkan gambar kerja teknik dari proses desain menjadi gambar kerja terjemahan sehingga gambar tersebut dapat dengan jelas dan mudah untuk dimengerti orang lain serta mudah dalam proses pembentukan dari obyek gambar tersebut
PL5	Peneliti Produk pada lembaga swasta maupun pemerintah	Melakukan investigasi, mendefinisikan, dan menjelaskan problem, variabel dan persyaratan yang berkaitan dengan obyek yang didesain. Pengetahuan teori, sejarah, dan kritik desain berupa hasil riset desain
PL6	Tenaga Pendidik/ Guru/ Dosen bidang desain atau sekolah menengah umum atau kejuruan	Setiap orang yang melakukan aktivitas menggunakan sistem tertentu dalam memperoleh pengetahuan atau individu yang melakukan sejumlah praktik-praktik dimana secara tradisional dapat dikaitkan dengan kegiatan pendidikan, pemikiran, atau filosofis

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
Sikap	
S1	• bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	• menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
S3	• berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	• berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S5	• menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	• bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan

	lingkungan;
S7	<ul style="list-style-type: none"> • taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S8	<ul style="list-style-type: none"> • menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S9	<ul style="list-style-type: none"> • menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
S10	<ul style="list-style-type: none"> • menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Keterampilan Umum	
KU1	<ul style="list-style-type: none"> • mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU2	<ul style="list-style-type: none"> • mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	<ul style="list-style-type: none"> • mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	<ul style="list-style-type: none"> • mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	<ul style="list-style-type: none"> • mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU6	<ul style="list-style-type: none"> • mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	<ul style="list-style-type: none"> • mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
KU8	<ul style="list-style-type: none"> • mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
KU9	<ul style="list-style-type: none"> • mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

**Desain Komunikasi Visual
Profil Lulusan**

No.	Profil Lulusan DKV	Kemampuan Pembeda yang Dimiliki
1	GRAPHIC DESIGNER	Menguasai konsep desain.
		Menguasai Software Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, dan Adobe InDesign.
		Menguasai pengetahuan teknik media cetak.
		Menguasai Fotografi.
		Memiliki SKPI Desainer Grafis.
2	VIDEOGRAFER	Menguasai prinsip dasar komunikasi
		Menguasai teknik dasar Video Shooting.
		Menguasai teknologi videografi.
		Menguasai teknik edit audio video
		Menguasai manajemen videografi.
		Memiliki SKPI Desainer Grafis dibidang video.
3	UI/UX/WEB DESIGNER	Menguasai Software Adobe Dreamweaver.
		Menguasai Dunia Website.
		Menguasai Sistem HTML.
		Memiliki SKPI Desainer Grafis dibidang UI/UX.
4	EXHIBITION DESIGNER	Menguasai Software Adobe 3D Max
		Menguasai Bahan dan material pembuatan desain pameran
		Menguasai layout visual exhibition
		Menguasai Storytelling Play Exhibition
		Menguasai tata cahaya untuk desain pameran
		Menguasai manajemen pameran
		Memiliki SKPI Exhibition Designer (3D Designer)
5	ANIMATION DESIGNER	Menguasai 12 prinsip animasi
		Menguasai storyline animasi
		Menguasai story board animasi
		Menguasai layout gambar untuk animasi
		Menguasai teknik penggabungan dan manipulasi gambar
		Menguasai teknik gerak digital animation (rigging)
		Menguasai teknik edit audio video
Menguasai tata cahaya untuk animasi		

		Memiliki SKPI Animation Designer
6	GAME DESIGNER	Menguasai Software Adobe 3D Studio Max
		Menguasai prosedur pembuatan pencitraan pada gambar digital dan tekstur permukaan
		Menguasai teknik pembuatan rancangan antar sambungan mekanikal objek dan gerak digital
		Menguasai prosedur pembuatan sekuensial gambar gerak utama gerak digital character dan digital puppeteer
		Menguasai teknik edit audio video
		Menguasai tata cahaya untuk desain game
		Memiliki SKPI Game Designer
7	DESIGNPRENEURSHIP	Menguasai Konsep Desain.
		Mengusai Dunia Desain Komunikasdi Visual.
		Memiliki jiwa kewirausahaan
		Memiliki SKPI Desainer Grafis.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

SIKAP (S) ---> SN-DIKTI 2020		
S3		Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S5		Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S10		Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
PENGETAHUAN (P) ---> SKKNI DESAIN GRAFIS 2014		
P1		Kemampuan intelektual dalam penguasaan pengetahuan mengenai teori dasar desain beserta unsur-unsur yang terkandung di dalamnya, berikut dengan cara pengaplikasiannya dalam bidang Desain Grafis / Videografi / Desain Website / Desain Exhibition / Animasi / Game / Designpreneurship.
P2		Penguasaan pengetahuan dalam mempersiapkan, merumuskan dan menyusun brief kreatif dengan dokumentasi lengkap beserta rincian teknis spesifikasi secaralengkap untuk menjaga Hak atas KekayaanIntelektual (HaKI) terhadap karya pengembangan karya desain.
	P 2	Penguasaan pengetahuan mengenai brief berbasis kreatif dan kemampuan dalam mempersiapkan, merumuskan dan menyusun brief kreatif untuk pengembangan karya Desain Grafis / Videografi / Desain Website / Desain Exhibition / Animasi / Game / Designpreneurship.
	P 7	Kemampuan dalam menyusun rincian teknis spesifikasi secara lengkap dari karya Desain Grafis / Videografi / Desain Website / Desain Exhibition / Animasi / Game / Designpreneurship untuk memenuhi kebutuhan pihak produksi dalam menyiapkan proses produksi.

	P 9	Menyusun dokumentasi secara lengkap untuk menjaga Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) terhadap karya Desain Grafis / Videografi / Desain Website / Desain Exhibition / Animasi / Game / Designpreneurship yang dihasilkan.
P3		Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain Grafis.
		Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain Videografi.
		Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain Website
		Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain Exhibition
		Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Animasi
		Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Game
		Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Designpreneurship.
P12		Kemampuan intelektual dalam memajukan disiplin keilmuan Desain Komunikasi Visual melalui hasil penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan.
KETRAMPILAN UMUM (KU) ---> SN-DIKTI 2020		
KU3		Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KETRAMPILAN KHUSUS (KK) ---> SKKNI DESAIN GRAFIS 2016		
KK1		Pengetahuan, keterampilan dan kepekaan mengenai elemen desain (line, shape, form, texture, contrast, space, tone, colour, etc) dan prinsip desain (harmony, balance, rhythm, contrast, depth, etc).
KK4		Memiliki keterampilan mengoperasikan perangkat lunak desain grafis.
KK5		Menciptakan Karya Desain dengan berbagai media dan teknologi.
	KK6	Memiliki pengetahuan dasar Desain Grafis
	KK7	Memiliki pengetahuan dasar Videografi
	KK8	Memiliki pengetahuan dasar Desain Website
	KK9	Memiliki pengetahuan dasar Desain Exhibition

	KK10	Memiliki pengetahuan dasar Animasi
	KK11	Memiliki pengetahuan dasar Game
	KK12	Memiliki pengetahuan dasar Designpreneurship
	KK13	Memiliki pengetahuan produksi dan teknologi produksi.
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		
CPL-1	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)	
CPL-2	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)	
CPL-3	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (S10)	
CPL-4	Kemampuan intelektual dalam penguasaan pengetahuan mengenai teori dasar desain beserta unsur-unsur yang terkandung di dalamnya, berikut dengan cara pengaplikasiannya dalam bidang Desain Grafis / Videografi / Desain Website / Desain Exhibition / Animasi / Game / Designpreneurship (P1)	
CPL-5	Penguasaan pengetahuan dalam mempersiapkan, merumuskan dan menyusun brief kreatif dengan dokumentasi lengkap beserta rincian teknis spesifikasi secara lengkap untuk menjaga Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) terhadap karya pengembangan karya desain. (P2)	
	(P2)	Penguasaan pengetahuan mengenai brief berbasis kreatif dan
	(P7)	Kemampuan dalam menyusun rincian teknis spesifikasi secara lengkap dari
	(P9)	Menyusun dokumentasi secara lengkap untuk menjaga Hak atas
CPL-6	Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain. (P3)	
	Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain Videografi.	
	Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain Website	
	Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Desain Exhibition	
	Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Animasi	
	Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengolah, mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep kreatif yang digunakan dalam pengembangan karya Game	

CPL-7	Kemampuan intelektual dalam memajukan disiplin keilmuan Desain Komunikasi Visual melalui hasil penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan (P12)	
CPL-8	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; (KU3)	
CPL-9	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KUS)	
CPL-10	Pengetahuan, keterampilan dan kepekaan mengenai elemen desain (line, shape, form, texture, contrast, space, tone, colour, etc) dan prinsip desain (harmony, balance, rhythm, contrast, depth, etc) (KK1)	
CPL-11	Memiliki keterampilan mengoperasikan perangkat lunak desain (KK4)	
CPL-12	Menciptakan Karya Desain dengan berbagai media dan teknologi (KK5)	
	KK6	Memiliki pengetahuan dasar Desain Grafis
	KK7	Memiliki pengetahuan dasar Videografi
	KK8	Memiliki pengetahuan dasar Desain Website
	KK9	Memiliki pengetahuan dasar Desain Exhibition
	KK10	Memiliki pengetahuan dasar Desain Animasi
	KK11	Memiliki pengetahuan dasar Desain Game
	KK12	Memiliki pengetahuan dasar Designpreneurship
	KK13	Memiliki pengetahuan produksi dan teknologi produksi.

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Desain Interior**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP101	Gambar Bentuk	Shape Drawing	3	1	W
2	DIR111	Pengantar Desain Interior	Introduction to Interior Design	3	1	W
3	DIR112	Gambar Teknik Interior	Interior Technical Drawing	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP104	Nirmana	Basic Design	3	2	W
2	DIR121	Gambar Presentasi	Presentation Drawing	3	2	W
3	DIR122	Ergonomi dan Antropometri	Ergonomics and Anthropometry	3	2	W
4	DIR123	Desain Interior Residensial	Residential Interior Design	3	2	W
5	DIR124	Desain Mebel Residensial	Residential Furniture Design	3	2	W
6	DIR125	Metodologi Desain Interior	Interior Design Methodology	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIR211	Konstruksi Interior	Interior Construction	3	3	W
2	DIR212	Desain Interior Komersial	Commercial Interior Design	3	3	W
3	DIR213	Desain Mebel Komersial	Commercial Furniture Design	3	3	W
4	DIR214	Sejarah Seni Rupa	History of Arts	3	3	W
5	DIR215	Komputer Desain 2D	2D Computer Aided Design	3	3	W
6	DIR216	Tinjauan Desain Interior	Interior Design Review	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP105	Teknik Presentasi	Presentation Technique	3	4	W
2	DIP109	Desain Pameran	Exhibition Design	3	4	W
3	DIR221	Desain Interior Kantor	Office Interior Design	3	4	W
4	DIR222	Teori Interior Kantor	Office Interior Theory	3	4	W
5	DIR223	Desain Mebel Kantor	Office Furniture Design	3	4	W
6	DIR224	Komputer Desain 3D	3D Computer Aided Design	3	4	W
7	DIR225	Fisika Bangunan	Building Physics	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP102	Metode Penelitian	Research Methods	3	5	W
2	DIP103	Estetika	Aesthetics	3	5	P
3	DIR311	Utilitas Bangunan	Building Utilities	3	5	W
4	DIR312	Desain Interior Area Publik	Public Area Interior Design	3	5	W
5	DIR313	Teori Interior Area Publik	Public Area Interior Theory	3	5	W
6	DIR314	Rencana Anggaran Biaya	Budget for Interior Projects	3	5	W
7	DIR315	Tata Cahaya	Lighting Design	3	5	P
8	DIR316	Tata Suara dan Akustik	Sound and Acoustics	3	5	P
9	DIR317	Kajian Budaya	Cultural Studies	3	5	P

Semester 6						
------------	--	--	--	--	--	--

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP106	Fotografi Dasar	Product Photography	3	6	P
2	DIP107	Psikologi Desain	Design Psychology	3	6	W
3	DIP108	Pemasaran Desain	Marketing in Design	3	6	P
4	DIR321	Desain Interior Transportasi	Transportation Interior Design	3	6	W
5	DIR322	Manajemen Proyek	Project Management	3	6	W
6	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
7	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIR411	Pengalaman Desain Interior	Interior Design Experience	3	7	W
2	DIR412	Etika Profesi Desain Interior	Interior Design Professional Ethics	3	7	W
3	DIR413	Semiotika Desain	Semiotics in Design	2	7	W
4	DIR414	Desain dan Lingkungan	Design and Environment	2	7	W
5	DIR415	Fotografi Interior	Interior Photography	3	7	W
6	DIR416	Seminar Desain Interior	Interior Design Seminar	3	7	W
7	DIR417	Kolokium Interior	Interior Colloquium	3	7	P
8	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
9	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIR421	Tugas Akhir (Skripsi)	Final Project	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Desain Produk**

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP101	Gambar Bentuk	Shape Drawing	3	1	W
2	DIP153	Gambar Desain	Design Drawing	3	1	W
3	DPK101	Sejarah Desain Industri	History of Industrial Design	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP102	Metode Penelitian	Research Methods	3	2	W
2	DIP104	Nirmana	Basic Design	3	2	W
3	DPK103	Design Research	Design Research	3	2	W
4	DPK105	Gambar Desain Produk 1	Product Design Drawing 1	3	2	W
5	DPK109	Desain Praktis	Practical Design	3	2	W
6	DPK263	Styling	Styling	3	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP103	Estetika	Aesthetics	3	3	W
2	DIP207	Digital Desain	Design Digital	3	3	W
3	DPK202	Gambar Desain Produk 2	Product Design Drawing 2	3	3	W
4	DPK206	Desain Produk	Product Design	3	3	W
5	DPK207	Ergonomi	Design Ergonomic	3	3	W
6	DPK210	3D CAID Modeling 1	3D CAID Modeling 1	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP105	Teknik Presentasi	Presentation Technique	3	4	W
2	DPK102	Teori Desain	Design Theory	3	4	W
3	DPK104	Teknologi Desain	Design Technology	3	4	W
4	DPK107	Skulptur	Sculpture	3	4	W
5	DPK203	2D CAID Modeling	2D CAID Modeling	3	4	W
6	DPK213	Desain Kriya	Craft	3	4	W
7	DPK305	3D CAID Modeling 2	3D CAID Modeling 2	3	4	W

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP106	Fotografi Dasar	Product Photography	3	5	W
2	DPK106	Gambar Teknik	Technical Drawing	3	5	W
3	DPK204	Rekayasa Model 1	Product Design Engineering Model 1	3	5	W
4	DPK301	H.A.K.I	Intellectual Property Rights on Design	3	5	W
5	DPK303	Pengetahuan Bahan dan Proses	Material and Process	3	5	W
6	DPK306	Pengantar Desain Transportasi 1	Transportation Design Theory	3	5	P
7	DPK307	Desain Transportasi 1	Transportation Design 1	3	5	P
8	DPK308	Pengantar Desain Industri 1	Industrial Design Theory 1	3	5	P
9	DPK309	Desain Industri 1	Industrial Design 1	3	5	P

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP107	Psikologi Desain	Design Psychology	3	6	P
2	DPK211	Rekayasa Model 2	Product Design Engineering Model 2	3	6	W
3	DPK314	Pengantar Desain Transportasi 2	Transportation Design Theory 2	3	6	P
4	DPK315	Desain Transportasi 2	Transportation Design 2	3	6	P
5	DPK316	Pengantar Desain Industri 2	Industrial Design Theory 2	3	6	P
6	DPK317	Desain Industri 2	Industrial Design 2	3	6	P
7	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
8	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP108	Pemasaran Desain	Marketing in Design	3	7	W
2	DIP109	Desain Pameran	Exhibition Design	3	7	W
3	DPK243	Desain Kemasan	Packaging Design	3	7	W
4	DPK310	Seminar Desain	Product Design Seminar	3	7	W
5	DPK311	Manajemen Desain	Design Management	3	7	P
6	DPK313	Desain Portofolio	Portfolio Design	3	7	W
7	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
8	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DPK402	Tugas Akhir (Skripsi)	Final Project of Industrial Design	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Desain Komunikasi Visual

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP101	Gambar Bentuk	Shape Drawing	3	1	W
2	DKV171	Nirmana 2D	2 Dimensional Nirmana	3	1	W
3	DKV174	Gambar Ilustrasi	Illustration Image	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DKV271	Pengenalan Material	Material Introduction	3	2	W
2	DKV272	Gambar Ilustrasi Aplikasi	Application of Illustration Image	3	2	W
3	DKV673	Budaya Visual Nusantara	Visual Nusantara Culture	3	2	W
4	DVK293	Teori Logo	Logo Theory	2	2	W
5	DVK294	DKV Logo	Logo VCD	3	2	W
6	DVT276	Tipografi Dasar	Basic Typography	3	2	W
7	DVW124	Sejarah Seni Rupa	History of Arts 3	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DKV375	Fotografi Luar Ruang	Outdoor Photography	3	3	W
2	DVK243	Komputer Grafis	Graphics Computer	3	3	W
3	DVK324	DKV Packaging	Packaging VCD	3	3	W
4	DVK392	Teori Packaging	Packaging Theory	2	3	W
5	DVK396	Sequential Design	Sequential Design	3	3	W
6	DVT323	Tipografi Aplikasi	Application of Typography	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DKA443	Komputer Grafis Animasi	Computer Animation Graphics	3	4	P
2	DKE453	Komputer Grafis Exhibition	Computer Graphics Exhibition	3	4	P
3	DKV413	Komputer Grafis 3D	3D Computer Graphic	3	4	W
4	DKV433	Komputer Grafis Web	Web Graphics Computer	3	4	W
5	DKV473	Metode Grafika	Graphic Printing Method	3	4	W
6	DKV474	Fotografi dalam Ruang	Indoor Photography	3	4	W
7	DKV475	Komputer Grafis Video	Video Computer Graphic	3	4	W
8	DKV491	Teori Event	Event Theory	2	4	W
9	DKV492	DKV Event	Event VCD	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DKA543	Basic Animation Design	Basic Animation Design	3	5	P
2	DKE553	Basic Exhibition Design	Basic Exhibition Design	3	5	P
3	DKV523	Basic Audio Visual	Basic Audio Visual	3	5	P
4	DKV575	Warna Suara	Sound of Color	3	5	W
5	DKV576	Audio Visual Experimental	Audio Visual Experimental	3	5	W
6	DKV591	Psikologi dan Semiotika Desain	Psychology and Design Semiotics	3	5	W
7	DKV592	Estetika dan Tinjauan DKV	Aesthetics and VCD Overview	3	5	W
8	DKV593	Teori Campaign	Campaign theory	2	5	W

9	DKV594	DKV Campaign	Campaign VCD	3	5	W
10	DKW533	Basic Web Design	Basic Web Design	3	5	P

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP102	Metode Penelitian	Research Methods	3	6	W
2	DKA643	Creative Animation Design	Creative Animation Design	3	6	P
3	DKE653	Creative Exhibition Design	Creative Exhibition Design	3	6	P
4	DKV623	Creative Audio Visual	Creative Audio Visual	3	6	P
5	DKV691	Teori Corporate Identity	Corporate Identity Theory	2	6	W
6	DKV692	DKV Corporate Identity	Corporate Identity VCD	3	6	W
7	DKV771	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3	6	W
8	DKW633	Creative Web Design	Creative Web Design	3	6	P
9	KVU732	Manajemen DKV	Management VCD	3	6	W
10	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W
11	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	W

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIP105	Teknik Presentasi	Presentation Technique	3	7	W
2	DKA743	Project Animation Design	Project Animation Design	3	7	P
3	DKE753	Project Exhibition Design	Project Exhibition Design	3	7	P
4	DKV723	Project Audio Visual	Project Audio Visual	3	7	P
5	DKV772	Seminar DKV	Visual Communication Design Seminar	3	7	W
6	DKV773	Kapita Selecta	Capita Selecta	3	7	W
7	DKV794	Presentasi Visual	Visual Presentations	3	7	W
8	DKW733	Project Web Design	Creative Web Design	3	7	P
9	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W
10	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	W

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DKV871	Tugas Akhir (Skripsi)	Undergraduate Thesis	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Doktor Ilmu Manajemen Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Peneliti	Menjadi seorang peneliti di bidang Manajemen yang menguasai filosofi keilmuan bidang manajemen yang dapat melakukan penelitian keilmuan secara mandiri dengan integritas akademik yang tinggi, beretika, bersikap jujur, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama dalam tim serta mampu mengembangkan dan memecahkan masalah dalam bidang
PL2	Profesional (Manajer/Supervisor/ Analyst)	Menjadi seorang professional/Manajer yang jujur, bertanggung jawab dan mampu membuat perencanaan, mengorganisasikan, mengarahkan, menganalisis, memimpin, memecahkan masalah, mengontrol serta mampu berinovasi di bidang pemasaran, sumber daya manusia, operasi, dan
PL3	Tenaga Pendidik pada Program Sarjana dan Paska Sarjana	Menjadi pendidik yang memahami dasar dan perkembangan ilmu manajemen dan mampu mengaplikasikan ilmu pada bidang bisnis dan dunia industri didukung dengan kemampuan literasi data dan manusia yang sesuai dengan perkembangan.
PL4	Konsultan Manajemen	Keahlian dalam memberi konsultasi atau solusi kepada perusahaan-perusahaan mengenai cara terbaik untuk mengelola dan mengoperasikan bisnis dengan menjunjung nilai kejujuran, norma, dan etika. Didukung kemampuan berkomunikasi, bernegosiasi dan memiliki network yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan global dengan berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan bertanggungjawab
PL5	Wirausaha	Mampu melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki jiwa kemampuan entrepreneur, berjiwa kepemimpinan dan memiliki kemampuan manajerial, berpikir kreatif dan berinovasi, didukung oleh literasi digital dan data serta literasi manusia

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Aspek Sikap	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara

S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Aspek Pengetahuan	
P1	Menguasai teori, kerangka konseptual dalam praktik manajemen secara berkelanjutan
P2	Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, manajemen, organisasi dan bisnis secara umum
P3	Mampu membangun, mengembangkan, dan menjaga agar organisasi bisnis selalu proaktif-adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnisnya
P4	Menguasai dan memahami prinsip memimpin, mengelola, dan mengembangkan penelitian di bidang ilmu manajemen yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia
P5	Menguasai dan mengimplementasikan metode solusi berbagai permasalahan di bidang manajemen dengan pendekatan fungsi manajemen dan fungsi operasional perusahaan/organisasi.
P6	Menguasai dan memahami proses inovasi dan kreativitas terhadap fungsi manajerial dan fungsi organisasional pada berbagai tipe organisasi
P7	Menguasai keterampilan dan wawasan berbasis metode komunikasi, empati budaya, aplikasi teknologi informasi dan analisis psikologi untuk penyelesaian masalah industri dan pembangunan terkait sektor dan fungsi-fungsi Manajemen dan Bisnis
Aspek Ketrampilan Umum	
KU1	Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang manajemen, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
KU2	Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat
KU3	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
KU4	Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas diluar lembaga
KU5	Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumber daya serta organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya;

KU6	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU7	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Aspek Ketrampilan Khusus	
KK1	Mampu berpikir inovatif (innovative thinking) dan berkarakter inspiratif saat bertindak dalam praktik manajemen dan bisnis
KK2	Mampu melakukan riset manajemen, organisasi dan bisnis yang mencakup identifikasi, formulasi, dan analisis masalah bisnis
KK3	Mampu merumuskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah bisnis kompleks pada sistem bisnis yang terintegrasi
KK4	Mampu berperilaku sesuai etika dan karakter kepemimpinan sebagai warga global yang bertanggungjawab
KK5	Mampu melakukan penerapan fungsi organisasional (Pemasaran, Operasi, Sumber Daya Manusia, Keuangan) pada berbagai tipe organisasi
KK6	Mampu melaksanakan dan mengembangkan peran dan tanggungjawab pada pekerjaan sendiri, berperilaku etis dan profesional, komunikatif dan aspiratif dalam pencapaian hasil kerja pada berbagai tipe organisasi.

Magister Administrasi Publik
Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Ahli Analis Kebijakan Publik	Lulusan MAP diharapkan memiliki pengetahuan dan keterampilan secara individu maupun kolektif sebagai ahli analis kebijakan public dan memiliki keterampilan manajerial teknis secara profesional dengan tanggung jawab.
PL2	Manager Sektor Publik	Lulusan MAP diharapkan memiliki keterampilan sebagai manajer sektor publik yang profesional dan memahami fungsinya sebagai pelayan publik serta memiliki kemampuan untuk mengembangkan inovasi dalam pelayanan publik.
PL3	Ahli Evaluasi Program	Lulusan MAP diharapkan memiliki pengetahuan dan keterampilan secara individu maupun kolektif dalam mengevaluasi program, memiliki keterampilan teknis yang profesional dan bertanggung jawab, serta memiliki orientasi keadilan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	Sikap
S1	Menginternalisasi sikap profesional dan integritas serta etika akademik sesuai dengan visi EMASKU.
	Ketrampilan Umum
KU1	Mampu menerapkan nilai humaniora di bidang manajemen kebijakan publik, manajemen evaluasi program dan manajemen pelayanan publik dengan menghasilkan penelitian berdasarkan metodol
KU2	Mampu menerapkan pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumber daya pada organisasi sektor publik;
KU3	Mampu mengelola program dan melakukan proses monitoring dan evaluasi program yang telah dibuat .
No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
KK1	Mampu berpikir analisis (analytical thinking) dalam praktik kebijakan public
KK2	Mampu melakukan riset kebijakan publik yang mencakup identifikasi issue publik, formulasi, implementasi, dan evaluasi kebijakan public
KK3	Mampu mengaplikasikan tools dalam proses perumusan kebijakan public
KK4	Mampu merumuskan perencanaan strategik dan alternatif solusi untuk menyelesaikan kompleksitas masalah publik pada system yang terintegrasi

	KK5	Mampu melakukan penerapan fungsi organisasional pada berbagai tipe organisasi publik
	KK6	Mampu melaksanakan dan mengembangkan peran dan tanggungjawab pada pekerjaan sendiri, berperilaku etis dan profesional, komunikatif dan aspiratif dalam pencapaian kinerja pada berbagai tipe organisasi.
	Pengetahuan	
	PP1	Menguasai prinsip-prinsip dan issue publik secara umum melalui pendekatan berfikir sistem di bidang kebijakan publik yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat
	PP2	Menguasai dan memahami proses inovasi sektor publik demi terwujudnya pelayanan publik dan terlaksananya good governance
	PP3	Menguasai dan memahami manajemen evaluasi program yang bermanfaat bagi pengambilan keputusan organisasi dan memastikan pelaksanaan setiap program dan seluruh sumberdaya telah sesuai dengan perencanaan yang dibuat.

Magister Akuntansi
Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Akuntan	Lulusan diharapkan memiliki pengetahuan dan kemampuan secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan tahapan dalam proses akuntansi yang terdiri dari akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pajak, akuntansi biaya, dan akuntansi sektor publik untuk menghasilkan laporan keuangan yang mengikuti standar akuntansi yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan material.
PL2	Auditor	Lulusan Magister Akuntansi diharapkan memiliki pemahaman dan kemampuan untuk menyelesaikan proses audit dan pengawasan keuangan baik sebagai auditor internal maupun auditor eksternal sehingga dapat menghasilkan luaran laporan audit yang mengikuti standar audit yang berlaku dan secara moral dapat dipertanggungjawabkan secara material.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
S1	Menginternalisasi nilai visi EMASKU.
S2	Memiliki etos kerja yang tinggi dan mandiri serta mengembangkan sikap jujur, disiplin, rasa ingin tahu, daya saing, kritis, percaya diri, kemandirian, kematangan emosi, kooperatif, amanah, dan empati
S3	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S4	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
S5	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S6	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S7	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S8	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S9	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S10	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S11	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S12	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
KU1	Mampu mempresentasikan ide, konsep, dan inovasi dalam memecahkan masalah di bidang akuntansi melalui penelitian dan pengembangan berdasarkan prinsip-prinsip ilmiah yang dituangkan dalam bentuk karya tulis dan mempresentasikannya di forum nasional dan internasional.

KU2	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam penerapan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototipe, karya desain, produk seni, atau inovasi teknologi bernilai tambah, menyusun konsepsi ilmiah atau karya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta karya yang dipresentasikan atau dipamerkan.
KU3	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
KU4	Mampu menyusun ide, pemikiran, dan argumen teknis secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
KU5	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu skema penyelesaian masalah yang lebih menyeluruh dan bersifat interdisiplin atau multi disiplin.
KU6	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah penerapan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ekperimental terhadap informasi dan data.
KU7	Mampu mengelola, mengembangkan dan meningkatkan mutu kerja sama baik di lembaganya maupun lembaga lain, dengan mengutamakan kualitas hasil dan ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan.
KU8	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data prototype, karya desain atau produk seni dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KK1	Mampu mengembangkan aplikasi teori dan metode yang mencakup semua bidang akuntansi serta mengembangkan teknik dan perangkat analisis dalam penyusunan kebijakan dan peraturan sebagai bentuk pengambilan keputusan melalui aplikasi multi disiplin.
KK2	Mampu menghasilkan produk analisis akuntansi yang bermanfaat bagi masyarakat dan mengelola penelitian dan pengembangan aplikasi akuntansi secara mandiri maupun kelompok yang memiliki karya ilmiah yang dapat dipublikasikan di forum nasional dan internasional
KK3	Mampu menerapkan teknologi informasi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, sistem akuntansi, dan auditing.
KK4	Menguasai penerapan teori dan metode akuntansi keuangan, auditing, akuntansi manajemen, perpajakan, akuntansi sektor publik, dan sistem informasi akuntansi serta implementasi dan implikasinya dalam pengambilan keputusan bisnis dan ekonomi, sosial, dan perilaku, baik dalam bentuk peraturan, standar akuntansi, dan kebijakan akuntansi

KK5	Menguasai penerapan metodologi penelitian akuntansi melalui perbandingan dan kajian mendalam serta mengadaptasi konsep, teori akuntansi dengan kondisi aktual, dan perkembangan terkini
KK6	Mampu mengkaji isu terbaru di bidang akuntansi, dan memanfaatkan untuk pengembangan teori, regulasi, dan standar terbaru.
KK7	Mampu mengelola ide, konsep, penemuan, pengembangan dan penerapan ilmu akuntansi.
KK8	Mampu dalam menyajikan ide/konsep/penemuan dalam bentuk karyatulis dan mempresentasikannya dalam forum nasional maupun internasional.
KK9	Mampu mengimplementasikan teknologi informasi akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, sistem akuntansi dan auditing.
KK10	Mampu mengimplementasikan teknik, standar, dan kode etik dalam pemeriksaan keuangan.
KK11	Mampu mengorganisir keahlian dan kemampuan manajerial yang baik dan memiliki <i>creative, innovation, and improvement</i> , membangun kerjasama dengan tim, mampu menyusun dan mengoperasikan konsep- konsep ekonomis dalam bisnis modern dalam membuat keputusan strategis.
KK12	Mengembangkan kejujuran, kedisiplinan, keingintahuan, daya kritis, kepercayaan diri, kemandirian, kematangan emosi, kooperatif, dapat dipercaya, dan empatik.
PP1	Menguasai kemampuan merumuskan strategi perencanaan dan pengendalian manajemen secara profesional dan menerapkannya dalam kerja tim serta mengorganisir keterampilan dan kemampuan manajerial yang baik dan memiliki inovasi dan peningkatan yang kreatif, serta mengoperasikan konsep ekonomi dalam bisnis modern dalam mengambil keputusan strategis.
PP2	Menguasai kemampuan merumuskan strategi perencanaan dan pengendalian manajemen secara profesional dan menerapkannya dalam kerja tim serta mengorganisir keterampilan dan kemampuan manajerial yang baik dan memiliki inovasi dan peningkatan yang kreatif, serta mengoperasikan konsep ekonomi dalam bisnis modern dalam mengambil keputusan strategis.
PP3	Mampu menguraikan konsep-konsep, teori akuntansi sesuai dengan kondisi aktual dan perkembangan ilmu akuntansi terkini.
PP4	Mampu menjelaskan metodologi dalam pengembangan iptek sesuai dengan ilmu akuntansi.
PP5	Mampu menjelaskan penerapan teknologi informasi dan aplikasinya untuk bidang Akuntansi, Manajemen Keuangan, Auditing, Perpajakan, Sistem Informasi dan Pasar Modal dalam pengambilan keputusan.

Magister Manajemen

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Profesional (Manajer/Supervisor/Analyst)	Menjadi seorang professional/Manajer yang jujur, bertanggung jawab dan mampu membuat perencanaan, mengorganisasikan, mengarahkan, menganalisis, memimpin, memecahkan masalah, mengontrol serta mampu berinovasi di bidang pemasaran, sumber daya manusia, operasi, dan keuangan.
PL 2	Tenaga Pendidik pada Program Sarjana	Menjadi pendidik yang memahami dasar dan perkembangan ilmu manajemen dan mampu mengaplikasikan ilmu pada bidang bisnis dan dunia industri didukung dengan kemampuan literasi data dan manusia yang sesuai dengan perkembangan.
PL3	Peneliti	Menjadi seorang peneliti di bidang Manajemen yang beretika, bersikap jujur, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama dalam tim serta mampu mengembangkan dan memecahkan masalah dalam bidang manajemen.
PL4	Konsultan Manajemen	Keahlian dalam memberi konsultasi atau solusi kepada perusahaan-perusahaan mengenai cara terbaik untuk mengelola dan mengoperasikan bisnis dengan menjunjung nilai kejujuran, norma, dan etika. Didukung kemampuan berkomunikasi, bernegosiasidan memiliki network yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan global dengan berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan
PL5	Wirausaha	Mampu melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki jiwa kemampuan entrepreneur, berjiwa kepemimpinan dan memiliki kemampuan manajerial,berpikir kreatif dan berinovasi, didukung oleh literasi digital dan data sertaliterasi manusia.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Aspek Sikap	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Aspek Pengetahuan	
P1	Menguasai teori, kerangka konseptual dalam praktik manajemen secara berkelanjutan.
P2	Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, manajemen, organisasi dan bisnis secara umum.
P3	Mampu membangun, mengembangkan, dan menjaga agar organisasi bisnis selalu proaktif-adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnisnya
P4	Menguasai dan memahami prinsip memimpin, mengelola, dan mengembangkan penelitian di bidang ilmu manajemen yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia.
P5	Menguasai dan mengimplementasikan metode solusi berbagai permasalahan di bidang manajemen dengan pendekatan fungsi manajemen dan fungsi operasional perusahaan/organisasi.
P6	Menguasai dan memahami proses inovasi dan kreativitas terhadap fungsi manajerial dan fungsi organisasional pada berbagai tipe organisasi.
P7	Menguasai keterampilan dan wawasan berbasis metode komunikasi, empati budaya, aplikasi teknologi informasi dan analisis psikologi untuk penyelesaian masalah industri dan pembangunan terkait sektor dan fungsi-fungsi Manajemen dan Bisnis.
P2	Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, manajemen, organisasi dan bisnis secara umum.
Aspek Ketrampilan Umum	
KU1	Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang manajemen, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif.
KU2	Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah dan etika akademik,serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat.
KU3	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
KU4	Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas diluar lembaga.
KU5	Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumber daya serta organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya.
KU6	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
KU7	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
Aspek Ketrampilan Khusus	

KK1	Mampu berpikir inovatif (innovative thinking) dan berkarakter inspiratif saat bertindak dalam praktik manajemen dan bisnis.
KK2	Mampu melakukan riset manajemen, organisasi dan bisnis yang mencakup identifikasi, formulasi, dan analisis masalah bisnis.
KK3	Mampu merumuskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah bisnis kompleks pada sistem bisnis yang terintegrasi.
KK4	Mampu berperilaku sesuai etika dan karakter kepemimpinan sebagai warga global yang bertanggungjawab.
KK5	Mampu melakukan penerapan fungsi organisasional (Pemasaran, Operasi, Sumber Daya Manusia, Keuangan) pada berbagai tipe organisasi.
KK6	Mampu melaksanakan dan mengembangkan peran dan tanggungjawab pada pekerjaan sendiri, berperilaku etis dan profesional, komunikatif dan aspiratif dalam pencapaian hasil kerja pada berbagai tipe organisasi.

Akuntansi

Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Akuntan Profesional (Asisten)	Menjadi seorang akuntan (asisten) didunia industry yang bersikap jujur, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama dalam tim serta mampu mengembangkan dan memecahkan masalah dalam bidang akuntansi
PL2	Auditor (Asisten)	Menguasai teori lingkup audit internal dan eksternal, menguasai penerapan teori auditing Menguasai dan memahami implikasi teori akuntansi dalam pengambilan keputusan ekonomi, sosial, dan keperilakuan, baik dalam wujud regulasi
PL3	Konsultan Akuntansi dan Pajak (Asisten)	Keahlian dalam memberi konsultasi atau nasihat kepada perusahaan-perusahaan mengenai cara terbaik untuk mengelola dan mengoperasikan bisnis dengan mejunjung nilai kejujuran, norma, dan etika
PL4	Wirausaha	Mampu melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki kemampuan entrepreneur dan manajerial,berpikir kreatif dan berinovasi, kemampuan berkomunikasi, bernegosiasi dan memiliki network yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan global dengan berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan bertanggungjawab

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
	S1	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan perbedaan pandangan serta taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;
	S2	Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian akuntansi secara mandiri. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	S3	Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU.
	Ketrampilan Umum	
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks ekonomi, perpajakan, akuntansi, sektor publik, dan pasar modal;
		Menguasai bahasa inggris dengan baik (percakapan maupun tulisan), sebagai bekal dalam melakukan komunikasi bisnis pada tingkat global.
	KU3	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam implementasi kegiatan pembelajaran akuntansi
	Ketrampilan Khusus	

KK1	Mampu mengimplementasikan teknik, standar, dan kode etik dalam penyusunan laporan keuangan, pemeriksaan keuangan, dan perpajakan serta mampu mengimplementasikannya melalui penggunaan teknologi
KK2	Mampu beradaptasi terhadap perubahan terkait isu-isu praktis dalam lingkup ekonomi, perpajakan, sektor publik, dan pasar modal
KK3	Mampu menyusun hasil riset dan mendiseminasikan dalam jurnal/forum ilmiah baik nasional atau internasional
Pengetahuan	
PP1	Menguasai penerapan teori dan metode akuntansi keuangan, auditing, akuntansi syariah, akuntansi pajak dan akuntansi sector publik dan memahami konsep dasar pelaporan keuangan
PP2	Mampu mengambil keputusan penyelesaian masalah pembelajaran keilmuan secara umum dan akuntansi secara khusus dengan menghasilkan produk-produk keilmuan dan akuntansi

Manajemen Profil Lulusan

N	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Profesional (Asisten Manajer/Supervisor/Analyst)	Menjadi seorang professional/Manajer yang jujur, bertanggung jawab dan mampu membuat perencanaan, mengorganisasikan, mengarahkan, menganalisis, memimpin, memecahkan masalah, mengontrol serta mampu berinovasi di bidang pemasaran, sumber daya manusia, operasi, dan keuangan
PL2	Peneliti (Asisten)	Menjadi seorang peneliti (asisten) di bidang Manajemen yang bersikap jujur, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama dalam tim serta mampu mengembangkan dan memecahkan masalah dalam bidang manajemen
PL3	Konsultan Manajemen	Keahlian dalam memberi konsultasi atau nasihat kepada perusahaan-perusahaan mengenai cara terbaik untuk mengelola dan mengoperasikan bisnis dengan menjunjung nilai kejujuran, norma, dan etika
PL4	Wirausaha	Mampu melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki kemampuan entrepreneur dan manajerial,berpikir kreatif dan berinovasi, kemampuan berkomunikasi, bernegosiasi dan memiliki network yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan global dengan berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan bertanggungjawab

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Sikap	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung nilai kejujuran, norma, etika, disiplin, taat hukum dan bertanggungjawab serta mempunyai kepekaan sosial;
S2	menginternalisasi semangat kemandirian, kreatif, inovatif, proaktif dan kewirausahaan serta bekerjasama
Ketrampilan Umum	
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi.
KU2	mampu merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengkaji serta mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU3	mampu mengelola pekerjaan/tugas secara mandiri maupun kelompok dan mampu bekerjasama serta memiliki ketrampilan dalam berkomunikasi efektif baik dalam Bahasa nasional maupun
Ketrampilan Khusus	
KK1	Mampu mengidentifikasi, merumuskan, melaksanakan, menganalisis dan menyelesaikan masalah berkaitan dengan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumberdaya manusia, operasi dan keuangan) pada level manajerial dan operasional di berbagai tipe organisasi dengan kaidah yang berlaku dengan menerapkan teknologi dan prinsip-prinsip kewirausahaan;
KK2	Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;

KK3	Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
PP1	Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) serta strategi dan teknologi pada berbagai jenis organisasi;
PP2	Menguasai, menyusun menganalisis, mengimplementasikan dan mengevaluasi peraturan, standart, pedoman dan manual di bidang manajemen

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Doktor Ilmu Manajemen

Semester 0

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIM001	Statistika Penelitian Manajemen	Management Research Statistics		0	W
2	DIM002	Bisnis dan Manajemen	Business and Management		0	W
3	DIM003	Penulisan Akademik	Academic Writing		0	W

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIM101	Filsafat Ilmu dan Kajian Literatur	Philosophy of Science and Literature Studies	3	1	W
2	DIM102	Teori Pemasaran	Marketing Theory	3	1	W
3	DIM103	Metodologi Penelitian dan Riset Pemasaran	Research Methodology and Marketing Research	3	1	W
4	DIM104	Teori Keuangan Perusahaan	Corporate Finance Theory	3	1	W
5	DIM105	Metodologi Penelitian dan Ekonometrik Keuangan	Research Methodology and Financial Econometrics	3	1	W
6	DIM106	Teori dan Rancangan Organisasi	Organizational Theory and Design	3	1	W
7	DIM107	Metodologi Penelitian dan Manajemen Strategik Sumber Daya Manusia	Research Methodology and Strategic Management of Human Resources	3	1	W
8	DIM108	Dinamika Persaingan di Layanan Kesehatan	Dynamics of Competition in Healthcare	3	1	W
9	DIM109	Metodologi Penelitian dan Manajemen Strategik Layanan Kesehatan	Research Methodology and Strategic Management of Health Services	3	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	DIM201	Seminar Perilaku Konsumen	Consumer Behavior Seminar	3	2	W
2	DIM202	Seminar Teori Pemasaran	Marketing Theory Seminar	3	2	W
3	DIM203	Seminar Topik Pilihan Dalam Pemasaran	Seminar Selected Topics In Marketing	3	2	W
4	DIM204	Seminar Asset Pricing	Asset Pricing Seminar	3	2	W
5	DIM205	Seminar Perbankan dan Keuangan	Banking and Finance Seminar	3	2	W
6	DIM206	Seminar Struktur Mikro dari Pasar	Microstructure Seminar of the Market	3	2	W
7	DIM207	Seminar Digital, Institusi dan Jejaring	Digital Seminars, Institutions and Networks	3	2	W
8	DIM208	Seminar Organisasi dan Perilaku Strategik	Strategic Organization and Behavior Seminar	3	2	W
9	DIM209	Seminar Manajemen Perubahan	Change Management Seminar	3	2	W
10	DIM210	Seminar Ekosistem Layanan Kesehatan	Health Service Ecosystem Seminar	3	2	W
11	DIM211	Seminar Manajemen Layanan Kesehatan	Health Services Management Seminar	3	2	W
12	UKP001	Ujian Kualifikasi/Prelim	Qualification/Preliminary Exam	1	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KBN001	Konferensi Bisnis/Manajemen Internasional	Business Conference/International Management	2	3	W
2	PBN001	Publikasi Jurnal Nasional Bereputasi	Publication of Reputable National Journals	2	3	W
3	UPD001	Ujian Proposal Disertasi	Dissertation Proposal	4	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PBI001	Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	Publication in Reputable International Journals	3	4	W
2	USM001	Ujian Seminar Hasil Disertasi	Dissertation Results Seminar	6	4	W

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	UST001	Ujian Sidang Tertutup	Closed Session Exam	9	5	W

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	UST002	Ujian Sidang Terbuka	Open Senate Session	9	6	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Magister Akuntansi**

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAK109	Sistem Teknologi Informasi	Information Technology System	3	1	W
2	MAK112	Teori Filosofi dan Etika Profesi	Philosophical Theory and Professional Ethics	3	1	W
3	MAN305	Teknik Rekayasa Keuangan	Corporate Financial Engineering	3	1	W
4	MAN306	Penganggaran dan Pelaporan Bisnis	Corporate Finance and Budgeting	3	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAK204	Metode Penelitian	Research methods	3	2	W
2	MAK205	Manajemen Strategik	Strategic Management	3	2	W
3	MAK206	Manajemen Resiko	Risk Management	3	2	W
4	MAK211	Governance dan Manajemen Korporasi	Governance and Corporate Management	3	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAK306	Akuntansi Manajemen Strategik	Strategic Management Accounting	3	3	W
2	MAK307	Teori Akuntansi Kontemporer	Contemporary Accounting Theory	3	3	W
3	MAK312	Analisa Bisnis dan Keuangan Perusahaan	Corporate Business and Financial Analysis	3	3	W
4	MAK317	Seminar Akuntansi Sektor Bisnis	Business Sector Accounting Seminar	3	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAK500	Seminar Penelitian dan Tesis	Research and Thesis Seminars	6	4	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Magister Manajemen**

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAN105	Manajemen Inovasi dan Pengetahuan	Innovation and Knowledge Management	3	1	W
2	MAN640	Manajemen Strategik	Strategic Management	3	1	W
3	MAN651	Manajemen Fungsional	Management (Intermediate)	3	1	W
4	MAN653	Akuntansi untuk Manajer	Accounting for Manager	3	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAN218	Metode Riset Manajemen	Bussines Research Method	3	2	W
2	MAN219	Perencanaan dan Pemodelan Bisnis	Bussines Planning and Modelling	3	2	W
3	MAN220	Hukum Bisnis Korporasi	Law Busines Corporate	3	2	W
4	MAN221	Analisa Bisnis dan Keuangan Perusahaan	Corporate Finance and Bssiness Analysis	3	2	P
5	MAN222	Manajemen Kualitas dan Produksi	Production and Quality Management	3	2	P
6	MAN637	Manajemen SDM Strategik dan Perilaku Organisasi	HR Strategic and Organizational Behavior	3	2	P
7	MAN661	Perilaku Konsumen dan Riset Pasar	Consumer Behavior and Market Research	3	2	P

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAK206	Manajemen Resiko	Risk Management	3	3	P
2	MAN202	Pemasaran Digital	Digital Marketing	3	3	P
3	MAN303	Manajemen Pemasaran Relasional	Customer Relationship Management	3	3	P
4	MAN304	Strategi Pemasaran dan Penjualan	Strategic Marketing and Sales	3	3	P
5	MAN305	Teknik Rekayasa Keuangan	Corporate Financial Engineering	3	3	P
6	MAN306	Penganggaran dan Pelaporan Bisnis	Corporate Finance and Budgeting	3	3	P
7	MAN307	Manajemen Kinerja dan Pengembangan SDM	Performance and Development	3	3	P
8	MAN308	Manajemen Perubahan dan Budaya Organisasi	Change Management and Organizational Culture	3	3	P
9	MAN309	Manajemen Hubungan Industrial	Industrial Relation Management	3	3	P
10	MAN310	Manajemen Rantai Pasok	Supply Chain Management	3	3	P
11	MAN312	Manajemen Lean	Lean Management	3	3	P
12	MAN611	Sistem Informasi Manajemen	Mangement Information System	3	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MAN700	Tesis	Theses	6	4	W
2	MAN711	Business Plan Project	Bussiness Plan Project	6	4	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Akuntansi**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	FEB110	Pengantar Akuntansi 1 dan Lab.	Introduction to Accounting 1 Practice	3	1	W
2	FEB112	Pengantar Bisnis	Introduction to Business	3	1	W
3	FEB115	Matematika Bisnis	Business Mathematics	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBA312	Hukum Pajak	Tax-Law	3	2	W
2	FEB114	Pengantar Aplikasi Komputer	Intoduction to Computer Application	2	2	W
3	FEB210	Pengantar Akuntansi 2 dan Lab.	Introduction to Accounting 2 Practice	3	2	W
4	FEB211	Pengantar Manajemen	Introduction to Management	3	2	W
5	FEB212	Ekonomi Mikro	Microeconomics	3	2	W
6	FEB213	Statistik Bisnis	Business Statistics	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBA310	Akuntansi Keuangan Menengah 1	Intermediate Financial Accounting 1	3	3	W
2	EBA311	Sistem Informasi Akuntansi	Accounting Information System	3	3	W
3	FEB113	Ekonomi Makro	Macroeconomics	3	3	W
4	FEB310	Akuntansi Biaya	Cost Accounting	3	3	W
5	FEB311	Manajemen Keuangan	Financial Management	3	3	W
6	FEB313	Manajemen Pemasaran	Marketing Management	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBA411	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Intermediate Financial Accounting 2	3	4	W
2	EBA941	Akuntansi Sektor Publik	Public sector accounting	3	4	W
3	FEB412	Akuntansi Manajemen	Accounting Management	3	4	W
4	FEB413	Pasar Uang Pasar Modal	Money and Capital Markets	3	4	W
5	FEB511	Sistem Informasi Manajemen	Management Information System	3	4	W
6	FEB513	Hukum Bisnis	Business Law	3	4	W
7	FEB943	Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EAP501	Perpajakan Orang Pribadi	Personal Taxation	3	5	P
2	EBA511	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	Advanced Financial Accounting 1	3	5	W
3	EBA512	Pemeriksaan Akuntansi 1	Accounting Examination 1	3	5	W
4	EBA513	Teori Akuntansi	Accounting Theory	3	5	W
5	EBA514	Sistem Pengendalian Manajemen	Management Control System	3	5	W
6	EMS501	Fiqh Muamalah	Fiqh Muamalah	3	5	P
7	FEB515	Analisis Keuangan dan Lab	Financial Analysis and Lab	3	5	W
8	FEB516	Perekonomian Indonesia	Indonesian Economy	3	5	P

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P

1	EAP601	Pepajakan Badan Usaha	Business Entity Tax	3	6	P
2	EAP602	Manajemen Perpajakan	Tax Management	3	6	P
3	EAP603	Pengadilan dan Pemeriksaan Pajak	Tax Audit and Court	3	6	P
4	EAP986	Perpajakan Internasional	International Taxation	3	6	P
5	EAS601	Lembaga Keuangan Islam	Islamic Financial Institutions	3	6	P
6	EAS602	Akuntansi Syariah	Sharia Accounting	3	6	P
7	EAS603	Audit Syariah	Sharia Audit	3	6	P
8	EBA610	Metode Penelitian	Research methods	3	6	W
9	EBA611	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	Advanced Financial Accounting 2	3	6	W
10	EBA612	Pemeriksaan Akuntansi 2	Accounting Examination 2	3	6	W
11	EBA987	Akuntansi Forensik	Forensic Accounting	3	6	P
12	FEB314	Perpajakan	Taxation	3	6	W
13	FEB615	Sosiologi	Sociology	3	6	P
14	FEB617	Prinsip Dasar Keuangan	Principle of Finance	3	6	P
15	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EAP701	Perpajakan Internasional	International Tax	3	7	P
2	EAS701	Kontrak, tatakelola dan etika Syariah	Sharia Contract, Governance and Ethics	3	7	P
3	EBA410	Etika Profesi	Professional Ethics	3	7	W
4	EBA711	Seminar Akuntansi	Accounting Seminar	3	7	W
5	EBA988	Penilaian Aset dan Bisnis	Asset and Business Valuation	3	7	P
6	EBA992	Manajemen Biaya	Cost Management	3	7	P
7	FEB717	Manajemen Strategik	Strategic Management	3	7	W
8	FEB718	Magang	Internship	3	7	P
9	FEB941	Manajemen Koperasi dan UMKM	Cooperative and SME Management	3	7	P
10	FEB952	Penganggaran Bisnis	Business Budgeting	3	7	P
11	FEB974	Manajemen Audit	Audit Management	3	7	W
12	FEB980	E-Commerce	E-Commerce	3	7	P
13	FEB981	Manajemen Keuangan Internasional	International Finance Management	3	7	P
14	FEB982	Bisnis Internasional	International Business	3	7	P
15	FEB983	Manajemen Resiko	Risk Management	3	7	P
16	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBA810	Tugas Akhir (Skripsi)	Undergraduate Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBA811	Analisis Laporan Keuangan	Financial Statement Analysis	3		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Manajemen**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	FEB110	Pengantar Akuntansi 1 dan Lab.	Introduction to Accounting 1 Practice	3	1	W
2	FEB112	Pengantar Bisnis	Introduction to Business	3	1	W
3	FEB115	Matematika Bisnis	Business Mathematics	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM312	Manajemen Kuantitatif	Quantitative Management	3	2	W
2	FEB114	Pengantar Aplikasi Komputer	Intoduction to Computer Application	2	2	W
3	FEB210	Pengantar Akuntansi 2 dan Lab.	Introduction to Accounting 2 Practice	3	2	W
4	FEB211	Pengantar Manajemen	Introduction to Management	3	2	W
5	FEB212	Ekonomi Mikro	Microeconomics	3	2	W
6	FEB213	Statistik Bisnis	Business Statistics	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM310	Manajemen Operasional	Operational Management	3	3	W
2	EBM311	Manajemen SDM	Human Resource Management	3	3	W
3	FEB113	Ekonomi Makro	Macroeconomics	3	3	W
4	FEB310	Akuntansi Biaya	Cost Accounting	3	3	W
5	FEB311	Manajemen Keuangan	Financial Management	3	3	W
6	FEB313	Manajemen Pemasaran	Marketing Management	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM410	Perilaku Organisasi	Organizational Behaviour	3	4	W
2	EBM411	Manajemen Rantai Pasokan	Supply Chain Management	3	4	W
3	EBM412	Perilaku Konsumen	Consumer Behaviour	3	4	W
4	FEB412	Akuntansi Manajemen	Accounting Management	3	4	W
5	FEB413	Pasar Uang Pasar Modal	Money and Capital Markets	3	4	W
6	FEB513	Hukum Bisnis	Business Law	3	4	W
7	FEB516	Perekonomian Indonesia	Indonesian Economy	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM504	Pembinaan Dan Pemberdayaan SDM	HR Development and Empowerment	3	5	W
2	EBM611	Etika Bisnis	Business Ethics	3	5	W
3	EBM961	Manajemen Perbankan	Banking Management	3	5	W
4	EMK501	Analisis Pasar dan Model Bisnis	Market Analysis and Business Model	3	5	P
5	EML501	Filosofi Manajemen Lean	Lean Management Philosophy	3	5	P
6	EMS501	Fiqh Muamalah	Fiqh Muamalah	3	5	P
7	FEB511	Sistem Informasi Manajemen	Management Information System	3	5	W
8	FEB515	Analisis Keuangan dan Lab	Financial Analysis and Lab	3	5	P
9	FEB952	Penganggaran Bisnis	Business Budgeting	3	5	W
10	FEB980	E-Commerce	E-Commerce	3	5	P

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM511	Komunikasi Pemasaran Terpadu	Integrated Marketing Communication	3	6	P
2	EBM512	Manajemen Kualitas	Quality Management	3	6	P
3	EBM610	Metode Penelitian	Research Methodology	3	6	W
4	EBM903	Psikologi Industri	Industrial Psychology	3	6	P
5	EMD601	Revolusi Pemasaran Digital	Digital Marketing Revolution	3	6	P
6	EMD602	Pemasaran Daring	Online Marketing in Practice	3	6	P
7	EMD603	Analitic Pemasaran Digital	Digital Marketing Analytics	3	6	P
8	EMK601	Desain dan Perencanaan Bisnis	Business Desain and Planning	3	6	P
9	EMK602	Strategi Keuangan Startup	Startup Financial Strategy	3	6	P
10	EML601	Sistem Manajemen Lean	Lean Management System	3	6	P
11	EML602	Transformasi Lean	Lean transformation	3	6	P
12	EML603	Lean Enterprise	Lean Enterprise	3	6	P
13	EMS601	Lembaga Keuangan Islam	Islamic Financial Institutions	3	6	P
14	EMS602	Manajemen Industri Halal	Halal Industry Management	3	6	P
15	EMS603	Manajemen ZISWAF	ZISWAF Management	3	6	P
16	FEB314	Perpajakan	Taxation	3	6	W
17	FEB717	Manajemen Strategik	Strategic Management	3	6	W
18	FEB943	Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance	3	6	W
19	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM513	Manajemen Perubahan dan Pengembangan	Change Management and Development	3	7	W
2	EBM710	Riset Bisnis	Business Reasearch	3	7	W
3	EBM711	Seminar Manajemen	Seminar on Management	3	7	W
4	EBM962	Pemasaran Relasional	Relational Marketing	3	7	P
5	EBM984	Manajemen SDM Internasional	International HR Management	3	7	P
6	EBM985	Pemasaran Internasional	International Marketing	3	7	P
7	EMD701	Media Digital dan Komunikasi	Digital Media and Communication	3	7	P
8	EMK701	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	Business Communication and Negotiaton	3	7	P
9	EML701	Lean Six Sigma Project	Lean Six Sigma Project	3	7	P
10	EMS701	Manajemen Keuangan Islam	Islamic Financial Management	3	7	P
11	FEB615	Sosiologi	Sociology	3	7	P
12	FEB941	Manajemen Koperasi dan UMKM	Cooperative and SME Management	3	7	W
13	FEB981	Manajemen Keuangan Internasional	International Finance Management	3	7	P
14	FEB982	Bisnis Internasional	International Business	3	7	P
15	FEB983	Manajemen Resiko	Risk Management	3	7	P
16	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM810	Tugas Akhir (Skripsi)	Undergraduate Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	EBM505	Perencanaan Wirausaha	Entrepreneurial Planning	3		P
2	EBM506	Implementasi Wirausaha	Entrepreneurship Implementation	3		P

Konversi MBKM (Mahasiswa Luar UEU)						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MBK100	Modul Nusantara	Nusantara Module	4		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS TEKNIK

Survei dan Pemetaan Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Asisten Surveyor Pemetaan Terestris / Teknisi Survei Terestris	mampu mengoperasikan dan mengolah data hasil pengukuran sesuai dengan standar pengukuran dan menyelesaikan masalah saat pengukuran serta menyusun laporan hasil
2	Asisten Surveyor Kadaster / Asisten Operator Survei Pemetaan (ASK)	mampu mengoperasikan dan mengolah data hasil pengukuran sesuai dengan standar pengukuran dan mengetahui standar administrasi hukum-hukum pertanahan, menyelesaikan masalah saat pengukuran serta menyusun laporan hasil
3	Asisten tenaga ahli pemetaan/ Operator Sistem Informasi Geografis (Drafter)	mampu mengolah dan menyajikan data pengolahan spasial untuk perencanaan dan pembuatan peta dasar dan menyelesaikan masalah saat Pengolahan serta menyusun laporan hasil

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
	S1	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik sesuai dengan Pancasila dan moralitas keagamaan;
	S2	Memiliki semangat kemandirian, kewirausahaan, kreatif, kejuangan dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan dan norma yang berlaku pada kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	Ketrampilan Umum	
	KU1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, inovatif secara mandiri dan terukur berdasarkan kaidah dan etika ilmiah sesuai dengan bidang keahliannya mampu
	KU2	<ul style="list-style-type: none"> menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; ▪ Mampu menjalin jaringan kerja dalam proses supervisi maupun evaluasi secara berkelompok dengan bertanggung jawab.
	Ketrampilan Khusus	
	KK1	Mampu membuat keseluruhan proses operasional survey dan pemetaan secara sistematis dan terukur
	KK2	Mampu dengan terampil mengolah dan memvisualisasi data spasial berbasis sistem informasi geografis
	KK3	Mampu dengan terampil melaksanakan survey terestrial dan kadastral baik secara mandiri maupun berkelompok secara terukur dan sistematis

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	KK4	Mampu merancang dan mengaplikasikan survei perencanaan keruangan serta membuat laporan secara cepat, baik, informatif serta menarik
	KK5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks penyelesaian di bidang survei dan pemetaan berdasarkan hasil analisis data dan informasi
	Pengetahuan	
	P1	Mampu menguasai prinsip-prinsip survei dan pemetaan dalam aspek fisik maupun sosial ekonomi
	P2	Mampu menguasai konsep dan metode pengolahan data spasial berbasis sistem informasi geografis
	P3	Mampu menguasai konsep dasar dan metode survey dan pemetaan dibidang terestrial dan kadastral
	P4	Mampu menguasai pemahaman kuat mengenai aspek dasar-dasar survei perencanaan keruangan
	P5	Mampu memiliki pengetahuan mengenai prinsip kewirausahaan dan desain visualisasi dalam konsteks survey dan pemetaan

**Perencanaan Wilayah dan Kota
Profil Lulusan**

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Analisis Penataan ruang	mampu menganalisis penataan ruang dan mengembangkan hasil analisis berbasis <i>sistem informasi dan teknologi</i>
2	Analisis kebijakan penataan ruang	mampu memberikan masukan terkait keputusan pemanfaatan dan perencanaan ruang, berdasarkan analisis potensi dan masalah kawasan
3	Konsultan di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota	mampu merumuskan dokumen perencanaan (kota dan wilayah) dan Peraturan zonasi, dari hasil survey sampai analisis potensi dan masalah
4	<i>Property developer</i>	mampu menganalisis kebutuhan kawasan dan mengembangkan suatu kawasan menjadi lingkungan permukiman yang layak
5	Fasilitator di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota	mampu membantu memberdayakan komunitas untuk memperbaiki lingkungan tempat tinggalnya
6	Wirasahawan	mampu membuka lapangan pekerjaan, di bidang terkait perencanaan wilayah dan kota
7	Peneliti	mampu menerapkan metodologi penelitian dengan benar serta mengimplementasi metode teknik dan analisis perencanaan dengan tepat

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kode Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
Sikap	
S1	Menjunjung tinggi nilai- nilai Pancasila dan kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat;
S2	Memiliki jiwa kewirausahaan, pantang- menyerah, mandiri dan bertanggung- jawab sesuai dengan norma yang berlaku, dalam berkontribusi pada bidang pekerjaan di masyarakat
Keterampilan Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis serta mengintegrasikan IPTEK dan nilai- nilai sosial-lingkung serta dapat menyusun hasil kajian tersebut secara saintifik sesuai dengan bidang peminatan;
KU2	Mampu menjaga dan mengembangkan jaringan kerja sama, serta mampu melakukan supervisi evaluasi, proses pengambilan keputusan yang baik dalam bidang pekerjaannya;
Keterampilan Khusus	
KK1	mampu mengkomunikasikan dan memvisualisasikan proses dan hasil perencanaan kepada stakeholder terkait
KK2	mampu memformulasikan dan merancang ide- ide perencanaan keruangan dengan berdasarkan multiaspek dan peraturan yang berlaku, baik secara individu maupun dalam kelompok
KK3	Mampu memberikan konsultasi dan fasilitasi serta mengelola proyek di bidang perencanaan

	wilayah dan kota
KK4	mampu mengaplikasikan komputasi dan sistem informasi dalam bidang perencanaan wilayah dan kota
Pengetahuan	
P1	Mampu <i>menerapkan</i> dasar konsep, teori proses dan prinsip perencanaan
P2	mampu <i>menguasai</i> aspek- aspek penting terkait perencanaan wilayah dan kota, yaitu infrastruktur, ekonomi, sosial dan ekologi
P3	mampu mengidentifikasi dan menganalisis potensi dan permasalahan dalam konteks keruangan dan non-keruangan di bidang perencanaan wilayah dan kota
P4	mampu mengaplikasikan metode dan teknik- teknik analisis perencanaan wilayah dan kota
P5	mampu mengaplikasikan metode penelitian di bidang perencanaan wilayah dan kota

Rekayasa Sipil Profil Lulusan

Bidang Kerja Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan	Contoh Profesi
Pelaksana (kontraktor)	Lulusan dapat mengembangkan kemampuan diri untuk mewujudkan desain hasil perencanaan menjadi fisik bangunan dan/atau jalan.	<i>Site engineer, project engineer, quality engineer, BIM engineer, quantity estimator, ahli pelelangan</i>
Perencanaan	Lulusan dapat mengembangkan kemampuan diri untuk merencanakan struktur bangunan dan/atau jalan.	<i>Structural engineer, geotechnical engineer, water resource engineer, transportation engineer, construction management engineer, BIM engineer</i>
Pengawas konstruksi	Lulusan dapat mengembangkan kemampuan diri untuk mengawasi pelaksanaan tahapan konstruksi fisik bangunan dan/atau jalan.	<i>Quality engineer, quantity estimator</i>
Akademisi	Lulusan dapat mengembangkan kemampuan diri untuk menjadi akademisi di bidang teknik sipil.	Dosen, peneliti
Birokrat	Lulusan dapat mengembangkan kemampuan diri untuk memanfaatkan ilmu ketekniksipil dalam menjalankan fungsinya pada organisasi pemerintahan.	Pegawai negeri
<i>Entrepreneur</i>	Lulusan dapat mengembangkan Wirausaha kemampuan diri untuk menjadi wirausahawan.	Wirausaha

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Deskripsi Singkat	Kode	Rumusan CPL	Learning Outcomes
SIKAP			
Merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.	CPL01	Mampu menunjukkan sikap ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta menjadi manusia yang bertata krama dan patuh pada norma- norma yang berlaku.	<i>Able to show an attitude of piety to God Almighty and become a human being who is manners and obedient to applicable norms.</i>
	CPL02	Memiliki tanggung jawab pribadi dan sosial dengan menumbuhkan sifat toleransi, saling menghormati, saling menguatkan dalam masyarakat, mengakui	<i>Having personal and social responsibilities by fostering tolerance, mutual respect, mutual strengthening in society, recognizing obligations as Indonesian</i>

		kewajiban sebagai warga negara Indonesia, serta dapat berkontribusi memajukan masyarakat.	<i>citizens, and contributing to advancing society.</i>
PENGETAHUAN			
Merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.	CPL03	Mampu memahami konsep teoritis ilmu dasar dan matematika sebagai pendukung masalah ketekniksipilan.	<i>Able to understand the theoretical concepts of basic science and mathematics as supporters of civil engineering problems.</i>
	CPL04	Mampu memperoleh ilmu pengetahuan masa kini dan masa mendatang yang dapat digunakan sebagai pendukung bidang ketekniksipilan dengan panduan yang relevan dan dapat membentuk sikap belajar sepanjang hayat.	<i>Able to obtain present and future knowledge that can be used as a support for the field of civil engineering with relevant guidance and can shape lifelong learning attitudes.</i>
	CPL05	Mampu memahami prinsip dasar Tri Dharma Perguruan Tinggi pada ilmu ketekniksipilan.	<i>Able to understand the basic principles of the Tri Dharma of Higher Education in civil engineering.</i>
KETERAMPILAN UMUM			
Kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.	CPL06	Mampu memimpin dan berinteraksi secara efektif dalam kelompok kerja interdisipliner dan multikultural, serta menjadi pemikir yang solutif, adaptif, dan multidimensi untuk dapat berkontribusi terhadap kemajuan masyarakat.	<i>Able to obtain present and future knowledge that can be used as a support for the field of civil engineering with relevant guidance and can shape lifelong learning attitudes.</i>
	CPL07	Mampu berkomunikasi secara lisan maupun tulisan secara efektif dan efisien dalam mempresentasikan hasil pekerjaannya.	<i>Able to communicate orally and in writing effectively and efficiently in presenting the results of their work.</i>
KETERAMPILAN KHUSUS			
Kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	CPL08	Mampu melaksanakan pengujian/investasi di laboratorium dan di lapangan untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam merencanakan dan mengevaluasi sarana dan	<i>Able to carry out testing/investment in the laboratory and in the field to obtain the data needed in planning and evaluating sustainable building/civil engineering facilities and</i>

	prasarana bangunan/sistem ketekniksipilan yang berkelanjutan.	<i>infrastructure.</i>
CPL09	Mampu melakukan pemanfaatan alat-alat bantu modern dan teknologi informasi dalam praktik ketekniksipilan.	<i>Able to utilize modern tools and information technology in civil engineering practice.</i>
CPL10	Mampu melakukan perancangan bangunan/sistem ketekniksipilan dengan mempertimbangkan faktor-faktor keamanan, keselamatan, dan efisiensi, serta berorientasi lingkungan.	<i>Able to design buildings / civil engineering systems by considering security, safety, and efficiency factors, as well as environmentally oriented.</i>
CPL11	Mampu melakukan identifikasi, perumusan, analisis, dan penyelesaian permasalahan konkret dalam bidang ketekniksipilan.	<i>Able to identify, formulate, analyze, and solve concrete problems in the field of civil engineering.</i>
CPL12	Mampu melakukan pemanfaatan kompetensi diri dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pada pekerjaan ketekniksipilan berdasarkan etika profesi.	<i>Able to utilize self-competence in the process of planning, implementing, and supervising civil engineering work based on professional ethics.</i>

Teknik Industri
Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Profil Lulusan 1	Di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen tingkat awal, efektif menggunakan metode dalam disiplin teknik industri untuk melakukan perancangan dan perbaikan proses dan system pada organisasi untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas keluaran organisasi tersebut khususnya pada system manufaktur dan rekayasa kualitas.
2	Profil Lulusan 2	Di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen tingkat awal, mampu dalam melakukan pemasangan (installation) proses dan system yang dirancang dan diperbaiki pada organisasi khususnya pada system manufaktur dan rekayasa kualitas.
3	Profil Lulusan 3	Individu yang mampu mengembangkan pengetahuan dan keterampilan diri secara terus- menerus.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kode Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
Sikap	
S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Keterampilan Umum	
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;

KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahlian berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
Keterampilan Khusus	
KK1	Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)
KK2	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental
KK3	Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (environmental consideration)
KK4	Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural.
KK5	Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi
KK6	Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa.
Pengetahuan	
PP1	Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamentals), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi
PP2	Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem
PP3	Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum
PP4	Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terkini.

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Survei dan Pemetaan**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SDP111	Survey Terestris 1	Terrestrial Survey 1	3	1	W
2	SDP112	Perpetaan Kartografi	Cartographic Mapping	3	1	W
3	SDP113	Sistem Informasi Geografis 1	Geography Information System 1	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SDP121	Survey Terestris 2	Terrestrial Survey 2	3	2	W
2	SDP122	Aplikasi Komputer Survei Pemetaan	Computer Applications of Surveying Mapping	3	2	W
3	SDP123	Pemetaan Digital	Digital Mapping	3	2	W
4	SDP124	Statistik data Spasial	Spatial Data Statistics	3	2	W
5	SDP125	Penginderaan Jauh Dasar	Basic Remote Sensing	3	2	W
6	SDP126	Hukum dan Administrasi Pertanahan	Law and Administration of Land	3	2	W
7	SDP127	Studi Kasus 1	Case Study 1	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SDP114	Metematika Survei dan pemetaan	Surveying and Mapping Mathematics	3	3	W
2	SDP211	Pengukuran dan Pemetaan Kadastral	Cadastral Measurement and Mapping	3	3	W
3	SDP212	Proyeksi Peta	Map Projection	3	3	W
4	SDP213	Survei Global Navigation Satelit System	Survey of Global Navigation Satellite System	3	3	W
5	SDP214	Kemah Kerja	Work Camp	3	3	W
6	SDP215	Pengolahan Citra Digital	Digital Image Processing	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SDP221	Survei Hidrologi	Hydrological Survey	3	4	W
2	SDP222	Penilaian Tanah dan Properti	Land and Property Valuation	3	4	W
3	SDP224	Penginderaan Jauh Terapan	Applied Remote Sensing	3	4	W
4	SDP225	Survei Rekayasa	Engineering Survey	3	4	W
5	SDP226	Fotogrametri	Photogrammetry	3	4	W
6	SDP227	Sistem Informasi Geografis 2	Geography Information System 2	3	4	W
7	SDP228	Studi Kasus 2	Case Study 2	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SDP229	Geologi dan Geomorfologi	Geology and Geomorphology	3	5	W
2	SDP314	Teknik Presentasi	Presentation Techniques	3	5	W
3	SDP315	Pemetaan Tematik	Thematic Mapping	3	5	W
4	SDP316	Etika Profesi	Professional Ethics	3	5	W
5	SDP317	Analisis dan Pengelolaan Data Spasial	Spatial Data Analysis and Management	3	5	P
6	SDP318	Survei Pertambangan	Mining Survey	3	5	P
7	SDP319	Basis Data	Database	3	5	W
8	SDP320	WebGIS	WebGIS	3	5	P
9	SDP321	PJ Non Foto	PJ Non Photo	3	5	P
10	SDP322	PJ Geologi dan Geomorfologi	PJ Geology and Geomorphology	3	5	P

11	SDP323	Pemetaan kebencanaan	Disaster mapping	3	5	P
12	SDP324	Urbanisasi dan Kependudukan	Urbanization and Population	3	5	P
13	SDP325	Infrastruktur Wilayah dan Kota	Regional and City Infrastructure	3	5	P

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SDP327	Tugas Akhir	Undergraduate Thesis	4	6	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK111	Pengantar Perencanaan Wilayah dan Kota	Introduction to Urban and Regional Planning	3	1	W
2	PWK112	Gambar Teknik	Technical Drawing	3	1	W
3	TEK101	Ekonomi Teknik dan Pengantar Ekonomi	Introduction to Engineering Economics	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK114	Matematika 1	Mathematics 1	3	2	W
2	PWK121	Sistem Sosial dan Demografi	Social System and Demographics	3	2	W
3	PWK122	Perpetaan	Mapping	3	2	W
4	PWK123	Pengantar Proses Perencanaan	Introduction to Planning Process	3	2	W
5	PWK124	Statistika Perencanaan	Planning Statistics	3	2	W
6	PWK418	Sistem Informasi Perencanaan	Planning Information System	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK113	Aplikasi Komputer untuk Perencanaan	Computer Application for Planning	3	3	W
2	PWK211	Studio Proses Perencanaan	Planning Process Studio	3	3	W
3	PWK212	Rancang Kota	Urban Design	3	3	W
4	PWK213	Perencanaan Tapak	Site Planning	3	3	W
5	PWK214	Sistem Informasi Geografis 1	Geography Information System 1	3	3	W
6	PWK215	Metode Analisis Perencanaan 1	Planning Analysis Methods 1	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK222	Studio Rancang Kota	Urban Design Studio	3	4	W
2	PWK223	Perencanaan Kota	Urban Planning	3	4	W
3	PWK225	Ekologi dan Analisis Sumber Daya Alam	Ecology and Natural Resource Analysis	3	4	W
4	PWK226	Sistem Informasi Geografis 2	Geography Information System 2	3	4	W
5	PWK227	Metode Analisis Perencanaan 2	Planning Analysis Methods 2	3	4	W
6	PWK315	Analisis Lokasi dan Pola Keuangan	Location Analysis and Spatial Pattern	3	4	W
7	PWK327	Pembangunan Perumahan dan Permukiman	Housing and Human Settlement Development	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK224	Infrastruktur Wilayah dan Kota	Infrastructure Planning	3	5	W
2	PWK305	Pembiayaan Pembangunan	Development Financing	2	5	W
3	PWK311	Studio Perencanaan Kota	City Planning Studio	3	5	W
4	PWK312	Perencanaan Wilayah	Regional Planning	3	5	W
5	PWK314	Perencanaan Transportasi	Transportation Planning	3	5	W
6	PWK316	Perencanaan Tata Guna Lahan	Land Use Planning	3	5	W
7	PWK317	Teknik Evaluasi Perencanaan	Planning and Evaluation Technique	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK313	Ekonomi Wilayah dan Kota	Urban and Regional Economics	3	6	W
2	PWK321	Studio Perencanaan Wilayah	Regional Planning Studio	3	6	W

3	PWK322	Hukum dan Administrasi Perencanaan	Planning and Administration Law	2	6	W
4	PWK323	Pengendalian Pembangunan	Development Control	2	6	P
5	PWK324	Manajemen Perkotaan	Urban Management	3	6	W
6	PWK325	Studio Proyek	Internship	3	6	W
7	PWK422	Revitalisasi Urban	Urban Revitalitation	2	6	P
8	PWK423	Kajian Lingkungan Hidup Strategis	Strategic Environmental Assessment	2	6	P
9	PWK427	Manajemen Proyek	Project Management	2	6	P
10	PWK428	Analisis kebijakan	Policy Analysis	2	6	P
11	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
12	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK407	Peraturan Zonasi	Zoning Regulation	2	7	P
2	PWK411	Teori Perencanaan	Planning Theory	3	7	W
3	PWK412	Metodologi Penelitian	Metodologi Penelitian	3	7	W
4	PWK413	Seminar Perencanaan	Planning Seminar	3	7	W
5	PWK415	Manajemen Transportasi	Transportation Management	2	7	P
6	PWK416	Analisis Kebencanaan	Disaster Analysis	2	7	P
7	PWK419	Interpretasi Penginderaan Jauh	Remote Sensing Interpretation	3	7	W
8	PWK420	Etika Profesi	Professional Ethics	2	7	W
9	PWK424	Spatial Big Data	Spatial Big Data	2	7	P
10	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
11	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PWK421	Tugas Akhir (Skripsi)	Bachelor Thesis/Final Project	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Rekayasa Sipil**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL110	Ilmu Bahan Konstruksi (+Pr)	Construction Materials Science	3	1	W
2	SPL111	Fisika Dasar	Basic Physics	3	1	W
3	SPL112	Matematika Dasar	Basic Mathematic	3	1	W
4	SPL113	Kimia Dasar	Basic Chemistry	2	1	W
5	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
6	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
7	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
8	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
9	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
10	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
11	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
12	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
13	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
14	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL210	Matematika Menengah	Intermediate Mathematics	3	2	W
2	SPL211	Ilmu Lingkungan	Environmental Science	2	2	W
3	SPL212	Analisis Struktur Dasar	Basic Structure Analysis	3	2	W
4	SPL213	Kimia Lanjut	Advanced Chemistry	3	2	W
5	SPL214	Pemetaan dan SIG (+Pr)	Mapping and GIS	3	2	W
6	SPL215	Fisika Lanjut	Advanced Physics	3	2	W
7	SPL216	Statistik dan Probabilitas	Statistics and Probability	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL310	Matematika Lanjut		3	3	W
2	SPL311	Mekanika Bahan		3	3	W
3	SPL312	Analisis Struktur Menengah		3	3	W
4	SPL313	Mekanika Tanah (+Pr)		3	3	W
5	SPL314	Metode Numerik	Numerical Methods	3	3	W
6	SPL315	Sistem Transportasi		3	3	W
7	SPL316	Menggambar Struktur Bangunan		3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL410	Struktur Baja		3	4	W
2	SPL411	Hidrologi		3	4	W
3	SPL412	Analisis Struktur Lanjut		3	4	W
4	SPL413	Mekanika Tanah Lanjut (+Pr)		3	4	W
5	SPL414	Struktur Beton		3	4	W
6	SPL415	Desain Pondasi		3	4	W
7	SPL416	Mekanika Fluida dan Hidraulika (+Pr)		3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL510	Struktur Perkerasan Jalan (+Pr)		3	5	W
2	SPL511	Perencanaan Geometrik Jalan		3	5	W
3	SPL512	Drainase		2	5	W
4	SPL513	Struktur Beton Lanjut		3	5	W
5	SPL514	Struktur Baja Lanjut		3	5	W
6	SPL515	Desain Pondasi Lanjut		2	5	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	5	W

Semester 6						
------------	--	--	--	--	--	--

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL610	Irigasi dan Bangunan Air		3	6	W
2	SPL611	Perencanaan Bandar Udara		3	6	W
3	SPL612	Perencanaan Jalan Rel		3	6	W
4	SPL613	Rekayasa Lalu Lintas	Traffic Engineering	3	6	W
5	SPL614	Aplikasi Komputer		2	6	W
6	SPL910	Sistem Angkutan Umum		2	6	P
7	SPL911	Perencanaan Jembatan		2	6	P
8	SPL912	Hidrolika Lanjut		2	6	P
9	SPL913	Rekayasa Lalu Lintas Lanjut		2	6	P
10	SPL914	Pengelolaan Air Tanah	Groundwater Management	2	6	P
11	SPL915	Perbaikan Tanah	Soil Improvement	2	6	P
12	SPL916	Kesehatan,dan Keselamatan Kerja (K3)	Occupational Health and Safety	2	6	P
13	SPL917	Manajemen Resiko	Risk Management	2	6	P
14	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
15	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL710	Magang Mandiri Sipil		3	7	W
2	SPL711	Manajemen Proyek		3	7	W
3	SPL712	Perencanaan dan Pemodelan Transportasi		3	7	W
4	SPL713	Metode Penelitian		2	7	W
5	SPL714	Pengelolaan Sumber Daya Air		3	7	W
6	SPL918	Metode Elemen Hingga Geoteknik	Geotechnical Finite Element Method	2	7	P
7	SPL919	Teknik Rawa	Swamp Technique	2	7	P
8	SPL920	Pengelolaan Sanitasi Air Bersih	Clean Water Sanitation Management	2	7	P
9	SPL921	Rekayasa Sungai	River Engineering	2	7	P
10	SPL922	Keselamatan Transportasi dan Lingkungan	Transportation Safety and Environment	2	7	P
11	SPL923	Teknik Sedimentasi	Sedimentation Technique	2	7	P
12	SPL924	Struktur Kayu	Wood Structure	2	7	P
13	SPL925	Aspek Hukum dalam Konstruksi	Legal Aspects in Construction	2	7	P
14	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
15	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SPL810	Tugas Akhir		6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MBK001	Kepemimpinan	Leadership	2		P
2	MBK002	Tanggungjawab	Responsibility	2		P
3	MBK003	Keingintahuan	Curiosity	2		P
4	MBK004	Inisiatif	Initiative	2		P
5	MBK005	Ketekunan	Diligence	2		P
6	MBK006	Kemampuan Bekerjasama	Ability to Cooperate	2		P
7	MBK007	Kemampuan Beradaptasi	Adaptability	2		P
8	MBK008	Kedisiplinan	Discipline	2		P
9	MBK009	Kemampuan Berkomunikasi	Communicating Ability	2		P
10	MBK010	Kemampuan Berpikir Kritis	Critical Thinking Ability	2		P
11	MBK011	Kemampuan Berpikir Analitis	Analytical Thinking Ability	2		P
12	MBK012	Kreativitas	Creativity	2		P
13	MBK013	Kemampuan Literasi Baru (Literasi Data Digital)	New Literacy Capabilities (Digital Data Literacy)	2		P
14	MBK014	Kemampuan Manajemen Diri	Self-Management Ability	2		P
15	MBK015	Kemampuan Memecahkan Masalah	Problem Solving Ability	2		P
16	MBK016	Latihan Bela Negara	State Defense Training	2		P

Konversi MBKM (Mahasiswa Luar UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MBK100	Modul Nusantara	Nusantara Module	4		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Teknik Industri**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND111	Matematika 1	Mathematics 1	3	1	W
2	IND112	Fisika 1 dan Praktik	Physic 1 and Practices	3	1	W
3	IND114	Pengantar Teknik Industri	Introduction to Industrial Engineering	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND113	Statistik 1	Statistics 1	3	2	W
2	IND121	Matematika 2	Mathematics 2	3	2	W
3	IND122	Gambar Teknik dan Praktik	Technical Drawing and Practices	3	2	W
4	IND124	Fisika 2	Physic 2	3	2	W
5	IND211	Logika Pemrograman	Programming Logic	3	2	W
6	IND213	Ekonomika dan Ekonomi Teknik	Economics and Engineering Economics	3	2	W
7	IND215	Mekanika Teknik	Engineering Mechanics	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND125	Statistika 2 dan Analitika Data	Statistics 2 and Data Analytics	3	3	W
2	IND212	Proses Manufaktur dan Praktik	Manufacturing Processes and Practices	3	3	W
3	IND311	K3 dan Lingkungan Kerja Industri	Industrial Work Environment and Occupational Safety Health	3	3	W
4	IND316	Material Teknik	Materials Engineering	3	3	W
5	IND318	Perilaku Organisasi	Organizational Behaviour	3	3	W
6	TEK103	Aljabar Linear dan Matriks	Linear and Matrix Algebra	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND214	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi dan Praktik	Information System Analysis and Design and Practices	3	4	W
2	IND223	Pemeliharaan dan Rekayasa Keandalan	Maintenance and Reliability Engineering	3	4	W
3	IND224	Pengukuran dan Perancangan Sistem Kerja	Measurement and Design of Work Systems	3	4	W
4	IND225	Penelitian Operasional 1	Operation Research 1	3	4	W
5	IND226	Perancangan dan Pengendalian Produksi	Design and Production Control	3	4	W
6	IND227	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	Quality Control and Assurance	3	4	W
7	IND314	Sistem Produksi	Production Systems	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND222	Rekayasa Kualitas dan Produktivitas	Quality and Productivity Engineering	3	5	W
2	IND312	Ergonomika	Ergonomics	3	5	W
3	IND313	Pemodelan Sistem	System Modelling	3	5	W
4	IND315	Penelitian Operasional 2	Operation Research 2	3	5	W
5	IND317	Analisis dan Estimasi Biaya	Cost Analysis and Estimation	3	5	W
6	IND411	Metode Penelitian	Research Methodology	3	5	W
7	IND412	Sistem Rantai Pasok	Supply Chain System	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P

1	IND322	Perencanaan dan Pengembangan Produk	Product Design and Development	3	6	W
2	IND325	Simulasi Sistem Industri	Industrial System Simulation	3	6	W
3	IND326	Six Sigma	Six Sigma	3	6	W
4	IND413	Perancangan Tata Letak Fasilitas dan Praktik	Facility Layout Design and Practice	3	6	W
5	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
6	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND321	Analisis dan Perancangan Perusahaan	Company Analysis and Design	3	7	W
2	IND324	Sistem Dinamis	Dynamic System	3	7	P
3	IND414	Praktikum Terintegrasi	Integrated Practicum	3	7	W
4	IND415	Sistem Pendukung Keputusan	Decision Support System	3	7	P
5	TEK102	Proyek Industri	Industrial Project	3	7	W
6	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
7	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND421	Tugas Akhir (Skripsi)	Bachelor Thesis / Final Project	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	IND323	Artificial Intelligence	Artificial Intelligence	3		W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Pendidikan Bahasa Inggris Profil Lulusan

Kode	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Pendidik	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, kemampuan meneliti, tanggung jawab sebagai pendidik dalam bidang mata pelajaran bahasa Inggris pada berbagai jenjang, baik jalur pendidikan formal maupun non-formal, yang berkepribadian baik, transformatif, berpengetahuan luas dan inovatif di bidangnya serta mampu mengembangkan keprofesiannya secara berkelanjutan dengan menjadi pembelajar sepanjang hayat.
PL2	Praktisi bahasa	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, dan tanggung jawab sebagai praktisi bahasa yang meliputi <i>content writer</i> , penyunting bahasa dan pengembang karya tulis bentuk digital dan non-digital sesuai dengan berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, peka terhadap kebutuhan pasar, dan menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik dan etika profesi.
PL3	Wirausahawan (<i>Edu technopreneur</i>)	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, tanggung jawab sebagai wirausahawan di bidang pendidikan bahasa Inggris yang menguasai dan mampu menerapkan prinsip-prinsip pengembangan program, mampu merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan meningkatkan secara berkelanjutan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pencapaian Lulusan
<p>Sikap</p> <p>Lulusan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> menunjukkan kepribadian yang berakhlak dan berintegritas melalui proses pembelajaran yang menghargai kebhinekaan Indonesia dan nilai-nilai di bidang keahlian secara mandiri (S1) <i>Graduates are able to demonstrate a personality with character and integrity through a learning process that respects Indonesian diversity and virtues in the field of English Education (Attitude-1)</i> menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian (S2) <i>Graduates are able to internalize independence, perseverance, entrepreneurship and responsibility in the field of English Education (Attitude 2)</i> menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU (S3) <i>Graduates are able to internalize values, norms, academic ethics, and university culture represented in EMASKU vision (Attitude-3)</i>
<p>Pengetahuan</p> <p>Lulusan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> menguasai Bahasa Inggris minimal setara dengan tingkat <i>pos-intermediate</i> untuk menciptakan

- komunikasi baik lisan maupun tulisan secara lancar, akurat, efektif, dan berterima (P1)
Graduates are able to master oral and written communication at post-intermediate level fluently, accurately, effectivel, and naturally (Knowledge-1)
2. menguasai konsep dasar linguistik kebahasaan (P2)
Graduates are able to master linguistic concepts (knowledge of language) (Knowledge-2)
 3. menguasai pemahaman lintas budaya (*interculture*) dan sastra Inggris (P3)
Graduates are able to master intercultural understanding and English literature (Knowledge-3)
 4. menguasai integrasi TPACK (*Technological Pedagogical Content Knowledge*) dan pengembangan kurikulum dalam pembelajaran Bahasa Inggris (P4)
Graduates are able to master TPACK and curriculum development in English language learning (Knowledge-4)
 5. menguasai *instructional design* yang meliputi tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian dalam kurikulum satuan pendidikan (P5)
Graduates are able to master instructional design consisting of objective, content, learning experiences, and assessment (Knowledge 5)
 6. menguasai prinsip-prinsip dasar penelitian terkait pembelajaran, ilmu kebahasaan, kesusastraan Bahasa Inggris, serta mendiseminasikan karya akademik dalam bentuk publikasi yang diunggah dalam laman perguruan tinggi dan/atau jurnal bereputasi (P6)
Graduates are able to master research principles related to English learning, linguistics, literature and disseminate the academic works by publishing them on the university website or reputable journals (Knowledge-6)

Keterampilan umum

Lulusan mampu:

1. menunjukkan keterampilan menggunakan konsep, teori dan metode secara logis, kritis, sistematis dan inovatif melalui proses pembelajaran yang menekankan pada etika akademis ilmiah (KU1)
Graduates are able to demonstrate skills in using concepts, theories, and methods logically, critically, systematically, and innovatively through a learning process that emphasizes scientific academic ethics (General skill-1)
2. menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2)
Graduates are able to demonstrate good, measurable, and independent independent performance (General skill-2)
3. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (KU3)
Graduates are able to analyze the implication of technology and science development regarding to the academic ethics to produce the idea, solution, design or art criticism critics (General skill-3)
4. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)
Graduates are able to construct scientific description in terms of thesis and publish it on the university website (General skill-4)
5. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)
Graduates are able to make a decision to solve the problems in the field of English Education (General skill-5)
6. memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU6)
Graduates are able to develop networking with the advisors and peers at internal or external institutions (General skill-6)

Keterampilan khusus

Lulusan mampu:

1. berkomunikasi secara lisan dan tulisan secara lancar, akurat, efektif dan berterima yang setara dengan tingkat post-intermediate (KK-1)
Graduates are able to demonstrate oral and written communication fluently, accurately, and effectively at post-intermediate level (Specific skill-1)
2. menunjukkan keterampilan menggunakan konsep, teori dan metode yang inovatif melalui proses pembelajaran bahasa Inggris berbasis TPACK (Technological, Pedagogical, Content, and Knowledge) terkait dengan pemahaman peserta didik dan pembelajaran yang mendidik (KK-2)
Graduates are able to use the innovative concepts, theories, and methods through learning process based on TPACK regarding to students' understanding (Specific skill-2)
3. menunjukkan keterampilan menggunakan konsep, teori dan metode yang inovatif melalui proses pembelajaran di bidang kewirausahaan (edutechnopreneur) (KK-3)
Graduates are able to apply the innovative concepts, theories, and methods through learning process in entrepreneur field (Specific skill-3)
4. mengembangkan kemampuan berwirausaha terkait dengan pembelajaran bahasa Inggris
Graduates are able to develop the entrepreneurship skill related to English language field (Specific skill-4)
5. menerapkan TPACK (*Technological Pedagogical Content Knowledge*) dalam perencanaan pembelajaran, penyelenggaraan pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan pengelolaan pembelajaran berdasarkan kebijakan kurikulum yang berlaku (KK5)
Graduates are able to apply TPACK in planning, implementing and evaluating the learning based on the relevant curriculum policy (Specific skill-5)
6. menerapkan konsep, teori dan metode untuk pembelajaran bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (English for specific purposes)(KK6)
Graduates are able to apply the English language concepts, theories, and method for specific purposes (Specific skill-6)
7. meneliti mengenai pembelajaran bahasa Inggris, kebahasaan dan sastra bahasa Inggris
Graduates are able to undertake a research related to English language learning, linguistics, and literature (Specific skill-7)

**Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Profil Lulusan**

NOMOR	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
PL 1	Pendidik Unggul	Pendidik yang profesional, kreatif, inovatif, berjiwa Pancasila, dan mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi baik bidang pendidikan dasar maupun perluasan Ilmu pendidikan dasar lainnya.
PL 2	<i>Edupreneur Pendidikan</i>	Seorang wirausaha yang mampu memberikan kontribusi keilmuannya dengan menghasilkan karya dalam memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar
PL 3	Peneliti Pemula/Asisten Peneliti	Peneliti pemula yang mampu memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar sesuai kaidah-kaidah ilmiah dan mempublikasikan hasilnya dalam forum ilmiah,
PL 4	Praktisi dan Konsultasi Pendidikan	Pendidik yang mampu merancang, menciptakan, menghasilkan, mengembangkan, dan memasarkan has karya inovasi baik program, layanan produk, atau teknologi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pendidikan dasar.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	
1	SIKAP	
	S.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	S.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
	S.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S.6	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	S.7	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
	S.8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
2	KETERAMPILAN UMUM	
	KU.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya (IPA, Matematika, Bahasa Indonesia, IPS, dan PKn);
	KU.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur

	KU.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	KU.4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	KU.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di 5, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	KU.6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU.7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pembelajaran secara mandiri
	KU.8	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya
	KU.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
3	KETERAMPILAN KHUSUS	
	KK.1	Mampu menerapkan prinsip dan teori pendidikan melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar
	KK.2	Mampu menerapkan konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar
	KK.3	Mampu menerapkan pengetahuan bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP, dan PJOK melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran
	KK.4	Mampu menerapkan dan mengembangkan kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, Teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar
	KK.5	Mampu merancang, melaksanakan, menganalisis dan menindaklanjuti evaluasi proses dan hasil pembelajaran di sekolah dasar.
	KK.6	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian bidang pendidikan SD secara ilmiah dan melaporkan serta mempublikasikan
	KK.7	Mampu menerapkan layanan bimbingan konseling di sekolah dasar, khususnya pada anak berkebutuhan khusus
	KK.8	Mampu menyelesaikan permasalahan dalam bidang pendidikan SD (Bahasa Indonesia, Matematika, IPS, IPA, PKn, SBdP dan PJOK) dengan menerapkan IPTEKS dengan memperhatikan kearifan lokal

4	PENGETAHUAN	
	P.1	Menguasai secara mendalam prinsip-prinsip dan teori-teori pendidikan di sekolah dasar.
	P.2	Menguasai konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar
	P.3	Menguasai pengetahuan bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PPKn, SBdP dan PJOK
	P.4	Menguasai konsep kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, mediadan sumber belajar, yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar.
	P.5	Menguasai konsep dan teknik evaluasi proses dan evaluasi hasil pembelajaran di sekolahdasar.
	P.6	Menguasai konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan Pendidikan di sekolah dasar.
	P.7	Melakukan konsep dan teknik layanan bimbingan konseling di sekolah dasar.
P.8	Menguasai pengetahuan lintas bidang ilmu yang sesuai perkembangan IPTEKS dengan memperhatikan kearifan lokal	

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Semester 1								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	PBI111	Intensive Listening	Intensive Listening	3	1	11	W	T
2	PBI121	Paragraph Writing	Paragraph Writing	3	1	11	W	T
3	PBI131	Introduction to English Grammar	Introduction to English Grammar	3	1	11	W	T
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	11	W	T
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	11	W	T
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	11	W	T
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	11	W	T
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	11	W	T
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	11	W	T
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	11	W	T
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	11	W	T
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	11	W	T
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	11	W	T

Semester 2								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	PBI114	Speaking for Survival Function	Speaking for Survival Function	3	2	12	W	T
2	PBI212	Extensive Listening	Extensive Listening	3	2	12	W	T
3	PBI215	Public Speaking	Public Speaking	3	2	12	W	T
4	PBI221	Intensive Reading	Intensive Reading	3	2	12	W	T
5	PBI225	Essay Writing	Essay Writing	3	2	12	W	T
6	PBI232	Grammar in Spoken Discourse	Grammar in Spoken Discourse	3	2	12	W	T

Semester 3								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	PBI313	Academic Listening	Academic Listening	3	3	21	W	T
2	PBI316	Academic Speaking	Academic Speaking	3	3	21	W	T
3	PBI323	Extensive Reading	Extensive Reading	3	3	21	W	T
4	PBI326	Academic Writing	Academic Writing	3	3	21	W	T
5	PBI333	Grammar in Written Discourse	Grammar in Written Discourse	3	3	21	W	T
6	PBI441	Teaching English as a Foreign Language (TEFL) Methodology	Teaching English as a Foreign Language (TEFL) Methodology	3	3	21	W	T
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	21	W	T

Semester 4								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	KIP113	Psikologi Perkembangan	Developmental Psychology	3	4	22	W	T
2	PBI423	Academic Reading	Academic Reading	3	4	22	W	T
3	PBI451	Introduction to Linguistics	Introduction to Linguistics	3	4	22	W	T
4	PBI461	Introduction to Literature	Introduction to Literature	3	4	22	W	T
5	PBI542	Language Materials and Development	Language Materials and Development	3	4	22	W	T
6	PBI543	Language Curriculum and Syllabus	Language Curriculum and Syllabus	3	4	22	W	T
7	PBI562	Cross and Multicultural Communication	Cross and Multicultural Communication	3	4	22	W	T

Semester 5								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	KIP114	Pengantar Ilmu Pendidikan	Introduction to Science Education	3	5	31	W	T
2	PBI463	Prose in Language Education	Prose in Language Education	3	5	31	P	T
3	PBI471	General Translation	General Translation	3	5	31	P	T
4	PBI481	Business Correspondence	Business Correspondence	3	5	31	P	T
5	PBI552	English Phonetics and Phonology	English Phonetics and Phonology	3	5	31	W	T
6	PBI615	Introduction to English Language Teaching (ELT) research	Introduction to English Language Teaching (ELT) research	3	5	31	W	T
7	PBI644	Language Assessment and Evaluation	Language Assessment and Evaluation	3	5	31	W	T
8	PBI691	Microteaching	Microteaching	3	5	31	W	T
9	PBI747	English Language Teaching Management	English Language Teaching Management	3	5	31	W	T

Semester 6								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	KIP115	Teori Belajar dan Pembelajaran	Learning and Learning Theories	3	6	32	W	T
2	KIP310	Statistik Dasar	Basic Statistics	3	6	32	W	T
3	PBI564	Poem in Language Education	Poem in Language Education	3	6	32	P	T
4	PBI572	Educational Translation	Educational Translation	3	6	32	P	T
5	PBI581	Business Presentation	Business Presentation	3	6	32	P	T
6	PBI645	Research Methods in Language Education	Research Methods in Language Education	3	6	32	W	T
7	PBI646	Information Communication and Technology (ICT) in Language Education	Information Communication and Technology (ICT) in Language Education	3	6	32	W	T
8	PBI653	English Morphology and Syntax	English Morphology and Syntax	3	6	32	W	T
9	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	32	W	T

Semester 7								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	KIP210	Profesi Kependidikan	Teacher Professional Development	3	7	41	W	T
2	PBI748	English for Specific Purposes Program Development	English for Specific Purposes Program Development	3	7	41	W	T
3	PBI749	Teaching English to Young Learners	Teaching English to Young Learners	3	7	41	W	T
4	PBI765	English Speaking Society Studies	English Speaking Society Studies	3	7	41	P	T
5	PBI773	Interpreting	Interpreting	3	7	41	P	T
6	PBI781	Business-Project Based	Business-Project Based	3	7	41	P	T
7	PBI792	Praktik Pengalaman Lapangan	Field Practicum (Internship)	4	7	41	W	T
8	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	41	W	T

Semester 8								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	PBI801	Skripsi	Thesis	6	8	42	W	T

MBKM								
No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	MBK001	Kepemimpinan	Leadership	2			P	T
2	MBK002	Tanggungjawab	Responsibility	2			P	T
3	MBK003	Keingintahuan	Curiosity	2			P	T
4	MBK004	Inisiatif	Initiative	2			P	T
5	MBK005	Ketekunan	Diligence	2			P	T
6	UEU100	Pendidikan Karakter Unggul (Agama, Kewarganegaraan, Pancasila, Bahasa Indonesia)	Excellent Character Education (Religion, Civil Education, Pancasila, Indonesian Language)	8			W	T

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Pendidikan Guru SD**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KIP113	Psikologi Perkembangan	Developmental Psychology	3	1	W
2	KIP114	Pengantar Ilmu Pendidikan	Introduction to Science Education	3	1	W
3	PSD115	Matematika Dasar	Basic Mathematics	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KIP115	Teori Belajar dan Pembelajaran	Learning and Learning Theories	3	2	W
2	PSD116	Keterampilan Berbahasa Indonesia	Indonesian Language Skills	3	2	W
3	PSD117	Filsafat Ilmu dan Logika	Philosophy of Science and Logic	3	2	W
4	PSD118	Konsep Dasar IPA Kelas Rendah	Fundamentals of Science 1	3	2	W
5	PSD119	Pendidikan Olah Raga	Physical Education	3	2	W
6	PSD120	Geometri dan Pengukuran	Measurement and Geometry	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KIP210	Profesi Kependidikan	Teacher Professional Development	3	3	W
2	PSD210	Strategi Pembelajaran	Learning Strategies	3	3	W
3	PSD211	Apresiasi Sastra Indonesia	Indonesian Literature Appreciation	3	3	W
4	PSD212	Pengembangan Media Belajar	Development of Learning Media	3	3	W
5	PSD213	Pendidikan Seni dan Keterampilan	Art and Skills Education	3	3	W
6	PSD214	Konsep Dasar IPA Kelas Tinggi	Fundamentals of Science 2	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSD220	Pembelajaran Matematika SD	Teaching of Mathematic for Elementary School	3	4	W
2	PSD221	Pengembangan Kurikulum SD	Curriculum Development at Elementary School	3	4	W
3	PSD222	Pembelajaran IPA SD	Teaching of Science for Elementary School	3	4	W
4	PSD223	Evaluasi Pembelajaran	Learning Evaluation	3	4	W
5	PSD224	Konsep Dasar PKn	Basic Concept of Civics	3	4	W
6	PSD225	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	Teaching of Indonesian Language for Elementary School	3	4	W
7	PSD226	Konsep Dasar IPS	Fundamental Social Studies	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KIP310	Statistik Dasar	Basic Statistics	3	5	W
2	PSD310	Pembelajaran IPS SD	Teaching of Social Studies for Elementary School	3	5	W
3	PSD312	Pembelajaran Terpadu	Integrated Learning	3	5	W
4	PSD313	Pembelajaran PKn SD	Teaching of Civics for Elementary School	3	5	W
5	PSD315	Pendidikan Multikultural	Multicultural Education	3	5	W
6	PSD324	Pengembangan Literasi di Sekolah	Development of Literacy in Elementary School	3	5	W
7	PSD326	Pengembangan Program Ekstra Kurikuler	Extracurricular Program Development	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSD311	Metode Penelitian	Research methods	3	6	W

2	PSD314	Pendidikan Seni Musik	Music Education	3	6	W
3	PSD316	Pengembangan Pembelajaran PKn	Advanced Teaching of Civics	3	6	P
4	PSD318	Pengembangan Pembelajaran Matematika	Advanced Teaching of Mathematics	3	6	P
5	PSD319	Pengembangan Pembelajaran Bahasa Indonesia	Advanced Teaching of Indonesian Language	3	6	P
6	PSD320	Keterampilan Dasar Mengajar (Micro Teaching)	Micro Teaching	3	6	W
7	PSD321	Penelitian Tindakan Kelas	Classroom Action Research	3	6	W
8	PSD322	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	Special Needs Education	3	6	W
9	PSD323	Pengembangan Pembelajaran IPS	Advanced Teaching of Social Studies	3	6	P
10	PSD325	Pengembangan Pembelajaran IPA	Advanced Teaching of Science	3	6	P
11	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
12	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSD317	Pendidikan Kesehatan Sekolah Dasar	Health Education in the Elementary School	3	7	P
2	PSD410	PPL / PKM	Internship	4	7	W
3	PSD411	Pembaharuan Pembelajaran SD	Innovative Teaching and Learning in Elementary Schools	3	7	W
4	PSD413	Manajemen Pendidikan Sekolah Dasar	Elementary School Education Management	3	7	W
5	PSD414	Pendidikan Seni Tari	Teaching of Dance	3	7	W
6	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
7	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSD420	Tugas Akhir (Skripsi)	Undergraduate Thesis	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

Sarjana Ilmu Komunikasi Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Communication Officer	Lulusan mampu melaksanakan tugas di bidang komunikasi seperti PR officer, reporter, staf penyiaran, staf promosi/marcomm, dan sebagainya.
PL2	Communication Entrepreneur	Lulusan mampu Alumni mampu mengembangkan kewirausahaan di bidang komunikasi seperti menjadi content creator, pengembangan online media, dan sebagainya.
PL3	Communication Trainer	Lulusan mampu mendeteksi masalah komunikasi dan membantu memberi solusi permasalahan terkait bidang komunikasi.
PL4	Research Assistance	Lulusan mampu mendeteksi masalah komunikasi, merencanakan dan mendesain penelitian terkait bidang ilmu komunikasi.
PL5	Communication Consultant	Lulusan mampu memberikan konsultasi bidang komunikasi untuk memecahkan masalah di masyarakat, merumuskan solusi dan implementasi strategi komunikasi yang akan dilakukan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	DESKRIPSI	SUMBER
1	SIKAP		
	S1 S2 S3	<ul style="list-style-type: none"> ● Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, pendapat atau temuan orisinal orang lain, serta taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara ● Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian. ● Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya 	University Value

		Universitas dalam bentuk visi EMASKU	
2	KETERAMPILAN UMUM		
	KU1 KU2 KU3	<ul style="list-style-type: none"> • Berkemampuan untuk membangun • kerja sama berlandaskan sikap etis, • jujur, tanggung jawab, disiplin, santun dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral <p>Berkemampuan membangun komitmen untuk menjadi yang terunggul dalam setiap aktivitas komunikasi yang mengacu standar internasional dan berwawasan global</p> <p>Berkemampuan untuk memotivasi diri dan orang lain, membangun inisiatif secara kreatif dan berjiwa kewirausahaan</p>	
3	KETERAMPILAN KHUSUS		
	KK1 KK2 KK3 KK4	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu merencanakan, • memproduksi dan mendistribusikan • pesan komunikasi untuk berbagai • tujuan, menggunakan berbagai platform sesuai dengan peraturan, norma dan etika yang berlaku <p>Mampu melakukan analisis atau kajian terhadap masalah atau isu komunikasi dalam berbagai konteks menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan</p> <p>Mampu melaksanakan program komunikasi secara kolaboratif dan berkelanjutan</p> <p>Mampu dan terampil mempresentasikan ide dan gagasan di depan publik baik secara lisan maupun tulisan</p>	
4	PENGETAHUAN		

	P1 P2 P3	<ul style="list-style-type: none">● Mampu memahami konsep,● model dan teori-teori komunikasi● sesuai dengan bidang keahlian Mampu memahami pengelolaan program komunikasi sesuai dengan bidang keahlian Mampu menginterpretasikan peraturan, etika dan nilai-nilai kemanusiaan serta mengimplementasikannya dalam bidang komunikasi	ASPIKOM
--	----------------	--	----------------

Magister Ilmu Komunikasi Profil Lulusan

Profil lulusan Magister Ilmu Komunikasi UEU	Deskripsi Profil
Pengajar (<i>lecturer</i>),	Ahli dalam meneliti, merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program komunikasi yang efektif dan efisien dan menjelaskan kausalitas setiap tahapan proses komunikasi.
Peneliti (<i>researcher</i>),	Ahli dalam merencanakan, melakukan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian komunikasi baik secara kuantitatif maupun kualitas serta mengimplementasikan hasil penelitian dalam peningkatan kualitas komunikasi
Konsultan (<i>consultant</i>),	Ahli dalam memberikan solusi pada berbagai problema komunikasi di berbagai sector kehidupan baik komersial dan social.
Analisis (<i>analyst</i>),	Ahli dalam menganalisis berbagai problema komunikasi sehingga dapat dijelaskan sebab-akibat pada setiap permasalahan.
Manajer (<i>manager</i>)	Ahli dalam menata, mengelola dan mengendalikan unit kerja komunikasi dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program komunikasi di berbagai bidang kehidupan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No.	Kompetensi	Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. 11. Mampu berpikir dan bertindak kreatif dan berwawasan global
2.	Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 12. Menguasai konsep, teori dan metode penelitian komunikasi sehingga dapat menganalisis problema komunikasi yang muncul dan memformulasikan solusi yang tepat dan kreatif dalam berbagai bidang kehidupan.

		<p>13. Mampu mengaplikasikan Ilmu komunikasi dan memanfaatkan IPTEKS pada bidang komunikasi dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.</p> <p>14. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.</p> <p>15. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain</p>
3.	Pengetahuan	<p>16. menguasai metode penelitian komunikasi baik pendekatan kuantitatif dan kualitatif serta menerapkannya sebahai bahan pengambilan keputusan</p> <p>17. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>) dan menerapkannya dalam bidang komunikasi</p> <p>18. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</p> <p>19. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;</p> <p>20. menguasai bahasa inggris lisan dan tulisan</p>
4	Keterampilan Khusus Komunikasi	<p>21. mampu menyusun dan merancang program komunikasi dengan berlandaskan prinsip-prinsip manajemen modern</p> <p>22. mampu melaksanakan program komunikasi serta membentuk satuan kerja pendukung sehingga program komunikasi dapat berjalan secara efektif dan efisien</p> <p>23. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi kelembagaan komunikasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;</p> <p>24. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</p> <p>25. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</p> <p>26. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</p> <p>27. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</p> <p>28. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan pada level organisasi</p>
5	Keterampilan khusus bidang Komunikasi Manajemen Broadcasting	<p>29. Mampu merancang, mengelola, memberdayakan media massa cetak, elektronik maupun online secara efektif dan efisien untuk berbagai keperluan.</p> <p>30. Mampu menciptakan berbagai type dan style karya jurnalistik untuk media cetak, elektronik dan online</p> <p>31. Mampu mengembangkan bisnis media massa cetak, elektronik dan online</p> <p>32. Mampu mengevaluasi hasil karya jurnalistik yang baik dan benar</p> <p>33. Mampu merancang program acara radio dan televisi yang kreatif,</p>

		<p>menarik, dan menguntungkan</p> <p>34. Mampu membuat program acara radio dan televisi untuk berita, hiburan, talkshow dan drama</p> <p>35. Mampu mengisi acara program radio dan televisi secara kreatif, menarik dan menguntungkan</p> <p>36. Mampu menganalisis dan mengevaluasi program acara radio dan televisi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitasnya</p>
	Keterampilan khusus bidang Komunikasi Corporate dan Government PR	<p>37. Mampu menganalisis dan mengevaluasi program komunikasi corporate dan government</p> <p>38. Mampu merancang kegiatan komunikasi pemasaran produk dan jasa yang kreatif, efektif, dan efisien</p> <p>39. Mampu menganalisis dan mengevaluasi media komunikasi pemasaran dan menggunakannya secara efektif dan efisien</p> <p>40. Mampu menciptakan pesan-pesan penjualan yang kreatif baik untuk media cetak, elektronik dan online</p>
	Keterampilan khusus bidang Komunikasi PR Politik	<p>41. Mampu mengelola unit kerja kehumasan baik di lembaga pemerintah, swasta, politik dan nirlaba</p> <p>42. Mampu menyusun program kehumasan untuk berbagai kepentingan organisasi</p> <p>43. Mampu melaksanakan program kampanye kehumasan untuk berbagai tujuan organisasi dan personal baik di bidang bisnis, sosial dan politik</p> <p>44. Mampu menganalisis dan mengevaluasi program kehumasan dalam rangka meningkatkan efisien dan efektivitasnya</p>

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Magister Ilmu Komunikasi

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MKO101	Teori Komunikasi	Communication Theory	3	1	W
2	MKO102	Metode Penelitian Kuantitatif	Quantitative Research Methods	3	1	W
3	MKO103	Filsafat Ilmu	Phylosophy of Science	3	1	W
4	MKO104	Media and Society	Media and Society	3	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MKO105	Intercultural Comm.	Intercultural Comm.	3	2	W
2	MKO106	Metode Penelitian kualitatif	Qualitative Research Methods	3	2	W
3	MKO107	Komunikasi Bisnis	Business Communication	3	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MKB109	Broadcasting Management Strategy	Broadcasting Management Strategy	3	3	W
2	MKC112	Crisis and PR Strategy	Crisis and PR Strategy	3	3	P
3	MKC113	Corporate PR	Corporate PR	3	3	P
4	MKR117	Political Media Strategy	Political Media Strategy	3	3	P

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MKO120	Seminar Penelitian / Thesis	Research Seminar / Thesis	6	4	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Ilmu Komunikasi - Broadcasting

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM101	Creative Thinking	Creative Thinking	3	1	W
2	KOM102	Etika dan Filsafat Komunikasi	Ethics and Communication Philosophy	3	1	W
3	KOM104	Pengantar Ilmu Komunikasi	Introduction to Communication	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM103	Fotografi	Photography	3	2	W
2	KOM201	Hukum dan Regulasi Komunikasi	Law and Regulation of Communication	3	2	W
3	KOM202	Komunikasi Antar Pribadi	Interpersonal Communication	3	2	W
4	KOM203	Psikologi Komunikasi	Psychology of Communication	3	2	W
5	KOM204	Sosiologi Komunikasi	Sociology of Communication	3	2	W
6	KOM205	Teori Komunikasi	Theory of Communication	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	BRO331	Main Control Room	Main Control Room	3	3	W
2	BRO332	Sistem Siaran TV dan Radio	TV and Radio Broadcasting System	3	3	W
3	BRO333	Manajemen Penyiaran	Broadcasting Management	3	3	W
4	BRO334	Pengantar Penyiaran	Introduction to Broadcasting	3	3	W
5	KOM302	Komunikasi Politik	Politic of Communication	3	3	W
6	KOM303	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	Quantitative Communication Research Method	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	BRO431	Programing and Acquisition TV dan Radio	Programing and Acquisition TV and Radio	3	4	W
2	BRO432	Audio dan Musik Film Televisi	Audio and Music for Film and Television	3	4	W
3	BRO433	Teknik Kamera Elektronik dan Pencahayaan	Electronic Camera and Lighting Techniques	3	4	W
4	KOM401	Bahasa Jurnalistik Indonesia	Indonesian Journalistic Language	3	4	W
5	KOM402	Bisnis dan Industri Media	Business and Industry of Media	3	4	W
6	KOM403	Jurnalistik Media Online	Online Media Journalism	3	4	W
7	KOM404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	Qualitative Communication Research Method	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	BRO521	Editing Audio Vidio	Editing Audio Video	3	5	W
2	BRO522	Estetika dan Artistik Televisi dan Film	Aesthetic and Artistic in TV and Film	3	5	W
3	BRO531	Penulisan Naskah Penyiaran	Broadcast Scriptwriting	3	5	W
4	BRO535	Penyutradaraan	Directing	3	5	W
5	KOM501	Komunikasi Massa	Mass Communication	3	5	W
6	KOM502	Komunikasi Organisasi	Organization Communication	3	5	W
7	KOM504	Presenter Program TV dan Radio	TV and Radio Program Presenter	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	BRO631	Produksi Program Acara Fiksi	Fiction Program Production	3	6	W

2	BRO632	Produser TV dan Radio	Producing for TV and Radio	3	6	W
3	BRO633	Komunikasi Multimedia	Multimedia Communication	3	6	W
4	KOM601	Produksi Program Acara Non Fiksi	Non-Fiction Program Production	3	6	W
5	KOM602	Riset Media	Media Research	3	6	W
6	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	BRO721	Literasi Informasi dan Media	Media Literacy and Information	3	7	W
2	BRO722	Program Kreatif TV dan Radio	Creative Program TV and Radio	3	7	W
3	BRO733	Produksi Film Dokumenter	Documentary Film Production	3	7	W
4	KOM702	Seminar dan Teknik Penulisan Ilmiah	Seminars and Scientific Writing Techniques	3	7	W
5	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	UNV811	Tugas Akhir (Skripsi)	Thesis	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Ilmu Komunikasi - Hubungan Masyarakat

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM101	Creative Thinking	Creative Thinking	3	1	W
2	KOM102	Etika dan Filsafat Komunikasi	Ethics and Communication Philosophy	3	1	W
3	KOM104	Pengantar Ilmu Komunikasi	Introduction to Communication	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM103	Fotografi	Photography	3	2	W
2	KOM201	Hukum dan Regulasi Komunikasi	Law and Regulation of Communication	3	2	W
3	KOM202	Komunikasi Antar Pribadi	Interpersonal Communication	3	2	W
4	KOM203	Psikologi Komunikasi	Psychology of Communication	3	2	W
5	KOM204	Sosiologi Komunikasi	Sociology of Communication	3	2	W
6	KOM205	Teori Komunikasi	Theory of Communication	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM301	Komunikasi Antar Budaya	Intercultural Communication	3	3	W
2	KOM302	Komunikasi Politik	Politic of Communication	3	3	W
3	KOM303	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	Quantitative Communication Research Method	3	3	W
4	KOM304	Public Speaking	Public Speaking	3	3	W
5	PRS331	Introduction to PublicRelation	Introduction to Public Relations	3	3	W
6	PRS332	Public Relation Ethics	Public Relation Ethics	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM401	Bahasa Jurnalistik Indonesia	Indonesian Journalistic Language	3	4	W
2	KOM404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	Qualitative Communication Research Method	3	4	W
3	PRS431	Digital Public Relations	Digital Public Relations	3	4	W
4	PRS432	Public Relations Proposal	Public Relations Proposa	3	4	W
5	PRS433	Public Relations Writing	Public Relations Writing	3	4	W
6	PRS434	Interview dan Colletion Data Tecniques	Interview and Collecting Data Techniques	3	4	W
7	PRS435	Desktop Publishing	Desktop Publishing	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM501	Komunikasi Massa	Mass Communication	3	5	W
2	KOM502	Komunikasi Organisasi	Organization Communication	3	5	W
3	PRS531	Manajemen Public Relation	Management of Public Relations	3	5	W
4	PRS533	Stakeholder Relations	Stakeholder Relations	3	5	W
5	PRS534	Public Relation and Publicity	Public Relations and Publicity	3	5	W
6	PRS535	Public Insight	Public Insight	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PRS631	Issue and Crisis Management	Issue and Crisis Management	3	6	W
2	PRS632	Special Event	Special Event	3	6	W

3	PRS633	Produksi Media Public Relations	Public Relations Media Production	3	6	W
4	PRS634	Public Relation Research	Public Relations Research	3	6	W
5	PRS635	Public Relations Campaign	Public Relations Campaign	3	6	W
6	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM702	Seminar dan Teknik Penulisan Ilmiah	Seminars and Scientific Writing Techniques	3	7	W
2	PRS721	Personal Branding	Personal Branding	3	7	W
3	PRS722	Corporate Social Responsibility	Corporate Social Responsibility	3	7	W
4	PRS731	Corporate Reputation Management	Corporate Reputation Management	3	7	W
5	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	UNV811	Tugas Akhir (Skripsi)	Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PRS532	Teknik Lobi dan Negosiasi	Lobbying and Negotiation Techniques	3		W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Ilmu Komunikasi - Jurnalistik

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM101	Creative Thinking	Creative Thinking	3	1	W
2	KOM102	Etika dan Filsafat Komunikasi	Ethics and Communication Philosophy	3	1	W
3	KOM104	Pengantar Ilmu Komunikasi	Introduction to Communication	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM103	Fotografi	Photography	3	2	W
2	KOM201	Hukum dan Regulasi Komunikasi	Law and Regulation of Communication	3	2	W
3	KOM202	Komunikasi Antar Pribadi	Interpersonal Communication	3	2	W
4	KOM203	Psikologi Komunikasi	Psychology of Communication	3	2	W
5	KOM204	Sosiologi Komunikasi	Sociology of Communication	3	2	W
6	KOM205	Teori Komunikasi	Theory of Communication	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	JNK331	Pengantar Jurnalistik	Introduction to Journalism	3	3	W
2	JNK332	Fotografi Jurnalistik	Journalistic Photography	3	3	W
3	KOM301	Komunikasi Antar Budaya	Intercultural Communication	3	3	W
4	KOM302	Komunikasi Politik	Politic of Communication	3	3	P
5	KOM303	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	Quantitative Communication Research Method	3	3	W
6	KOM304	Public Speaking	Public Speaking	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	JNK431	Teknik Reportase dan Wawancara	Reportage and Interview Techniques	3	4	W
2	JNK432	Investigative Reporting	nvestigative Reporting	3	4	W
3	JNK433	Jurnalistik Media Cetak	Print Media Journalism	3	4	W
4	KOM401	Bahasa Jurnalistik Indonesia	Indonesian Journalistic Language	3	4	W
5	KOM402	Bisnis dan Industri Media	Business and Industry of Media	3	4	W
6	KOM403	Jurnalistik Media Online	Online Media Journalism	3	4	W
7	KOM404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	Qualitative Communication Research Method	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	JNK531	Jurnalistik Televisi	Television Journalism	3	5	W
2	JNK532	Penulisan Feature	Feature Writing	3	5	W
3	JNK533	Jurnalistik Radio	Radio Journalism	3	5	W
4	JNK534	Penulisan Berita	News Writing	3	5	W
5	JNK535	Penulisan Artikel dan Kolom	Writing Articles and Columns	3	5	W
6	KOM501	Komunikasi Massa	Mass Communication	3	5	W
7	KOM502	Komunikasi Organisasi	Organization Communication	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	JNK631	Penulisan Berita Televisi	Television News Writing	3	6	W

2	JNK632	Citizen Journalism	Citizen Journalism	3	6	W
3	KOM601	Produksi Program Acara Non Fiksi	Non-Fiction Program Production	3	6	W
4	KOM602	Riset Media	Media Research	3	6	W
5	KOM603	Semiotika	Semiotics	3	6	W
6	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	JNK721	Jurnalistik Media Sosial	Social Media Journalism	3	7	W
2	JNK722	Pemantauan Media	Media Monitoring	3	7	W
3	JNK731	Politik dan Kebijakan Redaksional	Politics and Editorial Policy	3	7	W
4	KOM702	Seminar dan Teknik Penulisan Ilmiah	Seminars and Scientific Writing Techniques	3	7	W
5	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	UNV811	Tugas Akhir (Skripsi)	Thesis	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Ilmu Komunikasi – Komunikasi Pemasaran

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM101	Creative Thinking	Creative Thinking	3	1	W
2	KOM102	Etika dan Filsafat Komunikasi	Ethics and Communication Philosophy	3	1	W
3	KOM104	Pengantar Ilmu Komunikasi	Introduction to Communication	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM103	Fotografi	Photography	3	2	W
2	KOM201	Hukum dan Regulasi Komunikasi	Law and Regulation of Communication	3	2	W
3	KOM202	Komunikasi Antar Pribadi	Interpersonal Communication	3	2	W
4	KOM203	Psikologi Komunikasi	Psychology of Communication	3	2	W
5	KOM204	Sosiologi Komunikasi	Sociology of Communication	3	2	W
6	KOM205	Teori Komunikasi	Theory of Communication	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM302	Komunikasi Politik	Politic of Communication	3	3	W
2	KOM303	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	Quantitative Communication Research Method	3	3	W
3	MRC331	Marketing	Marketing	3	3	W
4	MRC332	Brand Strategic	Brand Strategic	3	3	P
5	MRC333	Marcomm Introduction	Marcomm Introduction	3	3	W
6	MRC334	Event Management	Event Management	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM401	Bahasa Jurnalistik Indonesia	Indonesian Journalistic Language	3	4	W
2	KOM404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	Qualitative Communication Research Method	3	4	W
3	MRC431	Account Management	Account Management	3	4	W
4	MRC432	Digital Marketing Communication	Digital Marketing Communication	3	4	W
5	MRC433	Integrated Marketing Communication	Integrated Marketing Communication	3	4	W
6	MRC434	Creative Media Strategic	Creative Media Strategic	3	4	W
7	MRC435	Advertising Management	Advertising Management	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM501	Komunikasi Massa	Mass Communication	3	5	W
2	KOM502	Komunikasi Organisasi	Organization Communication	3	5	W
3	MRC531	Consumer Retention Management	Consumer Retention Management	3	5	W
4	MRC532	Copywriting	Copywriting	3	5	W
5	MRC533	Advertising Visual Communication	Advertising Visual Communication	3	5	W
6	MRC534	Planning dan Buying Media	Planning dan Buying Media	3	5	W
7	MRC535	Marcomm Proposal	Marcomm Proposal	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM603	Semiotika	Semiotics	3	6	W

2	MRC631	Media Habit	Media Habit	3	6	W
3	MRC632	E-Commerce	E-Commerce	3	6	W
4	MRC633	Marketing Research	Marketing Research	3	6	W
5	MRC635	Marcomm Campaign	Marcomm Campaign	3	6	W
6	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KOM702	Seminar dan Teknik Penulisan Ilmiah	Seminars and Scientific Writing Techniques	3	7	W
2	KOM721	Consumer Insight	Consumer Insight	3	7	W
3	MRC722	Public Service Advertising	Public Service Advertising	3	7	W
4	MRC731	Advertising Commercial Production	Advertising Commercial Production	3	7	W
5	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	UNV811	Tugas Akhir (Skripsi)	Thesis	6	8	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS PSIKOLOGI

PROFIL LULUSAM

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Manager HRD	Menguasai prinsip dan mampu melakukan prosedur manajemen sumber daya manusia & pengembangan karyawan yang didukung dengan penguasaan konsep, teori yang kuat dalam ruang lingkup psikologi industri & organisasi serta sesuai dengan kode etik Psikologi
2	Trainer	Menguasai dan mampu melakukan prinsip dan prosedur training & development dengan didukung konsep, teori dan pendekatan psikologi serta menerapkannya dalam ruang lingkup pengembangan sumber daya manusia dengan mempertimbangkan kode etik Psikologi
3	Konselor	Mampu menganalisis kasus-kasus dan menerapkan keterampilan konseling praktis berdasarkan konsep, teori, dan pendekatan psikologi serta menyajikan alternatif pemecahan masalah dengan disertai sikap yang penuh empati dan menerapkan kode etik Psikologi
4	Asisten Psikolog	Menguasai dan mampu melakukan prosedur administrasi dan skoring assessment psikologi secara benar & tepat dengan supervisi psikolog serta menerapkan kode etik Psikologi
5	Asisten Peneliti	Mampu mengenali permasalahan penelitian, merancang, melakukan, serta menganalisis hasil penelitian sesuai dengan konsep, teori, dan pendekatan psikologi serta bertanggung jawabkannya sesuai dengan kode etik Psikologi

CPL PRODI PSIKOLOGI

No	CPL
	Sikap
S	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
St	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	Keterampilan Umum
KU	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data

Keterampilan Khusus	
KK	Mampu mengidentifikasi dan menganalisa setiap permasalahan psikologi
KK	Mampu mengaplikasi teori-teori dan prinsip-prinsip psikologi dalam menjalankan pekerjaan
KK	Mampu membuat keputusan dan rancangan asesmen psikologi berdasarkan kebutuhan
Pengetahuan	
p	Mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar dari teori psikologi
p	Mampu memahami dan menjelaskan aspek- aspek teori yang terkait dengan permasalahan dalam bidang psikologi

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Psikologi**

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI116	Statistik Psikologi	Statistic in Psychology	3	1	W
2	PSI119	Psikologi Dasar	Introduction to Psychology	3	1	W
3	PSI151	Bimbingan Menulis	Writing Guidance	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI115	Psikologi Faal	Physical Psychology	3	2	W
2	PSI118	Filsafat Manusia	Human Philosophy	3	2	W
3	PSI132	Character Building	Character Building	2	2	W
4	PSI206	Psikologi Perkembangan Manusia	Human Developmental Psychology	3	2	W
5	PSI207	Psikologi Sosial	Social Psychology	3	2	W
6	PSI208	Psikologi Pendidikan	Educational Psychology	3	2	W
7	PSI305	Psikologi Industri dan Organisasi	Industrial and Organizational Psychology	3	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI117	Program Pengolahan Data Statistik	Statistical Processing Program	3	3	W
2	PSI131	Psikologi Gender	Psychology of Gender	2	3	P
3	PSI231	Psikodiagnostika I: Peng Tes Psikologi	Introduction to Psychodiagnostic	3	3	W
4	PSI304	Psikologi Kepribadian	Personality Psychology	3	3	W
5	PSI323	Psikometri	Psychometry	3	3	W
6	PSI343	Psikologi Pendidikan Keluarga	Family Education	2	3	P
7	PSI444	Kode Etik	Code of Ethics	2	3	W
8	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI121	Dinamika Kelompok	Group Dynamics	2	4	P
2	PSI301	Psikologi Remaja	Adolescent Psychology	2	4	P
3	PSI302	Psikologi Klinis	Psikologi Klinis	3	4	W
4	PSI303	Psikologi Bermain	sychology of Playing	2	4	P
5	PSI308	Metode Penelitian Kuantitatif	Quantitative Research	3	4	W
6	PSI313	Modifikasi Perilaku	Behavior Modification	3	4	W
7	PSI332	Psikodiagnostika Observasi	Psikodiagnostika 2 (Observasi)	3	4	W
8	PSI333	Psikodiagnostika Interview	Interview	3	4	W
9	PSI334	Psikodiagnostika Tes Intelegensi	Intelligence Test	3	4	W

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI112	Kesulitan Belajar	Learning Disability	2	5	P
2	PSI228	Psikologi Napza	Drug Psychology	2	5	P
3	PSI306	Psikopatologi	Psychopathology	3	5	W
4	PSI309	Metode Penelitian Kualitatif	Qualitative Research Method	3	5	W
5	PSI317	Psikologi Anak Luar Biasa	Special Needs Children	2	5	P
6	PSI321	Psikologi Eksperimen	Psychology Experiment	3	5	W
7	PSI335	Psikodiagnostika Grafis	Projective Test : Grafis Test	3	5	W

8	PSI336	Psikodiagnostika Pauli / Inventory	Pauli Inventory Test	3	5	W
9	PSI337	Psikodiagnostika Bakat dan Prestasi	Talents and Achievement Test	3	5	W
10	PSI340	Manajemen Stres	Management Stress	2	5	P

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI122	Psikologi Komunikasi	Communication Psychology	2	6	P
2	PSI312	Dasar-Dasar Intervensi Kelompok	Group Intervention	3	6	W
3	PSI319	Psikologi Anak Berbakat	Gifted Child	2	6	P
4	PSI326	Asesmen Centre	Assesment Centre	2	6	P
5	PSI338	Psikodiagnostika Rorschach	Projective Test : Rorschach Test	3	6	W
6	PSI339	Psikodiagnostika TAT/CAT	Projective Test: TAT CAT Test	3	6	W
7	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W
8	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	W

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI215	Pelatihan dan Pengembangan SDM	Training and Human Resource Development	2	7	P
2	PSI232	Bimbingan Karir	Career Guidance	2	7	P
3	PSI310	Psikoterapi	Psychotherapy	3	7	W
4	PSI311	Psikologi Konseling	Counseling Psychology	3	7	W
5	PSI314	Seminar Topik Skripsi	Thesis Topic Presentation	3	7	W
6	PSI320	Psikologi Kesehatan	Health Psychology	2	7	P
7	PSI325	Psikologi Perilaku Seksual	Sexual behavior	2	7	P
8	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W
9	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	W

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI500	Tugas Akhir/Skripsi	Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSI307	Pengukuran Psikologis	Psychological Measurement	3		W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

FAKULTAS FISIOTERAPI

Profesi Fisioterapi Profil Lulusan dan Deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Penyelenggara Layanan Fisioterapi yang Profesional (<i>Care Provider</i>)	Fisioterapis yang melakukan proses fisioterapi (asesmen, diagnosis, rencana intervensi, pelaksanaan intervensi fisioterapi dan evaluasi) secara mandiri dengan memiliki kemampuan dalam berfikir kreatif, berperilaku inovatif.
PL2	<i>Communicator</i>	Fisioterapis yang memiliki kemampuan menggunakan komunikasi yang efektif untuk mengembangkan hubungan profesional dengan klien, keluarga, penyedia layanan fasilitas pelayanan kesehatan (termasuk fisioterapi level dibawahnya), kelompok masyarakat, dan pengambil kebijakan lainnya dalam meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup individu dan masyarakat
PL3	Pembina Promotor Kesehatan dibidang Fisioterapi	Fisioterapis yang bertanggung jawab dan mampu melakukan evaluasi terhadap program promosi kesehatan dibidang fisioterapi pada pasien, keluarga dan masyarakat
PL4	Manager Fisioterapi	Fisioterapis yang memiliki kemampuan manajerial fisioterapi dan memastikan pelayanan fisioterapi berkelanjutan dan profesional
PL5	Peneliti Klinik	Fisioterapis yang mampu melakukan penelitian dalam bidang fisioterapi baik teoritik maupun praktik klinis untuk mengembangkan pelayanan fisioterapi tepat guna berbasis bukti

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	Sikap
S1	▪ Menunjukkan sikap bertanggungjawab, etis, peka budaya, agama dan kepercayaan dalam pemberian layanan fisioterapi secara mandiri;
S2	▪ Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; semangat kemandirian, kejuangan dan
	Ketrampilan Umum
KU1	▪ Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki dengan standar kompetensi kerja profesinya;
KU2	▪ Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya;
KU3	▪ Mampu berkontribusi dalam evaluasi atau pengembangan kebijakannasional dalam rangka pengembangan kebijakannasional pada bidang profesinya;
KU4	▪ Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya.
	Ketrampilan Khusus (Ketetapan APTIFI)
KK1	§ Mampu menerapkan, mengembangkan, menganalisis, dan mengevaluasi asuhan fisioterapi, terbaru, dalam lingkup yang luas dan hirarkhis dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
KK2	§ Mampu menganalisis dan menentukan situasi yang memperburuk kondisi pasien medis/kesehatan lainnya;
KK3	§ Mampu menerapkan prosedur bantuan hidup dasar (<i>basic life support</i>) pada situasi gawat menerapkan metode yang tepat, sesuai standar dan kewenangannya;
KK4	§ Mampu menerapkan komunikasi efektif baik dalam antar dan interprofesional collaboration klien dan/atau keluarga dengan memberikan informasi yang akurat tentang asuhan
KK5	§ Mampu menerapkan upaya pencegahan penularan infeksi sesuai dengan SOP (<i>standard</i>
KK6	§ Mampu mengelola, mengevaluasi dan bertanggung jawab atas kinerja pribadi dan kelompok

	dan kode etik fisioterapi;
KK7	§ Mampu melakukan penelitian klinik/studi kasus, menerapkan hasil-hasil penelitian dalam model pelayanan fisioterapi serta mempublikasikan hasil-hasil penelitian klinik fisioterapi;
KK8	§ Mampu mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri dan mengikuti berkelanjutan (<i>Continuous Profesional Development</i>)
Pengetahuan (Ketetapan APTIFI)	
PP1	§ Menguasai teori aplikasipelaksanaan asuhan fisioterapi (promotif, preventif, kuratif dan atau berkelompok pada bidang keilmuan Fisioterapi Neuromuskuler, Muskuloskeletal, Kardiopulmonal, Kardiovaskuler, Integumen,
PP2	Pediatri/Tumbuh Kembang, Olahraga/Wellnes, Geriatri, Komunitas, Kesehatan Wanita, K3,
PP3	§ Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, komunikasi terapeutik, dan psikososial yang fungsiyang diperlukan sebagai dasar pelayanan fisioterapi;
	§ Menguasai konsep dan prinsip <i>clinical reasoning</i> dalam mengaplikasikan hasil penelitian fisioterapi dan masyarakat;

Fisioterapi

Profil Lulusan dan Deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Penyuluh layanan Fisioterapi	Sarjana Fisioterapi yang mampu memberikan pendidikan, bimbingan, evaluasi dan informasi layanan Fisioterapi di masyarakat.
PL2	<i>Communicator</i>	Sarjana Fisioterapi yang menggunakan komunikasi efektif untuk mengembangkan hubungan profesional di masyarakat.
PL3	Penata Promotor Kesehatan bidang Fisioterapi	Sarjana Fisioterapi yang memiliki kemampuan untuk merencanakan dan menata program promosi kesehatan di bidang fisioterapi pada pasien, keluarga dan masyarakat.
PL4	Manager Fisioterapi	Sarjana Fisioterapi yang memiliki kemampuan fungsi manajemen mengelola waktu dan sumber daya dalam pelayanan fisioterapi.
PL5	Peneliti Klinik	Sarjana fisioterapi yang mampu melakukan penelitian pada bidang fisioterapi dalam kajian teoritik maupun praktik untuk mengembangkan pelayanan fisioterapi tepatguna berbasis bukti.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	
S1	1. Menunjukkan sikap bertanggung jawab, etis, peka budaya, agama dan kepercayaan dalam pemberian layanan fisioterapi secara mandiri;
S2	2. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
Ketrampilan Umum	
KU1	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
Ketrampilan Khusus	
KK1	1. Mampu melakukan interview, prosedur asesmen, observasi, tes fisioterapi, behavioral dan skoring tes Fisioterapi yang sesuai dengan prinsip diagnosis Fisioterapi dipakai di lapangan kerja serta diperbolehkan sesuai kode etik fisioterapi indonesia.
KK2	2. Mampu mengembangkan instrumen pengukuran fisioterapi berlandaskan pada kaidah-kaidah psikometri
KK3	3. Mampu memiliki sikap ilmiah dengan mengakses artikel jurnal ilmiah, buku, melakukan penelitian serta menghasilkan karya ilmiah dalam bidang fisioterapi.
KK4	4. Mampu bertanggung jawab pada bidang pekerjaan yang membutuhkan keahlian fisioterapi, mempunyai integritas keilmuan dan dapat bekerja dalam kelompok
Pengetahuan	
P1	1. Menguasai konsep teoritis pada bidang keilmuan fisioterapi dasar dan mampu melakukan penyelesaian masalah berdasarkan prosedural yang baku; Biomekanik dan sumber fisis; Proses Fisioterapi; pemeriksaan penunjang; manajemen kasus; kebijakan kesehatan; K3 dan kegawadaruratan.

P2	2. Menguasai teori dan komprehensif penegakan pengukuran, asesmen, diagnosis, perencanaan, intervensi, dan evaluasi dalam pelayanan fisioterapi;
P3	3. Mampu menguasai konsep teoritis dalam IPTEK, laboratorium dan radiologi, psikososial, yang berhubungan dengan fungsi dan gerak sebagai dasar dalam pelayanan fisioterapi;

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Profesi Fisioterapi**

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MFK104	Manajemen Fisioterapi Pediatri I	Pediatric Physiotherapy Management I	2	1	W
2	MFM101	Manajemen Fisioterapi Muskuloskeletal Non Bedah	Non-Surgical Musculoskeletal Physiotherapy Management	6	1	W
3	MFN103	Manajemen Fisioterapi Neuromuskuler I	Neuromuscular Physiotherapy Management I	2	1	W
4	MFO102	Manajemen Fisioterapi Olahraga	Sports Physiotherapy Management	4	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MFK204	Manajemen Fisioterapi Kardiovaskuler	Cardiovascular Physiotherapy Management	2	2	W
2	MFK205	Manajemen Fisioterapi Komunitas	Community Physiotherapys Management	2	2	W
3	MFM201	Manajemen Fisioterapi Muskuloskeletal Bedah	Surgical Musculoskeletal Physiotherapy Management	2	2	W
4	MFN203	Manajemen Fisioterapi Neuromuskuler II	Neuromuscular Physiotherapy Management II	4	2	W
5	MFP202	Manajemen Fisioterapi Pediatri II	Pediatric Physiotherapy Management II	2	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MFE304	Manajemen Fisioterapi Ergonomi	Ergonomic Physiotherapys Management	2	3	W
2	MFG302	Manajemen Fisioterapi Geriatri	Geriatric Physiotherapy Management	3	3	W
3	MFI301	Manajemen Fisioterapi Integumen	Integument Physiotherapys Management	2	3	W
4	MFK303	Manajemen Fisioterapi Kardipulmonal II	Cardiopulmonary Physiotherapys Management	3	3	W
5	MFK305	Manajemen Fisioterapi Kesehatan Wanita (Pilihan)	Women Health Physiotherapys Management	2	3	P
6	MFM306	Manajemen Fisioterapi Metabolik (Pilihan)	Metabolic Physiotherapy Management	2	3	P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022 Program Studi Fisioterapi

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS110	Filsafat Ilmu dan Logika Fisioterapi	hilosophy of Science and Logic of Physiotherapy	3	1	W
2	SFS111	Anatomi Deskriptif dan Topografi	Descriptive and Topography Anatomy	3	1	W
3	SFS112	Biomedik Dasar	Basic Biomedics	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
8	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
9	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
10	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
11	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
12	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS113	Ilmu Dasar Kesehatan	Basic Health Science	2	2	W
2	SFS210	Biologi Molekuler	Molecular Biology	3	2	W
3	SFS211	Elektro Fisika dan Sumber Fisis 1	Electro Physics and Physical Agents 1	3	2	W
4	SFS212	Anatomi Terapan	Applied Anatomy	3	2	W
5	SFS213	Fisiologi	Physiology	3	2	W
6	SFS214	Etika Profesi Fisioterapi dan Hukum Kesehatan	Physiotherapy Professional Ethics and Health Law	3	2	W
7	SFS410	Ilmu Perkembangan Gerak	Movement Development Science	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS310	Neurosains	Neuroscience	3	3	W
2	SFS311	Fisiologi Latihan (Gizi, Energi Gerak Otot dan Olahraga)	Exercise Physiology (Nutrition, Muscle Energy and Exercise)	2	3	W
3	SFS312	Elektro Fisika dan Sumber Fisis 2	Electro Physics and Physical Agents 2	3	3	W
4	SFS313	Biomekanik	Biomechanics	3	3	W
5	SFS314	Statistika	Statistics	3	3	W
6	SFS315	Patologi Medis Dasar	Basic Medical Pathology	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS411	Patologi Fungsional Fisioterapi	Physiotherapy Functional Pathology	3	4	W
2	SFS412	Metodologi Penelitian Fisioterapi 1	Physiotherapy Research Methodology 1	2	4	W
3	SFS413	Proses Fisioterapi	Physiotherapy Process	3	4	W
4	SFS414	Fisioterapi Muskuloskeletal dan Bedah 1	Musculoskeletal Physiotherapy and Surgery 1	3	4	W
5	SFS415	Fisioterapi Neuromuskular 1	Neuromuscular Physiotherapy 1	2	4	W
6	SFS416	Manual Terapi 1	Manual Therapy 1	3	4	W
7	SFS417	Pengukuran dan Dokumentasi Fisioterapi	Physiotherapy Measurement and Documentation	3	4	W
8	SFS518	Terapi Latihan 1	Exercise Therapy 1	2	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS510	Metodologi Penelitian Fisioterapi 2	Physiotherapy Research Methodology 2	2	5	W
2	SFS511	Fisioterapi Kardiovaskuler Pulmonal 1	Pulmonary Cardiovascular Physiotherapy 1	2	5	W
3	SFS514	Fisioterapi Muskuloskeletal 2	Musculoskeletal Physiotherapy 2	3	5	W
4	SFS515	Fisioterapi Geriatri	Geriatric Physiotherapy	3	5	W
5	SFS516	Manual Terapi 2	Manual Therapy 2	3	5	W
6	SFS611	Terapi Latihan 2	Exercise Therapy 2	2	5	W
7	SFS612	Fisioterapi Neuromuskular dan Psikiatri 2	Neuromuscular and Psychiatry Physiotherapy 2	3	5	W
8	SFS715	Fisioterapi Kesehatan Perempuan dan Integument	Womens Health and Integument Physiotherapy	3	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS512	Penunjang Diagnostik Fisioterapi	Physiotherapy Diagnostic Support	2	6	P
2	SFS513	Radiografi dan Laboratorium Fisioterapi	Radiography and Physiotherapy Laboratory	2	6	P
3	SFS517	Fisioterapi Tumbuh Kembang dan Pediatri	Physiotherapy of Growth Development and Pediatrics	3	6	W
4	SFS610	Fisioterapi Olahraga	Sports Physiotherapy	2	6	W
5	SFS614	Fisioterapi Kardiovaskuler Pulmonal 2	Pulmonary Cardiovascular Physiotherapy 2	2	6	W
6	SFS615	Manual Terapi 3	Manual Therapy 3	3	6	W
7	SFS711	Evidence-Based Practice Fisioterapi	Evidence-Based Practice Physiotherapy	3	6	W
8	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
9	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS710	Manajemen Pelayanan Fisioterapi	Physiotherapy Service Management	2	7	W
2	SFS712	Terapi Latihan Fungsional	Functional Exercise Therapy	2	7	P
3	SFS713	Metodik Terapi dan Latihan	Therapeutic Methods and Exercise	2	7	P
4	SFS714	Psikologi, Komunikasi dan Informasi Kesehatan	Psychology, Communication and Health Information	2	7	W
5	SFS716	Fisioterapi K3 dan Ergonomi	Occupational Health and Ergonomic Physiotherapy	2	7	P
6	SFS717	Fisioterapi Disaster dan Kegawatdaruratan	Disaster and Emergency Physiotherapy	2	7	P
7	SFS718	Teknologi dan Inovasi Pelayanan Fisioterapi	Physiotherapy Service Technology and Innovation	2	7	W
8	SFS719	Seminar Fisioterapi	Physiotherapy Seminar	2	7	W
9	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
10	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	SFS810	Fisioterapi Komprehensif Preklinik	Preclinical Comprehensive Physiotherapy	3	8	W
Keerajaan :		Tugas Akhir	Thesis	6	8	W

W : Wajib / Compulsory
P : Pilihan / Selection

FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Bioteknologi Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Peneliti (asisten)	Menjadi seorang peneliti (asisten) di bidang Bioteknologi yang bersikap jujur, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama dalam tim serta mampu mengimplementasikan keilmuan Bioteknologi dalam pekerjaannya
PL2	Research and Development	Mengembangkan mutu suatu produk melalui penelitian dan pengembangan di perusahaan makanan dan obat-obatan dengan jiwa inovasi dan kreativitas tinggi dalam mengimplementasikan keilmuan dan teknologi di bidang Bioteknologi
PL3	Quality control	Menjadi seorang quality control yang menjamin mutu dan kualitas suatu produk makanan, obat-obatan, yang bertanggung jawab, jujur, dan mampu menganalisis suatu produk berdasarkan keilmuan yang telah didapatkan
PL4	Product specialist	Menjadi seorang product specialist yang memahami dan menguasai produk bioteknologi atau supporting alat produk bioteknologi di bidang kesehatan dan pangan,
PL5	Ahli Forensik DNA	Mampu menganalisis dan mendeteksi/jejak DNA untuk identifikasi seseorang dengan analisis yang Akurat
PL6	<i>Medical Lab specialist</i>	Menganalisis uji klinik secara biomolekuler (genetic, protein) untuk membantu diagnostic pasien di klinik atau Rumah Sakit dengan mengimplentasikan keilmuan Bioteknologi Kedokteran serta aplikasi keilmuan Bioteknologi
PL7	<i>Biotechpreneurship</i>	Dengan jiwa kewirausahaan (entrepreneur) mampu berinovasi dalam menghasilkan produk Bioteknologi dengan pemanfaatan sumber daya hayati secara arif
PL8	Jurnalistik/editor/penulis/reporter di bidang sains	Memiliki kemampuan literasi tinggi sebagai profesi wartawan/reporter/editor/penulis yang akan menyampaikan atau menulis materi di bidang sains yang akan dikonsumsi masyarakat luas

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
	S1	Taat hukum dan disiplin dalam hidup bermasyarakat dan bernegara
	S2	Bertanggungjawab, jujur, mampu berpikir kreatif, inovatif, kristis, bersikap mandiri, dalam menyelesaikan tugasnya serta berjiwa kewirausahaan
	Ketrampilan Umum	
	KU1	Memiliki keterampilan berkomunikasi yang baik (membaca, menulis, berbicara dan mendengarkan) menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Internasional
	KU2	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, serta mampu mendapatkan solusi terhadap permasalahan secara mandiri maupun kelompok dengan menguasai teknologi berbasis computer
	KU3	Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri serta berkelompok dan mampu mengkomunikasikannya secara tepat dengan pembimbing, kolega, dan sejawat

Ketrampilan Khusus	
KK1	mampu menganalisis dan mengaplikasikan teori, keterampilan laboratorium, mampu bekerja dalam manajemen bioresiko dan K3 dengan standar GLP di laboratorium
KK2	Mampu menganalisis dan mengaplikasikan keilmuan bioinformatika di berbagai lapangan kerja (industry Kesehatan dan pangan, lembaga penelitian)
KK3	Mampu mengelola Sumber Daya Hayati dengan mengaplikasikan keilmuan bioteknologi (rekayasa genetic, nanoteknologi, stem cell, bioinformatika, kultur jaringan, teknologi DNA dan protein, bioproses)
Pengetahuan	
PP1	menguasai konsep teoritis ilmu dasar di bidang bioteknologi, serta cabang keilmuan Bioteknologi secara mendalam dan mampu memformulasikannya dalam penyelesaian masalah

D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Penjamin Kualitas Data RKE	Pelaksana yang dapat menjamin mutu / kualitas data RKE sesuai dengan kebijakan yang berlaku
PL2	Pengode Klinis / <i>Clinical Coder</i>	Pengubah informasi dari rekam medis pasien menjadi kode <i>alpha numeric</i> sesuai dengan sistem klasifikasi klinis
PL3	Koordinator Pelayanan Rekam Medis	Personal yang mengkoordinir pelayanan di Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
PL4	Pengolah Data Kesehatan	Pelaksana pengumpulan sampai dengan penyajian data
PL5	Peneliti Bidang Informasi Kesehatan	Personal yang ikut berkontribusi sebagai peneliti pada bidang informasi Kesehatan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	
S1	<ul style="list-style-type: none"> Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; Memiliki karakter unggul yang terdiri dari Visioner, Etis, Motivator, Adil, Semangat, Kerjasama dan Unggul (VISI EMASKU); Bersikap dan berperilaku terhormat guna menjunjung tinggi nilai moral, sikap ilmiah, penghargaan terhadap perbedaan pendapat dan tanggung jawab dalam pengelolaan dan pengambilan keputusan; Taat hukum dan disiplin serta berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S2	
S3	
Ketrampilan Umum	
KU1	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku serta menunjukkan kinerja bermutu dan terukur; Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan yang didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat, sah, inovatif serta mampu bekerjasama dan mengkomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi, serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya serta mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri; Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KU2	
KU3	
KU4	
Ketrampilan Khusus	
KK1	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menjamin kualitas data klinis dan data administratif pada proses registrasi, pendistribusian data, pengolahan data dan informasi, penyimpanan (<i>pencadangan/backup</i>) dan transfer isi Rekam Kesehatan Elektronik; Mampu mengaplikasikan teknologi yang digunakan pada fasilitas kesehatan untuk menyusun perancangan sistem informasi kesehatan yang mengusung konsep interoperabilitas dan kompatibilitas antar sistem informasi; Mampu melaksanakan sistem klasifikasi klinis dan kodifikasi penyakit untuk kepentingan statistik kesehatan mengacu pada ICD-10 dan ICD 9-CM dan berkolaborasi dengan tim dalam pelaksanaan pengodean, memahami klasifikasi lain dalam pengodean, menentukan kode mortalitas, memastikan
KK2	
KK3	

KK4	<p>keabsahan data dan informasi klinis untuk menunjang keakuratan kode, penggunaan aplikasi pendukung pengodean dalam proses <i>entry</i> data kode diagnosa dan tindakan untuk klaim pembiayaan kesehatan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menerapkan perlindungan, pengamanan, transfer dan prosedur pembukaan isi rekam medis dalam pengelolaan risiko untuk menjamin kerahasiaan data dari penyalahgunaan data Rekam Kesehatan Elektronik dan non elektronik; • Mampu melakukan manajemen dan pengelolaan informasi sebagai dasar pengambilan keputusan di unit kerja rekam medis pada fasilitas Kesehatan.
Pengetahuan	
PP1	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang kualitas, perlindungan, pengamanan dan pengelolaan risiko untuk menjamin kerahasiaan data dari penyalahgunaan data Rekam Kesehatan Elektronik dan non elektronik serta metode pengukuran data rekam medis di fasilitas pelayanan kesehatan;
PP2	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang anatomi, fisiologi, patofisiologi penyakit, terminologi medis dan dasar klasifikasi kodifikasi penyakit dan tindakan untuk kepentingan validasi kode dan pembiayaan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan berdasarkan ICD9-CM dan ICD-10; • Pengetahuan manajemen dalam mengkoordinir dan menyediakan informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan;
PP3	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan sumber data dasar yang dibutuhkan dalam mengolah dan menyajikan informasi epidemiologi dan pelaporan internal, eksternal untuk mengelola data dan informasi yang disajikan dalam bentuk laporan kesehatan, serta mengikuti perkembangan teknologi informasi, pengolahan data secara elektronik, interoperabilitas data dan macam-macam aplikasi sistem informasi di fasilitas pelayanan kesehatan;
PP4	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang teknologi informasi kesehatan, sistem informasi kesehatan, etika penelitian dalam mengolah data informasi kesehatan untuk dilakukan analisis dalam mencapai mutu pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan.

D4 Manajemen Informasi Kesehatan

Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Analisis Data Kesehatan Digital	mampu melakukan analisis big data kesehatan
PL2	Analisis Rekam Kesehatan Elektronik,	mampu merencanakan, mengkoordinasikan, dan merekomendasikan, pemilihan perangkat lunak dan system paling sesuai dengan kebutuhan bidang rekam kesehatan serta berperan dalam proses pengembangan sistem secara terintegrasi.
PL3	<i>Clinical Coder Reimbursement,</i>	mampu melaksanakan, menganalisis, mengaudit koding dan dokumentasi klinis serta verifikasi pembiayaan pelayanan kesehatan.
PL4	Manajer Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan,	merencanakan, mengkoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan merekomendasikan kebutuhan sumber daya di Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
		guna meningkatkan mutu, menjamin tata kelola data dan informasi serta menjaga keselamatan pasien.
PL5	Analisis Data Pelayanan Kesehatan	mampu menganalisis data kesehatan untuk pengambilan keputusan, meningkatkan kualitas dan efisiensi pelayanan kesehatan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
	S1	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta taat hukum, standar profesi, dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. (CPL 1.S1)
	S2	Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri. (CPL 2.S2)
		Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU. (CPL 3.S3)
	Keterampilan Umum	
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; (CPL 5.KU2). Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka
	KU3	menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. (CPL 6.KU3).
	Keterampilan Khusus	
	KK1	Mampu melakukan kegiatan pengumpulan data atau pemanfaatan database kesehatan, mengelola, dan menganalisis dengan menggunakan teknik statistika dan kecerdasan buatan dengan bantuan perangkat pengolah data. (CPL 9_KK.P1.01).
	KK	Mampu melakukan klasifikasi, pemodelan dan prediksi/forecasting data serta menyimpulkan hasil analisis data kesehatan. (CPL 10_KK.P1.02).
	2	Mampu memvisualisasikan dan mengkomunikasikan hasil analisis data kesehatan kepada pihak yang berkepentingan baik secara tulisan maupun lisan (presentasi). (CPL 11_KK.P1.03)
	KK	Mampu melakukan audit kodefikasi penyakit dan tindakan sebagai dasar pengajuan klaim/ <i>reimbursement</i> dengan menggunakan aplikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang

3	berlaku (CPL 12_KK.P2.01) Mampu mengevaluasi laporan pengajuan klaim dengan menggunakan perangkat komputer. (CPL 13_KK.P2.02)
KK4	Mampu menguraikan sistem dan sumber daya di unit kerja rekam medis (CPL 14_KK.P3.01) Mampu melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengawasan, dan evaluasi program kerja di unit kerja rekam medis sesuai dengan etika profesi PMIK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku (CPL 15_KK.P3.02)
KK	Mampu melakukan audit dokumentasi rekam medis untuk menjamin mutu dan keselamatan pasien. (CPL 16_KK.P4.01)
5	Mampu menjamin keamanan dan kerahasiaan serta melindungi data dan informasi kesehatan (CPL 17_KK.P4.02)
KK	Mampu melakukan asesmen kebutuhan, merancang, menganalisis, mengembangkan serta mengevaluasi sistem informasi kesehatan (CPL 18_KK.P5.01)
6	Mampu menyusun kamus data di fasilitas kesehatan (CPL 19_KK.P5.02)
Pengetahuan	
PP1	Menguasai pilar ilmu biomedik. (CPL 7. PU1)
PP2	Menguasai konsep dan prinsip manajemen dan teknologi informasi komunikasi yang dapat dijadikan landasan berpikir spesifik dalam pelayanan manajemen informasi kesehatan. (CPL 8.PU2)

**Profesi Dietisien
Profil Lulusan**

No.	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Pemberi asuhan gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengembangkan dan mengukur pengaruh dari pelayanan dan praktek kegizian 2. Mampu melakukan asuhan gizi (Nutritional Care Process) dan menggunakan bahasa gizi terstandar untuk berbagai setting (individu, kelompok dan populasi dengan usiadan status kesehatan bervariasi dalam kasus komplikasi maupun non komplikasi) <ol style="list-style-type: none"> A. Merencanakan dan mengelola penapisan gizi untuk individu dan kelompok B. Merencanakan dan mengelola penilaian status gizi klien dengan kondisi kesehatan umum C. Menilai status gizi individu dengan kondisi kesehatan kompleks D. Melakukan penegakan diagnosis gizi E. Merancang dan menerapkan rencana intervensi gizi sesuai dengan masalah keschatan klien F. Mampu Mengelola pemantauan asupan makanan dan statusgizi klien G. Mampu Merencanakan dan mengelola dokumentasi proses asuhan gizi 3. Mampu mengembangkan dan menerapkan rencana pemberian makanan peralihan 4. Mampu melakukan monitoring dan evaluasi asupan zat gizi parenteral sesuai dengan kebutuhan gizi klien 5. Mampu mengkoordinasikan kegiatan pelayanan gizi diantara pemberi pelayanan 6. Mampu melakukan komponen pelayanan gizi dalam forum diskusi tim medis untuk tindakan dan rencana rawat jalan pasien dalam pelayanan konseling, edukasi gizi, dan dietetic 7. Mampu merujuk pasien/ klien kepada profesional dietisien atau disiplin lain bila diluar kemampu an/kewenangan 8. Mampu merujuk klien kepada tenaga kesehatan dan instansi pelayanan kesehatan lain yang lebih sesuai dengan keschatan umum dangizi 9. Mampu melakukan praktek kegizian sesuai dengan nilai-nilai dan Kode Etik Profesi Gizi 10. Mampu berpartisipasi dalam kegiatankegiatan profesi 11. Mampu berpartisipasi dalam penetapan biaya praktek pelayanan kegizian
PL2	Konselor gizi mandiri	Mampu berkomunikasi efektif dalam pelayanan konseling, edukasi gizi, dan dietetik untuk penanganan masalah gizi individu, kelompok, dan masyarakat untuk membantu perubahan perilaku

PL3	Penyelia penyelenggaraan makanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengembangkan dan mengukur pengaruh dari pelayanan dan praktek kegizian 2. Mampu mengawasi penerjemahan kebutuhan gizi menjadimenu makanan untuk kelompok sasaran 3. Mampu mengawasi rancangan menu sesuaidengankebutuhan dan status kesehatan klien 4. Mampu mengawasi penerjemahan menu serta pengembangandan/atau modifikasi resep/formula sesuai kebutuhan gizi dan status kesehatan kelompok sasaran 5. Mampu memformulasikan, menerapkan dan mengevaluasi standar makanan enteral untuk memenuhi kebutuhan gizi klien 6. Mampu berpartisipasi dalam perubahan organisasi, perencanaan dan proses penetapan tujuan 7. Mampu menyiapkan dan menganalisis data kualitas, keuangan atau produktivitas dan mengembangkan rencana untuk intervensi 8. Mampu merencanakan dan mengelola penilaian cita rasa(organoleptik) makanan dan produk gizi 9. Mampu mengawasi sistem pengadaan, distribusi danpelay anan makanan 10. Mampu melakukan fungsi manajemen yang terkait dengankeselamatan, keamanan dan sanitasi yang mempengaruhikaryawan, pelanggan, pasien, fasilitas dan makanan 11. Mampu mengembangkan rencana bisnis untuk program, produk atau layanan, termasuk pengembangan anggaran, kebutuhan staf, persyaratan fasilitas, perlengkapan dan persediaan, secara mandiri 12. Mampu berpartisipasi dalam pendayagunaan sumber dayamanusia 13. Mampu berpartisipasi dalam perencanaan dan pengelolaansarana fisik
PL4	Pengembang produk alternatif gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menginterpretasikan dan memadukan pengetahuan ilmiah terbaru dalam praktek kegizian (<i>evidence-based practice</i>) 2. Mengakses data, sumber pustaka, bahan pendidikan untuk pasien, data konsumen dan informasi lainnya dari sumber yang kredible 3. Mampu mengawasi penerjemahan menu serta pengembangan dan/atau modifikasi resep/formula sesuai kebutuhan gizi dan status kesehatan kelompok sasaran 4. Mampu memformulasikan, menerapkan dan mengevaluasistandar makanan enteral untuk memenuhi kebutuhan gizi klien
PL5	Pengelola program gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengembangkan dan mengukur pengaruh dari pelayanan dan praktek kegizian 2. Mampu melakukan pelayanan gizi sesuai dengan daur kehidupan manusia pada berbagai kelompok masyarakat berdasarkan budaya, agama dan kepercayaan 3. Mampu berpartisipasi dalam pengembangan dan evaluasi program pangan dan gizi masyarakat 4. Mampu merencanakan dan mengelola pangan dan programgizi masy arakat 5. Mampu merencanakan dan mengelola perbaikan mutupelay anan gizi dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan 6. Mampu berpartisipasi dalam perubahan organisasi, perencanaan dan proses penetapan tujuan

PL6	Advocator dan komunikator program gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan informasi dan teknologi terkini untuk mengembangkan, menyimpan, mengambil dan menyebarkan informasi dan data 2. Mampu berpartisipasi dalam penyusunan kebijakan pemerintah dalam bidang pangan, gizi dan Kesehatan 3. Mampu melakukan program promosi kesehatan atau program pencegahan penyakit 4. Mampu melakukan fungsi pemasaran 5. Mampu berkomunikasi efektif dalam pelayanan konseling, edukasi gizi, dan dietetik untuk penanganan masalah gizi individu, kelompok, dan masyarakat untuk membantu perubahan perilaku
PL7	Penyelia pendidikan dan pelatihan gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan pengkajian diri dan berpartisipasi dalam pengembangan profesi serta pendidikan terkait gizi sepanjang hayat 2. Mampu merencanakan, mengelola pendidikan gizi, konseling, pelatihan dan/atau intervensi gizi lain dalam promosi kesehatan, pencegahan dan terapi gizi untuk individu, kelompok dan masyarakat, dengan menggunakan materi dan media yang sesuai
PL8	Penyelia penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menginterpretasikan dan memadukan pengetahuan ilmiah terbaru dalam praktek kegizian (evidence-based practice) 2. Mengakses data, sumber pustaka, bahan pendidikan untuk pasien, data konsumen dan informasi lainnya dari sumber yang kredibel 3. Mampu melakukan riset bidang gizi untuk meningkatkan profesionalisme dan mendukung proses pengambilan keputusan 4. Mampu melakukan riset bidang gizi untuk meningkatkan profesionalisme dan mendukung proses pengambilan keputusan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
	Sikap	
S1	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta tata hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 	
S2	<ul style="list-style-type: none"> • Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri. • Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU 	
	Ketrampilan Umum	

KU1	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi profesi gizi
KU2	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
KU3	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengomunikasikan pemikiran/argument atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesi gizi
KU4	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh diri sendiri dan oleh seiawat
KU5	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu meningkatkan keahlian keprofesian gizi pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
KU6	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu meningkatkan mutu sumber daya untk pengembangan program strategis organisasi
KU7	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesi gizi
KU8	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidangdalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesi gizi
KU9	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
KU10	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang profesi gzii seusai dengan kode etik profesi gizi
KU11	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri
KU12	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu berkontribusi dalam evaluasi atau pengembangan kebijakan nasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan profesi atau pengembangan kebijakan nasional pada bidang profesi gizi
KU13	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesi
Ketrampilan Khusus	
KK1	<ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penanggulangan masalah gizi perorangan, kelompok, masyarakat (yang mengalami gzii kurang, gizi lebih dan penyakit-penyakit terkait gizi) dengan risiko minimal, melalui diagnosis gizi yang akurat, terapi diet melalui usaha promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif serta konseling gizi yang tepat dan cost effective sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta seni kuliner
KK2	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaplikasikan ilmu gizi dan pangan, biomedik, patofisiologi, prinsip-prinsip komunikasi, manajemen, sosial, humaniora dan seni kuliner dalam bentuk Nutrition Care Process, Medical Nutrition Therapy, Nutrition Support, Nutrition Surveillance untuk menyusun dan mengelola pelayanan gizi sebagai dietisien secara mandiri pada berbagai kondisi
KK3	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan riset terapan di bidang pelayanan gizi untuk mengembangkan profesionalisme dan mengambil keputusan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan gizidengan penuh tanggung jawab dan akuntabel sesuai kode etik dan standar profesi gizi • Bersikap positif yang penuh empati dalam menjalankan profesinya serta mampu berkomunikasi efektif • Mengevaluasi diri, mengelola pembelajaran diri sendiri ataupun pengikutnya secara efektif mengkomunikasikan informasi, analisis,dan solusi yang relevan dalam berbagai bentuk media

KK4	kepada masyarakat umum dan khusus
KK5	<ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai kemampuan perilaku profesional termasuk etika profesi serta kemampuan untuk berkolaborasi dan bekerja secara harmonis dengan tim multidisiplin dengan menunjukkan kompetensi profesional ahli gizi seperti yang diidentifikasi oleh organisasi profesi gizi
KK6	
Pengetahuan	
PP1	Menguasai konsep, prinsip dan metode aplikasi peraturan, standar, pedoman dan manual di bidang ilmu gizi dan pangan, biomedik, patofisiologi, prinsip- prinsip komunikasi, manajemen, sosial, humaniora dan seni kuliner dalam bentuk Nutrition Care Process, Medical Nutrition Therapy, Nutrition Support, Nutrition Surveillance untuk menyusun dan mengelola pelayanan gizi sebagai dietisien secara mandiri pada berbagai kondisi

Farmasi
Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Mampu merancang berbagai bentuk sediaan farmasi hingga penjaminan mutu sediaan farmasi sesuai standar mutu	Lulusan mampu mendisain pembuatan sediaan farmasi mencari, mengevaluasi, menyiapkan, dan memberikan informasi tentang obat, pengobatan, dan penggunaan obat yang rasional serta melakukan penjaminan mutu sesuai dengan standar mutu.
PL2	mampu melakukan kegiatan pelayanan kefarmasian di bawah supervisi apoteker sesuai peraturan perundang-undangan standar pelayanan kefarmasian	Lulusan mampu mengelola logistic farmasi, memiliki berkomunikasi, beradaptasi dan empati sesuai dengan norma, dan etik kefarmasian.
PL3	mampu melakukan penelitian dibidang farmasi	Lulusan mampu menunjukkan penguasaan IPTEK bidang kefarmasian, kemampuan riset, serta kemampuan pengembangan diri secara berkelanjutan
PL4	Mampu melakukan kolaborasi antar profesi kesehatan dala mengelola kesehatan masyarakat dan memiliki jiwa kewirausahaan	Memiliki kemampuan bekerjasama dengan profesi kesehatan lain dan masyarakat untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keahlian di bidang farmasi serta mampu membangun dan mengembangkan bisnis yang inovatif

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Sikap (P)	
S1	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta tat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S2	Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri.
S3	Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk VISI EMASKU.
Pengetahuan (P)	
P1	Menguasai teori, metode dan aplikasi ilmu dan teknologi farmasi (farmasetika, kimia farmasi, farmakognosi, farmakologi), konsep dan aplikasi ilmu biomedik (biologi, anatomi manusia, mikrobiologi, fisiologi, patofisiologi, etik biomedik, biostatistik), konsep farmakoterapi, pharmaceutical care, pharmacy practice, serta prinsip pharmaceutical calculation, epidemiologi.pengobatan berbasis bukti, dan farmakoekonomi
P2	Menguasai pengetahuan tentang manajemen farmasi, sosio-farmasi, hukum dan etik farmasi, teknik komunikasi, serta prinsip dasar keselamatan kerja.
Keterampilan Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks

	pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
KU2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU4	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU5	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
KU6	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Keterampilan Khusus (KK)	
KK1	Mampu menelusur, menganalisis secara kritis, mengorganisasikan informasi tentang sediaan farmasi dan mengkomunikasikan secara efektif pada individu dan masyarakat
KK2	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah terkait obat menggunakan pendekatan berbasis bukti dalam perancangan, pembuatan/penyiapan, pendistribusian, pengelolaan dan/atau pelayanan sediaan farmasi untuk mengoptimalkan keberhasilan terapi
KK3	Mampu menganalisis secara kritis masalah dalam pekerjaan kefarmasian, Menyusun informasi/ide/laporan/pemikiran, dan secara efektif mengkomunikasikannya dalam berbagai bentuk media, kepada sejawat tenaga kesehatan lain dan atau masyarakat umum
KK4	Mampu melakukan praktik kefarmasian disupervisi oleh apoteker secara bertanggungjawab sesuai ketentuan perundangundangan dan kode etik yang berlaku.
KK5	Memanfaatkan perkembangan IPTEK dan meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan diri secara berkelanjutan.

Ilmu Gizi
Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Pengambil keputusan pelayanan gizi (PL1)	Seluruh lulusan Sarjana Ilmu Gizi memiliki kemampuan melakukan perencanaan strategis, pengawasan, evaluasi, dan intervensi gizi dalam mengatasi masalah gizi individu, kelompok dan masyarakat di Rumah Sakit, Puskesmas, dan pelayanan kesehatan lainnya melalui asuhan terstandar. Selain itu, lulusan Sarjana Ilmu Gizi memiliki kemampuan untuk berfikir luas berdasarkan bukti ilmiah (evidence based).
PL2	Manajer dan care provider pelayanan gizi (PL2)	Seluruh lulusan Sarjana Ilmu Gizi memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif dalam memberikan penjelasan ilmu gizi dasar, aplikasi ilmu gizi (ilmu pangan, biomedik, dan gizi olahraga) secara terstruktur dalam pelayanan konseling, konsultasi dan edukasi gizi. Seluruh lulusan ilmu gizi juga dapat mendesain, mengelola dan memberikan pelatihan di bidang ilmu gizi baik teori dan aplikatif dalam mengatasi masalah gizi individu, kelompok dan masyarakat sektor formal maupun informal dengan media dan metode sesuai target sasaran
PL3	Supervisor pelayanan Gizi (PL3)	Seluruh lulusan Sarjana Ilmu Gizi memiliki kemampuan untuk bekerjasama, berpikir kritis, empati dan bertanggung jawab dalam tim untuk mengatasi masalah gizi individu, kelompok dan masyarakat melalui pengukuran, diagnosis, intervensi, monitoring, dan evaluasi gizi
PL4	Supervisor pendidikan dan pelatihan gizi (PL4)	Seluruh Lulusan Sarjana Gizi akan memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi permasalahan gizi masyarakat, mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang gizi, mampu menganalisis atau mengelola penelitian gizi, mampu mendiseminasikan hasil-hasil penelitian gizi. Seluruh ikut membantu upaya penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang kesehatan secara umum dan gizi masyarakat secara khusus
PL5	Inspirator gizi di masyarakat (Community Leader) (PL5)	Seluruh lulusan Sarjana Ilmu Gizi memiliki kemampuan untuk membuat keputusan dalam proses pemecahan masalah gizi perorangan, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi.
PL6	Pelaksana penelitian ilmiah (PL6)	Seluruh lulusan Sarjana Ilmu Gizi memiliki kemampuan untuk berpartisipasi dalam penyusunan kebijakan, program, pengembangan dan evaluasi terhadap kebijakan pemerintah dalam bidang gizi, pangan dan kesehatan. Selain itu, lulusan Ilmu Gizi juga dapat merencanakan dan mengembangkan bisnis program, produk, dan jasa dalam bidang gizi

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No.	Kompetensi	Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 2. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri. 3. Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU
2.	Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan keahlian. 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan keahlian. 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta mampu menuangkannya dalam skripsi
3.	Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengelola pelayanan gizi berdasarkan penilaian gizi yang sudah baku secara mandiri (Care Provider) dan berfikir (metakognitif) dengan landasan ilmiah (Decision Maker, Researcher) 2. Mampu mengambil keputusan dan mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu gizi dalam pemecahan masalah gizi perorangan, kelompok khususnya olahragawan dan masyarakat melalui penilaian status gizi (Care Provider) 3. Mampu mengembangkan pelayanan gizi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif serta mampu beradaptasi pada kondisi sumber daya terbatas di pelayanan kesehatan dan pusat kebugaran (Care Provider) 4. Mampu mengelola pendidikan gizi dengan menggunakan media dan metode sesuai karakteristik sasaran. 5. Memiliki kemampuan belajar yang terstruktur dalam memahami teori dasar ilmu gizi, pangan, biomedik, patofisiologi, kesehatan masyarakat 6. Mampu melakukan penelitian di bidang gizi dan mendesiminasikan kajian penelaahan masalah gizi yang akurat dalam bentuk laporan penelitian.

		7. Mampu mengelola penyelenggaraan makanan pada institusi dengan menerapkan konsep – konsep manajemen, serta mengembangkan rencana bisnis dibisnis untuk program, produk atau layanan
4	Pengetahuan	1. Menguasai teori dasar ilmu gizi, pangan, biomedik, patofisiologi, humaniora dan seni kuliner dalam humaniora, penelitian, kesehatan masyarakat dan pengetahuan tentang pelayanan dan kewenangan ahli gizi dalam sistem kesehatan nasional dan sistem ketahanan pangan dan gizi nasional, serta menguasai konsep teoritis dietetik secara mendalam untuk dapat memformulasikan pemecahan masalah gizi perorangan, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi

Kesehatan Masyarakat Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Pengelola program dan pelayanan kesehatan <i>(Manager)</i>	<p>Seluruh lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat diharapkan memiliki kemampuan mengelola sumberdaya dalam program dan serta pelayanan kesehatan agar berjalan secara efektif dan efisien serta berkualitas tinggi, dan mencapai tujuan yang diharapkan.</p> <p>Para lulusan dengan profil ini dapat bekerja atau menjalankan tugas sebagai Ahli Kesmas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program-program kesehatan di instansi atau pelayanan kesehatan seperti penanggulangan penyakit menular atau tidak menular, program kesehatan ibu dan anak, program kesehatan lingkungan, program kesehatan kerja, imunisasi, surveilans dan sebagainya, di instansi kesehatan seperti puskesmas, rumah sakit, BPJS Kesehatan dan layanan kesehatan di kantor kementerian dan sebagainya • Penunjang pelayanan kesehatan di masyarakat, seperti logistik, laundry, SDM, keuangan, dan sebagainya di rumah sakit pemerintah, militer, maupun swasta • Pembiayaan kesehatan di lembaga keuangan non pemerintah seperti asuransi kesehatan, Dana Desa, Dana Umat, dan sebagainya • Merancang dan mengembangkan kebijakan kesehatan pada level nasional atau instansi, misalnya mengembangkan Standar Prosedur Operasional, Instruksi Kerja, Kebijakan K3 dan sebagainya
PL 2	Pemimpin Masyarakat <i>(Leader)</i>	<p>Seluruh lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat diharapkan memiliki kemampuan memimpin unit-unit kesehatan di masyarakat yang bertujuan meningkatkan derajat kesehatan setinggi-tingginya.</p> <p>Para lulusan dengan profil ini dapat bekerja atau menjalankan tugas sebagai Ahli Kesmas dalam memimpin masyarakat di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembaga pemerintah tingkat lurah/desa, kecamatan, kota, provinsi hingga nasional • Lembaga legislatif untuk menghasilkan kebijakan kesehatan yang memihak masyarakat <p>Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) bidang Kesmas seperti PKBI, YKI, NU Care, Aisyiyah dan sebagainya</p>
PL 3	Peneliti di bidang Kesmas <i>(Researcher)</i>	<p>Seluruh lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat diharapkan memiliki kemampuan mengelola dan menjalankan kegiatan penelitian bidang Kesmas pada lembaga-lembaga penelitian baik di perguruan tinggi maupun non perguruan tinggi.</p> <p>Para lulusan dengan profil ini dapat bekerja atau menjalankan tugas sebagai Ahli Kesmas dalam penelitian Kesmas di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembaga atau organisasi kesehatan pada level internasional dan nasional, seperti: WHO, ILO, UNICEF, Global Fund, AusAids, BPOM, BKKBN, BNN, BPJS Kesehatan dan sebagainya • Lembaga penelitian bidang Kesmas pada level internasional dan nasional, seperti RAND, Balitbangkes, LIPI, dan sebagainya

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	
S1	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain mampu bekerjasama dalam perbedaan pandangan serta taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S2	<ul style="list-style-type: none"> Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan dan kewirausahaan serta menunjukkan sikap tanggungjawab atas keahlian secara mandiri
S3	<ul style="list-style-type: none"> Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik dan budaya Universitas dalam bentuk visi EMASKU
Ketrampilan Umum	
KU1	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, dan inovatif dalam menganalisis pengembangan dan implementasi IPTEK untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian Kesmas
KU2	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menunjukkan kinerja mandiri dan bermutu dalam proses penyusunan deskripsi saintifik hasil kajian, mengembangkan jaringan kerja, dan bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok serta pengambilan keputusan dalam penyelesaian masalah kesmas berdasarkan hasil analisis data dan informasi
KU3	<ul style="list-style-type: none"> Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan secara mandiri dan kelompok kerja serta mampu mendokumentasikan dan mengelola data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
Ketrampilan Khusus	
KK1	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pengkajian dan analisis situasi
KK2	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mereplikasi pengembangan kebijakan dan perencanaan kesehatan Mampu menyesuaikan komunikasi secara efektif dengan kegiatan promotive dan preventif di bidang kesmas Mampu mempraktekkan komunikasi secara efektif
KK3	<ul style="list-style-type: none"> Mampu melakukan penyesuaian dengan budaya setempat
KK4	<ul style="list-style-type: none"> Mampu melaksanakan pemberdayaan masyarakat
KK5	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan prinsip-prinsip perencanaan dan pengelolaan sumber daya/dana
KK6	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan kepemimpinan dan berpikir sistem Mampu menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan kewirausahaan
Pengetahuan	
PP1	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki penguasaan dasar/prinsip Ilmu kesehatan masyarakat, mencakup ilmu yang berkaitan dengan epidemiologi, biostatistik dan kependudukan, administrasi/ manajemen dan kebijakan kesehatan, serta ilmu sosial dan perilaku, pada tingkat sintesis yang menjadi instrumen dalam meningkatkan kesehatan masyarakat setinggi-tingginya melalui 10 fungsi kesmas yang esensial
PP2	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki penguasaan dasar/prinsip Ilmu kesehatan masyarakat, mencakup ilmu yang berkaitan dengan kesehatan lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja, ilmu gizi, dan kesehatan reproduksi, pada tingkat sintesis yang menjadi substansi dalam meningkatkan kesehatan masyarakat setinggi-tingginya melalui 10 fungsi kesmas yang esensial.

Magister Administrasi Rumah Sakit
Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL.1	Communication and Relationship Management	Mampu berkomunikasi sebagai leader dan manajer fasilitas pelayanan Kesehatan perseorangan/rumah sakit, serta researcher untuk melakukan komunikasi interpersonal, massa dan media, serta pengembangan keilmuan sehingga berhasil membangun kemitraan secara berkesinambungan dengan pemangku kepentingan (stakeholder) unit.
PL.2	Leadership	Mampu membangun mental model pemimpin agar berperan sebagai manajer, strategic leader, researcher dan konsultan perumahsakitian dengan mengembangkan peran kepemimpinan dalam mengelola perubahan. Mampu membangun iklim dan budaya organisasi untuk beradaptasi dan mentransformasi seluruh elemen organisasi melalui kepemimpinan stratejik yang efektif (team leadership dan drive result
PL.3	Professionalism	Mampu menyelaraskan antara individu dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/rumah sakit sesuai dengan standar etika dan profesi, meliputi akuntabilitas, orientasi pelayanan, komitmen pada pengembangan profesionalisme dan pembelajaran seumur hidup dengan cara membangun karakter profesional, kompetensi individu
PL.4	Knowledge and Hospital Environment	Mampu menganalisis dan merespons dinamika faktor internal dan eksternal yang meliputi sistem dan organisasi fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/rumah sakit, perspektif pasien dan komunitas, kebijakan dan lingkungan dengan menggunakan Evidence Based Management Practice (EBMP) dan Knowledge Management guna meningkatkan mutu pelayanan, keunggulan kompetitif serta keberlangsungan organisasi fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/rumah sakit dan pengembangan ilmu.
PL.5	Hospital Management and Business Skill	Mampu menghasilkan nilai tambah dalam proses pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/rumah sakit yang holistik dan komprehensif melalui penerapan fungsi manajemen dan prinsip bisnis sehingga dapat meningkatkan mutu, keselamatan pasien, aksesibilitas, ekuitas, efisiensi, serta berpusat pada pasien

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Domain Capaian pembelajaran(Learning Outcomes)	Penjabaran Capaian Pembelajaran(Learning Outcomes)
1.	<i>Communication and relationship management</i>	Mampu berkomunikasi sebagai <i>leader</i> dan manajer fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/rumah sakit untuk melakukan advokasi, negosiasi (mediasi) dan lobby secara interpersonal, massa dan media sehingga berhasil membangun kemitraan secara berkesinambungan dengan pemangku kepentingan (stakeholder).
2.	<i>Leadership</i>	1. Mampu membangun mental model pemimpin agar dapat berperan sebagai manajer, <i>leader</i> , <i>researcher</i> dan konsultan perumahsakitian dengan mengembangkan peran kepemimpinan dalam mengelola perubahan. Mampu membangun iklim dan budaya organisasi untuk beradaptasi dan mentransformasi seluruh elemen organisasi melalui kepemimpinan yang efektif (<i>team leadership</i> dan <i>drive result</i>).
3.	<i>Profesionalism</i>	Mampu menyelaraskan antara individu dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/ rumah sakit sesuai dengan standar etika dan profesi, meliputi akuntabilitas, orientasi pelayanan, komitmen pada pengembangan profesionalisme dan pembelajaran seumur hidup dengan cara membangun karakter profesional, kompetensi individu.
4.	<i>Hospital Management and Business Skills</i>	Mampu menghasilkan nilai tambah dalam proses pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/ rumah sakit melalui penerapan fungsi manajemen dan prinsip bisnis sehingga dapat meningkatkan mutu, aksesibilitas, keterjangkauan, ekuitas, efektifitas dan efisiensi rumah sakit.
5.	Knowledge and Hospital Environment	Mampu menganalisis dan merespons dinamika faktor internal dan eksternal yang meliputi sistem dan organisasi fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/rumah sakit, perspektif pasien dan komunitas, kebijakan dan lingkungan dengan menggunakan Evidence Based Management Practice (EBMP) dan Knowledge Management guna meningkatkan mutu pelayanan, keunggulan kompetitif serta keberlangsungan organisasi fasilitas pelayanan kesehatan perseorangan/rumah sakit dan pengembangan ilmu.

Data Kurikulum Tahun 2022 Prodi Bioteknologi

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBD112	Bioteknologi Dasar	Basic Biotechnology	3	1	11	W	T
2	IBL322	Biologi dan Biodiversitas	Biology and biodiversity	3	1	11	W	T
3	KES116	Kimia Dasar	Basic Chemistry	3	1	11	W	T
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	11	W	T
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	11	W	T
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	11	W	T
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	11	W	T
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	11	W	T
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	11	W	T
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	11	W	T
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	11	W	T
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	11	W	T
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	11	W	T

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	ESA168	Fisika	Physics	3	2	12	W	T
2	IBD111	Biologi Sel	Cell Biology	3	2	12	W	T
3	IBD141	Genetika Dasar	Basic of Genetics	3	2	12	W	T
4	KES115	Kimia Organik	Organic Chemistry	3	2	12	W	T
5	KES129	Kimia Analitik	Analytical chemistry	3	2	12	W	T
6	KES143	Matematika	Mathematics	3	2	12	W	T
7	KES218	Mikrobiologi	Microbiology	3	2	12	W	T

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBD134	Fisiologi Hewan dan Tumbuhan	Animal and Plant Physiology	3	3	21	W	T
2	IBK113	Bioetika	Bioethics	2	3	21	W	T
3	IBK121	Bioteknologi Instrumentasi Analitik	Analytical Instrumentation Biotechnology	3	3	21	W	T
4	IBK512	K3 Bioteknologi (GLP)	K3 Biotechnology	3	3	21	W	T
5	IBT431	Pengantar Bioinformatika	Introduction to Bioinformatics	3	3	21	W	T
6	KES200	Biokimia	Biochemistry	3	3	21	W	T
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	21	W	T

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	ESA153	Statistik 1	Statistics 1	3	4	22	W	T
2	IBK583	Bioteknologi Lingkungan	Environmental Biotechnology	3	4	22	W	T
3	IBL331	Biologi Molekuler	Molecular Biology	3	4	22	W	T
4	IBL341	Imunologi	Immunology	3	4	22	W	T
5	IBT421	Bioteknologi Pangan	Food Biotechnology	3	4	22	W	T
6	IBT422	Bioteknologi Kedokteran	Medical Biotechnology	3	4	22	W	T
7	IBT432	Aplikasi Bioinformatika	Bioinformatics Applications	3	4	22	W	T

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBK531	Biostatistika	Biostatistics	3	5	31	W	T
2	IBK541	Kultur Jaringan	Plant tissue Culture	3	5	31	W	T
3	IBL311	Nanoteknologi	Nanotechnology	3	5	31	W	T
4	IBL363	Virologi	Virology	3	5	31	W	T
5	IBP651	Stem Cell	Stem Cells	3	5	31	W	T
6	IBT441	Rekayasa Genetika	Genetics Engineering	3	5	31	W	T
7	IBT452	Bioteknologi Bahan Alam	Natural Materials Biotechnology	3	5	31	W	T

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBK551	Bioproses	Bioprocess (GMP)	3	6	32	W	T
2	IBK571	Kompetensi Industri	Industry Competence	3	6	32	W	T
3	IBK582	DNA Forensik	Forensic DNA	3	6	32	P	T
4	IBL381	Metodelogi Penelitian	Research Methodology	3	6	32	W	T
5	IBP611	Teknologi Fermentasi	Fermentation Technology	3	6	32	P	T
6	IBP631	Nutrigenetika dan Nutrigenomika	Nutrigenetics and Nutrigenomics	3	6	32	P	T
7	IBP641	Terapi Gen	Gene Therapy	3	6	32	P	T
8	IBP661	Bioenergi	Bioenergy	3	6	32	P	T
9	IBP681	Mikrobiologi Lingkungan	Environmental Microbiology	3	6	32	P	T
10	IBP691	Metabolomik	Metabolomics	3	6	32	P	T
11	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	32	W	T

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBK591	Biotechpreneurship	Biotechpreneurship	3	7	41	W	T
2	IBK621	Teknologi Protein dan Enzim	Protein and Enzyme Technology	3	7	41	W	T
3	IBL610	Bioindustri (GMP)	Microbiology industry	3	7	41	W	T
4	IBT451	Analisis bioassay	Bioassays analytical	3	7	41	W	T
5	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	41	W	T

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBK801	Skripsi	Thesis	6	8	42	W	T

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBT453	Hubungan Kuantitatif Struktur Aktivitas	Quantitative Relationship of Activity Structure	3			P	T
2	IBT454	Bioinformatika Lanjut	Advance Bioinformatics	2			P	T

No	Kode	Nama Matakuliah (INA)	Nama Matakuliah (ENG)	SKS	Sem	Sem. KRS	Wajib	Paket
1	IBK702	Seminar Proposal	Proposal Seminars	2			W	T
2	UEU100	Pendidikan Karakter Unggul (Agama, Kewarganegaraan, Pancasila, Bahasa Indonesia)	Excellent Character Education (Religion, Civil Education, Pancasila, Indonesian Language)	8			W	T

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RKE100	Konsep Dasar Rekam Medis	Basic Concept of Medical Records	2	1	W
2	RKE110	Pengantar Teknologi Informasi	Introduction to Information Technology	2	1	W
3	RKE120	Pengantar Anatomi Fisiologi	Introduction to Anatomy Physiology	2	1	W
4	RKE121	Pengantar Terminologi Medis	Introduction to Medical Terminology	2	1	W
5	RKE122	Pengantar Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit	Introduction to Classification and Codification of Diseases	2	1	W
6	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
7	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
8	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
9	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
10	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
11	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
12	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
13	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
14	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
15	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RKE201	Manajemen Rekam Medis Hybrid	Hybrid Medical Records Management	2	2	W
2	RKE211	Aplikasi Perangkat Lunak Rekam Medis di Fasyankes	Medical Record Software Application in Health Facilities	2	2	W
3	RKE212	Basis Data	Database	2	2	W
4	RKE223	Patofisiologi dan Terminologi terkait Sistem Visceral dan Organ Terkait	Pathophysiology and Terminology related to the Visceral System and Related Organs	3	2	P
5	RKE224	Kodifikasi terkait Sistem Visceral dan Organ Terkait	Codification related to the Visceral System and Related Organs	3	2	W
6	RKE240	Etika Profesi, Hukum Kesehatan dan Pendidikan Anti Korupsi	Professional Ethics, Health Law and Anti-Corruption Education	2	2	W
7	RKE250	Biostatistik	Biostatistics	2	2	W
8	RKE251	Epidemiologi Dasar	Basic Epidemiology	2	2	W
9	RKE260	Komunikasi Efektif	Effective Communication	2	2	W

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RKE313	Algoritma dan Pemograman	Algorithm and Programming	2	3	W
2	RKE325	Patofisiologi dan Terminologi terkait Sistem Panca Indra, Saraf, Cedera, dan Faktor Eksternal	Pathophysiology and Terminology related to the Sensory System, Nerves, Injuries, and External Factor	3	3	P
3	RKE326	Kodifikasi terkait Sistem Panca Indra, Saraf, Cedera, dan Faktor Eksternal	Codification related to the Five Senses System, Nerves, Injuries, and External Factors	3	3	W
4	RKE330	Organisasi dan Manajemen	Organization and Management	2	3	W
5	RKE352	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Statistics in Health Care	3	3	W
6	RKE361	Farmakologi	Pharmacology	2	3	W
7	RKE362	English for Health Information Management	English for Health Information Management	2	3	W
8	RKE363	Praktik Kerja Lapangan 1	Field Work Practice 1	2	3	W
9	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RKE414	Sistem Informasi Geografis (SIG)	Geography Information System	2	4	P
2	RKE427	Patofisiologi terkait Sistem Genitourinari, Reproduksi, Perinatal, Kongenital dan Neoplasma	Pathophysiology related to the Genitourinary, Reproductive, Perinatal, Congenital and Neoplastic Sys	2	4	W
3	RKE428	Terminologi Medis terkait Sistem Genitourinari, Reproduksi, Perinatal, Kongenital dan Neoplasma	Medical Terminology related to Genitourinary, Reproductive, Perinatal, Congenital and Neoplastic Sys	2	4	P
4	RKE429	Kodifikasi terkait Sistem Genitourinari, Reproduksi, Perinatal, Kongenital	Codification related to Genitourinary, Reproductive, Perinatal, Congenital Systems	2	4	W
5	RKE431	Perencanaan Unit Kerja Rekam Medis	Medical Records Work Unit Planning	2	4	W
6	RKE441	Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan	Quality Assurance in Healthcare	2	4	W
7	RKE442	Akreditasi dan Manajemen Risiko	Accreditation and Risk Management	2	4	W
8	RKE443	Audit Pendokumentasian Klinis	Clinical Documentation Audit	3	4	P
9	RKE453	Metodologi Penelitian Kesehatan	Health Research Methodology	2	4	W

10	RKE464	Praktik Kerja Lapangan 2	Field Work Practice 2	2	4	W
----	--------	--------------------------	-----------------------	---	---	---

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RKE502	Rekam Kesehatan Elektronik	Electronic Health Record	3	5	P
2	RKE515	Keamanan dan Perlindungan Data	Security and Data Protection	2	5	W
3	RKE516	Pertukaran Informasi Kesehatan	Health Information Exchange	2	5	W
4	RKE517	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	Analysis and Design of Health Information Systems	2	5	W
5	RKE520	Reseleksi Kodifikasi Morbiditas dan Mortalitas	Reselection of Morbidity and Mortality Codification	3	5	W
6	RKE544	Pembiayaan Kesehatan	Health Financing	2	5	W
7	RKE545	Audit Mutu Rekam Medis	Medical Records Quality Audit	2	5	W
8	RKE554	Analisis Data Kesehatan	Health Data Analysis	2	5	P
9	RKE565	Penulisan Ilmiah	Scientific Writing	2	5	P
10	RKE566	Praktik Kerja Lapangan 3	Field Work Practice 3	2	5	W

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RKE567	Praktik Kerja Lapangan 4	Field Work Practice 4	2	6	W
2	RKE568	Karya Tulis Ilmiah	Scientific papers	4	6	W

Konversi MBKM (Mahasiswa Luar UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MBK100	Modul Nusantara	Nusantara Module	4		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Manajemen Inf. Kesehatan (S1 Terapan)

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK115	Matematika Diskrit	Discrete Mathematics	2	1	W
2	MIK122	Algoritma dan Pemrograman	Algorithms and Programming	2	1	W
3	MIK131	Anatomi dan Patofisiologi 1	Anatomy and Pathophysiology 1	2	1	W
4	MIK133	Terminologi Medis dan KKPMT 1	Medical Terminology and Codification of Diseases and Related Health Problems 1	2	1	W
5	MIK144	Konsep Dasar Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	Basic Concepts of Medical Records and Health Information Management	2	1	W
6	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
7	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
8	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
9	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
10	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
11	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
12	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
13	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
14	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
15	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK223	Pengantar Teknologi Informasi	Introduction to Information Technology	2	2	W
2	MIK225	Manajemen Rekam Medis Hybrid	Hybrid Medical Records Management	3	2	W
3	MIK226	Basis Data	Database	2	2	W
4	MIK228	Standarisasi Data Kesehatan	Health Data Standardization	3	2	W
5	MIK231	Anatomi dan Patofisiologi 2	Anatomy and Pathophysiology 2	2	2	W
6	MIK234	Terminologi Medis dan KKPMT 2	Medical Terminology and Codification of Diseases and Related Health Problems 2	2	2	W
7	MIK237	Farmakologi	Pharmacology	2	2	W
8	MIK252	Biostatistik	Biostatistics	3	2	W
9	MIK269	Praktik Kerja Lapangan (PKL) A	Field Work Practice A	2	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK325	Aplikasi Perangkat Lunak pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Software Applications in Health Care Facilities	2	3	W
2	MIK326	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	Analysis and Design of Health Information Systems	3	3	W
3	MIK332	Audit Rekam Medis	Medical Record Audit	2	3	W
4	MIK333	Terminologi Medis dan KKPMT 3	Medical Terminology and Codification of Diseases and Related Health Problems 3	3	3	W
5	MIK341	Etika Profesi dan Komunikasi Efektif	Professional Ethics and Effective Communication	2	3	W
6	MIK347	Standar Akreditasi Pelayanan Kesehatan	Health Service Accreditation Standards	2	3	W
7	MIK354	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Health Service Facility Statistics	3	3	W
8	MIK368	Praktik Kerja Lapangan (PKL) B	Field Work Practice B	2	3	W
9	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK412	Analisis Prediksi Data Kesehatan	Health Data Prediction Analysis	3	4	W
2	MIK413	Visualisasi Data dan Informasi	Data and Information Visualization	3	4	W
3	MIK418	Analisis Geospasial	Geospatial Analysis	2	4	W
4	MIK421	Pemrograman Sistem Informasi Kesehatan	Health Information System Programming	3	4	W
5	MIK424	Keamanan dan Perlindungan Data	Security and Data Protection	2	4	W
6	MIK427	Pertukaran Informasi Kesehatan	Health Information Exchange	2	4	W
7	MIK435	Terminologi Medis dan KKPMT 4	Medical Terminology and Codification of Diseases and Related Health Problems 4	2	4	W
8	MIK446	Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan	Quality Assurance of Health Services	2	4	W
9	MIK449	Aspek Hukum dalam Pelayanan Kesehatan	Legal Aspects in Health Services	2	4	W
10	MIK460	Praktik Kerja Lapangan (PKL) C	Field Work Practice C	2	4	W

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK513	Kecerdasan Buatan dalam Data Kesehatan	Artificial Intelligence in Health Data	3	5	W
2	MIK526	Manajemen Proyek RME	Electronic Medical Records Project Management	3	5	W
3	MIK532	Audit Koding	Coding Audit	3	5	W
4	MIK541	Perencanaan Strategis di Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	Strategic Planning in the Medical Records and Health Information Work Unit	3	5	W
5	MIK544	Manajemen Sumber Daya Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	Medical Records and Health Information Work Unit Resource Management	3	5	W
6	MIK555	Epidemiologi	Epidemiology	2	5	W
7	MIK557	Metodologi Penelitian Kesehatan	Health Research Methodology	3	5	W
8	MIK568	Praktik Kerja Lapangan (PKL) D	Field Work Practice D	2	5	W

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK613	Natural Language Processing	Natural Language Processing	2	6	W
2	MIK621	Telehealth	Telehealth	2	6	W
3	MIK624	Audit dan Evaluasi Sistem Informasi	Information System Audit and Evaluation	3	6	W
4	MIK632	Clinical Documentation Improvement dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan	Clinical Documentation Improvement in Health Service Financing	3	6	W
5	MIK645	Ilmu Kesehatan Masyarakat	Public Health Science	2	6	W
6	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
7	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK751	Penulisan Artikel	Article Writing	2	7	W
2	MIK752	Manajemen Data Penelitian Kesehatan	Health Research Data Management	3	7	W
3	MIK763	Praktik Belajar Lapangan	Field Learning Practice	3	7	W
4	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
5	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK871	Skripsi	Under graduate Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	MIK510	Teknologi dan Inovasi Pelayanan Kesehatan	Technology and Innovation in Health Services	2		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022 Program Studi Farmasi

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KES124	Biologi Selular dan Molekular	Cellular and Molecular Biology	2	1	W
2	PSF100	Kimia Dasar Farmasi	Basic Pharmaceutical Chemistry	2	1	W
3	PSF103	Kimia Organik	Organic Chemistry	3	1	W
4	PSF104	Botani Farmasi	Pharmaceutical Botany	2	1	W
5	PSF105	Praktikum Botani Farmasi	Pharmaceutical Botany Practicum	1	1	W
6	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
7	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
8	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
9	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
10	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
11	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
12	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
13	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
14	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
15	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KES219	Mikrobiologi	Microbiology	2	2	W
2	KES220	Praktikum Mikrobiologi	Microbiology Lab	1	2	W
3	PSF101	Praktikum Kimia Dasar Farmasi	Basic Pharmaceutical Chemistry Practical	1	2	W
4	PSF102	Farmasetika	Pharmaceutics	2	2	W
5	PSF106	Praktikum Farmasetika Sediaan Padat	Solid Dosage Pharmacy Practicum	1	2	W
6	PSF107	Anatomi dan Fisiologi Manusia	Human Anatomy and Physiology	3	2	W
7	PSF108	Analisis Fisiko Kimia	Physicochemical Analysis	2	2	W
8	PSF109	Farmakognosi	Pharmacognosy	2	2	W
9	PSF110	Praktikum Farmakognosi	Pharmacognosy Practicum	1	2	W
10	PSF111	Komunikasi Kesehatan	Health Communication	2	2	W
11	PSF112	Farmakologi dasar dan toksikologi	Basic Pharmacology and Toxicology	2	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KES126	Praktikum Anatomi dan Fisiologi Manusia	Human Anatomy and Physiology Lab	1	3	W
2	KES205	Patofisiologi	Pathophysiology	2	3	W
3	KES700	Biokimia	Biochemistry	3	3	W
4	PSF200	Praktikum Farmasetika Sediaan Cair dan Semisolid	Pharmacy Practicum for Liquid and Semisolid Preparations	1	3	W
5	PSF201	Praktikum Analisis Fisiko Kimia	Physicochemical Analysis Practicum	1	3	W
6	PSF202	Farmasi Fisika	Physics Pharmacy	3	3	W
7	PSF204	Pangan fungsional	Functional food	2	3	W
8	PSF205	Etika dan Perundang-undangan Farmasi	Pharmaceutical Ethics and Legislation	2	3	W
9	PSF218	Teknik Pemisahan senyawa bahan alam	Separation Techniques for Natural Material Compounds	2	3	W
10	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSF206	Bioteknologi Farmasi	Pharmaceutical Biotechnology	2	4	W
2	PSF207	Praktikum Farmasi Fisika	Physics Pharmacy Practicum	1	4	W
3	PSF208	Teknologi dan Formulasi Sediaan Padat	Technology and Formulation of Solid Dosage	2	4	W
4	PSF209	Manajemen farmasi	Pharmaceutical management	2	4	W
5	PSF210	Analisis Bahan Baku Farmasi	Pharmaceutical Raw Materials Analysis	2	4	W
6	PSF212	Biostatistik	Biostatistics	2	4	W
7	PSF215	Imunologi	Immunology	2	4	W
8	PSF216	Praktikum Farmakologi	Pharmacology Practicum	1	4	W
9	PSF217	Farmakologi Kardiovaskuler, saluran cerna , pernafasan dan infeksi	Pharmacology Cardiovascular, gastrointestinal, respiratory and infection	2	4	W
10	PSF219	Praktikum Teknik Pemisahan senyawa bahan alam	Natural Material Compound Separation Techniques Practicum	1	4	W

11	PSF331	Teknik Pemurnian dan karakterisasi senyawa bahan alam	Purification and Characterization Techniques of Natural Material Compounds	2	4	W
----	--------	---	--	---	---	---

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSF300	Praktikum Tehnologi Formulasi Sediaan padat	Solid Dosage Formulation Technology Practicum	1	5	W
2	PSF302	Farmakoterapi Penyakit Saluran Cerna dan Pernafasan	Pharmacotherapy of Gastrointestinal and Respiratory Tract Diseases	2	5	W
3	PSF303	Teknologi dan Formulasi sediaan cair dan semisolid	Technology and Formulation of liquid and semisolid preparations	2	5	W
4	PSF304	Praktikum Analisis Bahan Baku Farmasi	Pharmaceutical Raw Material Analysis Practicum	1	5	W
5	PSF305	Biofarmasetika	Biopharmaceuticals	2	5	W
6	PSF306	Farmakokinetik	Pharmacokinetics	2	5	W
7	PSF308	Kimia medisinal	Medicinal chemistry	3	5	W
8	PSF310	Kimia Lingkungan	Environmental Chemistry	2	5	P
9	PSF311	Etnofarmakologi	Ethnopharmacology	2	5	P
10	PSF312	Bioassay	Bioassay	2	5	P
11	PSF313	Registrasi Obat	Drug Registration	2	5	P
12	PSF330	Praktikum Teknik Pemurnian dan karakterisasi senyawa bahan alam	Practicum of Purification Techniques and Characterization of Natural Material Compounds	1	5	W
13	PSF404	Penjaminan Mutu dan CPOB	Quality Assurance and CPOB	2	5	W
14	PSF412	Pemodelan Molekul obat	Drug Molecular Modeling	2	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSF314	Analisis Sediaan Farmasi	Analysis of Pharmaceutical Preparations	2	6	W
2	PSF315	Praktikum Farmakokinetik	Pharmacokinetic Practicum	1	6	W
3	PSF316	Farmakoterapi Kardiovaskuler, Endokrin dan Kondisi Khusus	Cardiovascular, Endocrine and Special Conditions Pharmacotherapy	2	6	W
4	PSF317	Ilmu nutrisi dan Nutraceutikal	Nutritional science and nutraceuticals	2	6	W
5	PSF318	Praktikum Teknologi dan Formulasi sediaan cair dan semisolid	Technology and Formulation Practicum for Liquid and Semisolid Preparations	1	6	W
6	PSF319	Tehnologi dan Formulasi Sediaan steril	Technology and Formulation of Sterile Preparations	2	6	W
7	PSF321	Evaluasi Khasiat dan keamanan obat	Evaluation of Drug Efficacy and Safety	2	6	P
8	PSF323	Farmasi Bahan Alam Bahari	Marine Natural Ingredients Pharmacy	2	6	P
9	PSF324	Interprestasi Data Laboratorium	Laboratory Data Interpretation	2	6	P
10	PSF325	Interaksi obat	Drug Interactions	2	6	P
11	PSF326	Fitoterapi	Phytotherapy	2	6	P
12	PSF327	Keamanan pangan	Food Safety	2	6	P
13	PSF328	Biotehnologi bahan alam	Natural Material Biotechnology	2	6	P
14	PSF329	Nutrigenomik	Nutrigenomics	2	6	P
15	PSF423	Compounding dan dispensing	Compounding and Dispensing	2	6	W
16	PSF425	Praktik Farmasi Sosial (= KKN)	Social Pharmacy Practice	3	6	W
17	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	W
18	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	W

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSF320	Praktik Farmasi klinik dan pelayanan kefarmasian (= PKL)	Clinical pharmacy practice and pharmaceutical services	3	7	W
2	PSF400	Praktikum Analisis Sediaan Farmasi	Pharmaceutical Preparation Analysis Practicum	2	7	W
3	PSF402	Farmakoterapi Penyakit Infeksi dan Kanker	Pharmacotherapy of Infectious Diseases and Cancer	2	7	W
4	PSF403	Metodologi Penelitian kesehatan	Health Research Methodology	2	7	W
5	PSF406	Praktikum Tehnologi dan Formulasi Steril	Sterile Technology and Formulation Practicum	1	7	W
6	PSF407	Farmakologi molekular	Molecular Pharmacology	2	7	P
7	PSF408	Elusidasi struktur	Structure Elucidation	2	7	P
8	PSF409	Bioanalisis	Bioanalysis	2	7	P
9	PSF410	Radiofarmasi	Radiopharmaceuticals	2	7	P
10	PSF411	Aplikasi Bioinformatika	Bioinformatics Applications	2	7	P
11	PSF413	Terapi Gen	Gene Therapy	2	7	P
12	PSF414	Farmakoepidemiologi	Pharmacoepidemiology	2	7	P
13	PSF415	Evaluasi Koding Klinis	Clinical Coding Evaluation	2	7	P
14	PSF416	Nanoteknologi	Nanotechnology	2	7	P
15	PSF417	Sistem penghantaran Obat	Drug Delivery System	2	7	P
16	PSF418	Teknologi dan Formulasi Sediaan Bahan Alam	Technology and Formulation of Natural Ingredients Preparations	2	7	P
17	PSF424	Praktikum Compounding dan dispensing	Compounding and Dispensing Practicum	1	7	W
18	PSF426	Farmasi klinik dan komunitas	Clinical and Community Pharmacy	2	7	W
19	PSF427	Praktikum Farmasi klinik dan komunitas	Clinical and Community Pharmacy Practicum	1	7	W
20	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	W
21	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	W

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSF422	Tugas Akhir (Skripsi)	Undergraduate Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PSF428	Pemuliaan Tanaman	Plant Breeding	3		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Ilmu Gizi Masyarakat dan Keluarga

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT110	Matematika	Mathematics	3	1	W
2	NUT116	Anatomi Fisiologi 1	Anatomy Physiology 1	3	1	W
3	NUT156	Kimia Dasar	Basic of Chemistry	3	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT115	Biologi	Biology	2	2	W
2	NUT117	Statistik 1	Statistics 1	3	2	W
3	NUT122	Dasar-dasar Ilmu Gizi	Basics of Nutritional Science	3	2	W
4	NUT141	Dasar-dasar Kulineri	Basics of Culinary	2	2	W
5	NUT143	Ilmu Bahan Makanan	Food Science	3	2	W
6	NUT147	Anatomi Fisiologi 2	Anatomy Physiology 2	3	2	W
7	NUT157	Sosio-antropologi gizi	Socio-anthropology of nutrition	2	2	W
8	NUT171	Psikologi Gizi dan Kesehatan	Psychology of Nutrition and Health	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT200	Biokimia Gizi	Nutritional Biochemistry	3	3	W
2	NUT224	Metabolisme Energi dan Zat Gizi Makro	Metabolism of Energy and Macronutrients	3	3	W
3	NUT237	Kondisi Fisik dan Program Latihan	Physical Condition and Exercise Program	3	3	W
4	NUT242	Kuliner Lanjut	Advanced of Culinary	2	3	W
5	NUT244	Statistik 2	Inferential Statistic	3	3	W
6	NUT247	Teknologi Pangan	Food Science	3	3	W
7	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT223	Gizi Dalam Daur Kehidupan	Nutrition Across the Life Cycle	3	4	W
2	NUT225	Metabolisme Zat Gizi Mikro	Micronutrient Metabolism	3	4	W
3	NUT228	Penilaian Status Gizi	Assessment of Nutritional Status	3	4	W
4	NUT233	Gizi Kebugaran	Fitness Nutrition	3	4	W
5	NUT291	Epidemiologi Gizi	Nutritional Epidemiology	2	4	W
6	NUT329	Prinsip Asuhan Gizi dan Dietetik	Principle of Nutrition and Dietetic Care	2	4	W
7	NUT331	Survei Konsumsi Pangan	Survey of Food Consumption	2	4	W
8	NUT344	Analisis Zat Gizi	Nutrient Analysis	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT261	Manajemen Institusi Penyelenggaraan Makanan/Gizi	Management of Food/Nutrition Institutions	4	5	W
2	NUT318	Patofisiologi Penyakit Menular dan Difisiensi 1	Pathophysiology of Non-Communicable Diseases and Deficiencies 1	2	5	W
3	NUT326	Dietetik Penyakit Menular dan Difisiensi	Dietetics of Non-Communicable Diseases and Deficiencies	3	5	W
4	NUT337	Metabolisme Gizi Kelompok Khusus	Nutrition Metabolism of Specialized Group	3	5	W
5	NUT357	Pendidikan Gizi	Nutrition Education	3	5	W
6	NUT377	Gizi dan Fisiologi Olahraga	Physiology and Sports Nutrition	3	5	W
7	NUT395	Studi Literatur dan Seminar Gizi	Literature Study and Seminar	2	5	W
8	NUT471	Bioetika	Bioethics	2	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT319	Patofisiologi Penyakit Tidak Menular	Pathophysiology of Non-Communicable Diseases	2	6	W
2	NUT363	Perencanaan Program Gizi	Nutrition Program Planning	3	6	W
3	NUT369	Komunikasi Interpersonal dan Konseling	Interpersonal Communication and Counseling	3	6	W
4	NUT394	Metodologi Penelitian	Research methodology	3	6	W
5	NUT397	Manajemen Data Pangan dan Gizi	Food and Nutrition Data Management	3	6	W
6	NUT427	Dietetik Penyakit Tidak Menular	Dietetics of Non-Communicable Diseases	4	6	W
7	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
8	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT444	Magang Gizi Olahraga	Sports Nutrition Internship	3	7	W
2	NUT481	Kepaniteraan Dietetika	Dietetics Clerkship	3	7	W
3	NUT482	Kepaniteraan Manajemen Institusi	Institutional Management Clerkship	2	7	W
4	NUT483	Kepaniteraan Gizi Masyarakat (Kuliah Kerja Nyata)	Community Nutrition Committee	4	7	W
5	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
6	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT496	Tugas Akhir - Skripsi	Final Project - Undergraduate Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NUT500	Surveilans Epidemiologi	Epidemiological Surveillance	3		P
2	NUT501	Sistem Absorpsi Molekul	Molecular Absorption System	2		P
3	NUT502	Ekologi Pangan dan Gizi	Ecology of Food and Nutrition	3		P
4	NUT503	Sistem DME Molekul	Molecular DME System	2		P
5	NUT504	Good Manufacturing Practices	Good Manufacturing Practices	2		P
6	NUT506	Isu Terkini Kesehatan dan Seminar Profesi	Current Health Issues and Professional Seminars	3		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Pendidikan Profesi Dietisien

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RD100	Orientasi dan pematapan materi	Theoretical Orientation	3	1	W
2	RD111	Asuhan gizi pada Penyakit Dalam 1	Medical Nutrition Therapy for Internal Disease 1	3	1	W
3	RD112	Asuhan gizi pada Penyakit Dalam 2	Medical Nutrition Therapy for Internal Disease 2	3	1	W
4	RD113	Asuhan gizi pada Penyakit Infeksi	Medical Nutrition Therapy for Cancer and infectious diseases	2	1	W
5	RD114	Asuhan gizi pada Pasien Bedah dan Critical Ill	Medical Nutrition Therapy for Surgical and Critically Ill Patients	3	1	W
6	RD115	Asuhan gizi pada Penyakit Anak dan Gangg. Obgyn	Medical Nutrition Therapy in Pediatrics, Obstetrics and Gynecology	2	1	W
7	RD116	Asuhan gizi pada Olahragawan	Clinical Sports Nutrition Care	3	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	RD211	Asuhan Gizi Masyarakat 1	Community Nutrition 1	3	2	W
2	RD212	Asuhan Gizi Masyarakat 2	Community Nutrition 2	3	2	W
3	RD213	Program gizi olahraga	Sport Nutrition Program	2	2	W
4	RD214	Penyelenggaraan makanan komersil	Commercial Food Service Management	3	2	W
5	RD215	Penyelenggaraan makanan non-komersil	Non-Commercial Food Service Management	3	2	W
6	RD216	Penerapan teknologi dalam pengembangan produk pangan untuk atlet	Applied Technology in food development for Athletes	3	2	W
7	RD217	Tugas Akhir Profesi	Scientific research	2	2	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Ilmu Keperawatan**

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA101	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	Basic Human Needs	3	1	W
2	NHA102	Konsep Dasar Keperawatan	Basic Concepts of Nursing	3	1	W
3	NHA103	Ilmu Biomedik Dasar	Basic Biomedical Science	2	1	W
4	NHA104	Komunikasi Dasar Keperawatan	Nursing Basic Communication	2	1	W
5	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
6	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
7	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
8	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
9	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
10	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
11	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
12	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
13	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
14	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA205	Falsafah dan Teori Keperawatan	Nursing Philosophy and Theory	3	2	W
2	NHA206	Anatomi Fisiologi	Anatomy Physiology	3	2	W
3	NHA207	Keterampilan Dasar Keperawatan	Basic Nursing Skills	3	2	W
4	NHA208	Proses Keperawatan dan Berfikir Kritis	Nursing Process and Critical Thinking	3	2	W
5	NHA209	Ilmu Dasar Keperawatan	Basic Nursing Science	3	2	W
6	NHA210	Farmakologi Keperawatan	Nursing Pharmacology	3	2	W
7	NHA211	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	Education and Health Promotion	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA312	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler dan Respiratori	Adult Nursing : System of Cardiovascular and Respiratory	3	3	W
2	NHA313	Keperawatan Maternitas	Maternity Nursing	3	3	W
3	NHA314	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	Nursing Therapeutic Communication	3	3	W
4	NHA315	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	Psychosocial and Culture In Nursing	2	3	W
5	NHA316	Sistem Informasi Keperawatan	Nursing Information System	2	3	W
6	NHA317	Bahasa Inggris Keperawatan	Nursing English	3	3	W
7	NHA318	PKL (Kebutuhan dan Keterampilan Dasar Keperawatan)	Clinical Practice (Basic Nursing Needs and Skills)	2	3	W
8	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA419	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	Reproductive Health Nursing	3	4	W
2	NHA420	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin,Perkemihan dan Integumen	Adult Nursing: Endocrine, Urinary and Integumentary Systems	3	4	W
3	NHA421	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	Pediatric Nursing: Healthy and Acutely Ill	3	4	W
4	NHA422	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	Mental Health and Psychosocial Nursing	3	4	W
5	NHA423	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	Patient Safety and Occupational Health Safety	2	4	W
6	NHA424	Terapi Komplementer Manajemen Nyeri	Complementary Therapies Pain Management	2	4	W
7	NHA425	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	End-of-life and palliative care	2	4	W
8	NHA426	Keperawatan Dewasa Sistem Hematologi, Imunologi dan Pencernaan	Adult Nursing on Hematology, Immunology and Digestive Systems	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA527	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Persepsi Sensori dan Persarafan	Nursing Adult on Musculoskeletal System, Sensory Perception and Nervousness	3	5	W
2	NHA528	Metodologi Penelitian	Research Methodology	3	5	W
3	NHA529	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	Nursing For Chronic and Terminally Sick Children	3	5	W
4	NHA530	Keperawatan Psikiatri	Psychiatric Nursing	3	5	W
5	NHA531	Konsep Keperawatan Komunitas	Community Nursing Concept	2	5	W

6	NHA532	Keperawatan Luka	Wound Care	3	5	W
7	NHA533	PKL (Kep Maternitas dan Kesehatan Reproduksi, Keperawatan Anak Sehat, Sakit Akut Kronis, Terminal)	PKL (Maternity and Reproductive Health Nursing, Healthy Child Nursing, Acute Chronic Illness)	2	5	W

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA634	Keperawatan Agregat Komunitas	Community Aggregate Nursing	3	6	W
2	NHA635	Biostatistik	Biostatistics	3	6	W
3	NHA636	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	Nursing Leadership and Management	3	6	W
4	NHA637	Keperawatan Gawat Darurat	Emergency Nursing	3	6	W
5	NHA638	Keperawatan Keluarga	Family Nursing	3	6	W
6	NHA639	PKL (Keperawatan Medikal Bedah)	PKL (Medical Surgical Nursing)	3	6	W
7	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
8	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA740	Keperawatan Kritis	Critical Nursing	3	7	W
2	NHA741	Keperawatan Gerontik	Gerontic Nursing	3	7	W
3	NHA742	Keperawatan Bencana	Disaster Nursing	2	7	W
4	NHA743	Hospice and Business Homecare	Hospice and Business Homecare	3	7	W
5	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
6	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA744	Skripsi		6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHA512	Manajemen Disaster dan Kegawatdaruratan	Disaster and Emergency Management	2		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

**Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Profesi Keperawatan**

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHP801	Keperawatan Dasar Profesi (KDP)	Basic Nursing Profession (KDP)	2	1	W
2	NHP802	Keperawatan Medikal Bedah (KMB)	Medical Surgical Nursing (KMB)	6	1	W
3	NHP803	Keperawatan Anak	Child Nursing	3	1	W
4	NHP804	Keperawatan Maternitas	Maternity Nursing	3	1	W
5	NHP805	Keperawatan Gadar dan Kritis	Emergency and Critical Nursing	3	1	W

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	NHP906	Keperawatan Kesehatan Jiwa	Mental Health Nursing	3	2	W
2	NHP907	Manajemen Keperawatan	Nursing Management	2	2	W
3	NHP908	Keperawatan Gerontik	Gerontic Nursing	2	2	W
4	NHP909	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	Family and Community Nursing	4	2	W
5	NHP910	Keperawatan Home Care	Nursing Home Care	4	2	W
6	NHP911	Karya Ilmiah Akhir	Final Scientific Work	4	2	W

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Kesehatan Masyarakat

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KES504	Biomedik 1 (Biokimia, Mikrobiologi, Parasitologi)	Biomedicine 1 (Biochemistry, Microbiology, Parasitology)	3	1	W
2	PKM111	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Kesehatan Global	Public Health and Global Health Sciences	3	1	W
3	PKM112	Dasar Kebijakan Kesehatan	Health Policy Basics	2	1	W
4	UEU101	Bahasa Inggris 1	English Language 1	3	1	W
5	UNV111	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	1	W
6	UNV113	Pendidikan Kewarganegaraan	Civil Education	2	1	W
7	UNV114	Pendidikan Agama	Religion Education	2	1	W
8	UNV115	Pend. Agama Islam	Islamic Studies	2	1	W
9	UNV116	Pend. Agama Kristen	Christian Studies	2	1	W
10	UNV117	Pend. Agama Katolik	Catholic Studies	2	1	W
11	UNV118	Pend. Agama Hindu	Hindusm Studies	2	1	W
12	UNV119	Pend. Agama Budha	Budhism Studies	2	1	W
13	UNV121	Pendidikan Pancasila	Pancasila Education	2	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	KES505	Biomedik 2 (Anatomi, Fisiologi, Patofisiologi, Farmakologi)	Biomedicine 2 (Anatomy, Physiology, Pathophysiology, Pharmacology)	3	2	W
2	PKM121	Dasar-Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Basics of Occupational Health and Safety	2	2	W
3	PKM122	Ilmu Gizi Dasar dan Penilaian Status Gizi	Basic Nutritional Science and Nutritional Status Assessment	3	2	W
4	PKM123	Dasar-dasar Promosi Kesehatan	Basics of Health Promotion	2	2	W
5	PKM124	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	Sociology and Anthropology of Health	2	2	W
6	PKM125	Biostatistik Deskriptif dan Inferensial	Descriptive and Inferential Biostatistics	3	2	W
7	PKM126	Dasar Kesehatan Reproduksi, Keluarga dan Gender	Basic Reproductive Health, Family and Gender	3	2	W
8	PKM127	Ekonomi dan Pembiayaan Kesehatan	Economics and Health Financing	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PKM231	Dasar-Dasar Kesehatan Lingkungan	Environmental Health Basics	2	3	W
2	PKM232	Dasar-dasar Epidemiologi	Basics of Epidemiology	3	3	W
3	PKM233	Organisasi dan Manajemen Kesehatan	Health Organization and Management	2	3	W
4	PKM234	Ergonomi dan Lingkungan Kerja	Ergonomics and Work Environment	2	3	W
5	PKM235	Komunikasi Kesehatan	Health Communication	3	3	W
6	PKM236	Sistem Informasi dan Teknologi Kesehatan Digital	Digital Health Information Systems and Technology	3	3	W
7	PKM237	Penulisan Ilmiah	Scientific Writing	2	3	W
8	UNV211	Kewirausahaan 1	Entrepreneurship 1	3	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PKM241	Epidemiologi Penyakit Menular	Infectious Disease Epidemiology	2	4	W
2	PKM242	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	Epidemiology of Non-Communicable Diseases	2	4	W
3	PKM243	Etika dan Hukum Kesehatan	Ethics and Health Law	2	4	W
4	PKM244	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	Health Planning and Evaluation	3	4	W
5	PKM245	Analisis Kualitas Lingkungan	Environmental Quality Analysis	2	4	W
6	PKM246	Pengorganisasian dan Pemberdayaan Masyarakat	Community Organizing and Empowerment	3	4	W
7	PKM247	Gizi Kesehatan Masyarakat	Public Health Nutrition	2	4	W
8	PKM248	Urban Health	Urban Health	3	4	W

Semester 5						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PKM351	Surveilans Kesehatan Masyarakat	Public Health Surveillance	3	5	W
2	PKM352	Manajemen dan Analisis Data	Data Management and Analysis	3	5	W
3	PKM353	Teknologi Kesehatan Lingkungan	Environmental Health Technology	2	5	W
4	PKM354	Manajemen Bencana dan KLB	Disaster and Extraordinary Event Management	3	5	W
5	PKM355	Kepemimpinan dan Administrator Kesehatan	Health Leadership and Administrator	2	5	W
6	PKM356	Sistem Manajemen K3	Occupational Health and Safety Management System	2	5	W

7	PKM357	Ekologi Pangan dan Gizi	Food Ecology and Nutrition	2	5	W
8	PKM358	Ilmu Kependudukan	Population Science	2	5	W

Semester 6						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PKA361	Kebijakan Kesehatan Lanjut	Advanced Health Policy	3	6	P
2	PKK361	Program K3	Program of Occupational Health and Safety	3	6	P
3	PKL361	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	Environmental Impact Analysis	3	6	P
4	PKM361	Metode Penelitian Kesehatan Masyarakat	Public Health Research Methods	3	6	W
5	PKM362	Isu Terkini Kesehatan Masyarakat dan Seminar Profesi	Current Issues of Public Health and Professional Seminars	3	6	P
6	PKM363	Proyek Kesehatan Masyarakat	Community Service Program	3	6	W
7	PKM364	PBL 1	PBL 1	3	6	W
8	PKM365	PBL 2	PBL 2	2	6	W
9	PKM366	Proyek Industri	Industrial Project	3	6	W
10	UNV321	Bahasa Inggris 2	English Language 2	3	6	P
11	UNV322	Kewirausahaan 2	Entrepreneurship 2	3	6	P

Semester 7						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PKA471	Manajemen SDM Kesehatan	Mgmt. Of Human Resource In Health Region	2	7	P
2	PKA472	Pembiayaan Kesehatan Lanjut	Advanced Health Financing	3	7	P
3	PKA473	Manajemen Mutu Layanan Kesehatan	Health Service Quality Management	3	7	P
4	PKA474	Analisis Biaya Pelayanan Kesehatan	Health Care Cost Analysis	3	7	P
5	PKA475	Administrasi Rumah Sakit	Hospital Administration	2	7	P
6	PKA476	Pelayanan Kesehatan Berbasis Masyarakat	Community Based Health Services	2	7	P
7	PKA477	Manajemen Logistik Kesehatan	Health Logistics Management	2	7	P
8	PKK471	Perundang-undangan K3	Occupational Safety and Health Legislation	2	7	P
9	PKK472	Ergonomi Fisiologi Kerja	Ergonomics of Work Physiology	3	7	P
10	PKK473	Proses Industri dan Manajemen Risiko	Industrial Process and Risk Management	3	7	P
11	PKK474	Laboratorium K3	Occupational Safety and Health Laboratory	3	7	P
12	PKK475	Manajemen Tanggap Darurat di Tempat Kerja	Emergency Response Management in the Workplace	2	7	P
13	PKK476	K3 Berbagai Sektor	Occupational Safety and Health in Various Sectors	2	7	P
14	PKK477	Toksikologi Industri	Industrial Toxicology	2	7	P
15	PKL471	Sanitation Safety Plan	Sanitation Safety Plan	2	7	P
16	PKL472	Analisis Spasial Kesehatan Lingkungan	Spatial Analysis of Environmental Health	3	7	P
17	PKL473	Pengelolaan Limbah dan Air Bersih	Waste and Clean Water Management	3	7	P
18	PKL474	Laboratorium Kesehatan Lingkungan	Environmental Health Laboratory	3	7	P
19	PKL475	Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan	Environmental Health Risk Analysis	2	7	P
20	PKL476	Pengendalian Penyakit Tular Vektor dan Zoonotic Disease	Control of Vector-borne Diseases and Zoonotic Diseases	2	7	P
21	PKL477	Pencemaran Lingkungan	Environmental Pollution	2	7	P
22	UNV411	Bahasa Inggris 3	English Language 3	3	7	P
23	UNV412	Kewirausahaan 3	Entrepreneurship 3	3	7	P

Semester 8						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PKM481	Skripsi	Thesis	6	8	W

Konversi MBKM (Mahasiswa UEU)						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	PKM509	Manajemen Pelayanan Kesehatan	Health Service Management	2		P
2	PKM511	K3 dan Ergonomi	Occupational Safety and Health and Ergonomics	2		P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection

Data Kurikulum Tahun 2022
Program Studi Magister Administrasi Rumah Sakit

Semester 1						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	ARS101	Organisasi, Manajemen, Unit Pel. RS	Organization, Management, Hospital Service Units	3	1	W
2	ARS102	Pelayanan Berfokus Pasien (patient center Care)	Patient Center Care	2	1	W
3	ARS103	Manajemen SDM RS	Hospital Human Resources Management	2	1	W
4	ARS104	Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (Safety)	Facility Management and Safety	2	1	P
5	ARS105	Biostatistik dan Epidemiologi Klinik	Biostatistics and Clinical Epidemiology	3	1	W

Semester 2						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	ARS201	Hospital entrepreneurship Leadership	Hospital Entrepreneurship Leadership	3	2	W
2	ARS202	Manajemen Komunikasi dan sistem informasi RS	Communication Management and Hospital Information Systems	2	2	W
3	ARS203	Manajemen Mutu RS dan Manajemen Keperawatan	Hospital Quality Management and Nursing Management	3	2	W
4	ARS204	Manajemen risiko Klinik dan patient safety	Patient Safety and Clinical Risk Management	2	2	W
5	ARS205	Metodologi Riset	Research Methodology	3	2	W

Semester 3						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	ARS301	Manajemen keuangan dan Akuntansi RS (manajemen bisnis)	Hospital Financial Management and Accounting	3	3	W
2	ARS302	Manajemen stratejik RS	Hospital Strategic Management	3	3	W
3	ARS303	Residensi di Rumah sakit	Residency in Hospital	2	3	W
4	ARS304	Hukum Kesehatan RS	Health Law in Hospital	2	3	W
5	ARS305	Manajemen Pemasaran RS	Hospital Marketing Management	2	3	W
6	ARS306	Manajemen obat dan logistik RS	Drug Management and Hospital Logistics	2	3	W

Semester 4						
No	Kode	Nama Matakuliah	Course Name	SKS	Semester	W/P
1	ARS401	Tesis	Thesis	6	4	W
2	ARS402	Studi Banding ke Luar Negeri	Comparative Study Abroad	0	4	P

Keterangan :

W : Wajib / Compulsory

P : Pilihan / Selection