



Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University®

2022

BUKU PANDUAN KONSELING MAHASISWA

Biro Konseling dan Tracer Study (BKTS)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan inayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Buku Panduan Layanan Konseling mahasiswa Universitas Esa Unggul Tahun 2022. Buku panduan layanan konseling ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Layanan Konseling di Universitas Esa Unggul.

Universitas Esa Unggul adalah salah satu institusi pendidikan tinggi swasta terbaik di Jakarta yang menghasilkan mahasiswa serta lulusannya memiliki kualitas yang unggul, oleh karena itu layanan konseling dibutuhkan guna untuk membantu mahasiswa dalam proses kegiatan belajar, baik dalam bidang akademik maupun non akademik.

Kami menyusun buku panduan konseling dengan tujuan agar mahasiswa yang membutuhkan konseling dapat memahami tata cara atau prosedur dalam mengajukan permohonan konseling di Universitas Esa Unggul. Dalam menyusun buku panduan layanan konseling tak lepas dari pihak-pihak yang sudah membantu hingga buku panduan layanan konseling dapat terselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Dr. Ir. Arief Kusuma Among Praja, ST., MBA, IPU. Selaku Rektor Universitas Esa Unggul yang telah memberikan dukungan penuh untuk penulisan buku panduan ini.
2. Ari Pambudi, S.Kom, M.Kom selaku Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni yang mendorong pelaksanaan layanan konseling mahasiswa.
3. Devi Rulianti Latif, S.I.Kom, M. I.Kom. Selaku Kepala Biro Konseling dan Tracer Study yang mendorong dan memotivasi pelaksanaan layanan konseling mahasiswa.
4. Para psikolog yang telah membantu proses pelaksanaan layanan konseling mahasiswa.
5. Tim kerja Biro Konseling dan Tracer Study untuk kerjasamanya dalam penyusunan buku panduan ini.

Akhir kata, semoga buku panduan layanan konseling dapat bermanfaat bagi mahasiswa serta seluruh pihak yang terkait. Namun kami menyadari buku panduan layanan konseling masih terdapat kekurangan, oleh sebab itu saran dan masukan akan sangat membantu kami dalam penulisan buku panduan layanan konseling kedepannya.

Jakarta, 10 Januari 2022

**Mengetahui/Menyetujui,
Ka. Biro Konseling dan Tracer Study**



Devi Rulianti Latif, S.I.Kom.,M. I.Kom.
NIK: 210010387

Kepala Bagian Konseling



Sri Winarni, S.E.
NIK: 294110031



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
NOMOR : 01.1.1/SK-R/UEU/I/2022**

Tentang

**PENETAPAN BUKU PANDUAN KONSELING MAHASISWA
UNIVERSITAS ESA UNGGUL TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS ESA UNGGUL

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam rangka memberikan layanan konseling kepada mahasiswa Universitas Esa Unggul terhadap permasalahan akademik dan non-akademik, perlu disusun Buku Panduan Konseling;
 - b. Bahwa Buku Panduan Konseling Mahasiswa sebagai pedoman dan/atau panduan bagi unit kerja Biro Konseling dan *Tracer Study*, psikolog, serta mahasiswa dalam melaksanakan aktivitas konseling di Universitas Esa Unggul;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul.
- MENGINGAT** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- MEMPERHATIKAN** :
1. Statuta Universitas Esa Unggul Tahun 2019;
 2. Rencana Induk Pengembangan Universitas Esa Unggul Tahun 2009 – 2033;
 3. Rencana Strategis Universitas Esa Unggul Tahun 2019 – 2023;
 4. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul Nomor 02.1.1/SK-R/UEU/II/2020 tentang Layanan Konseling di Universitas Esa Unggul;
 5. Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Esa Unggul.

Handwritten signature/initials

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ESA UNGGUL TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN KONSELING MAHASISWA UNIVERSITAS ESA UNGGUL TAHUN 2022.**
- Pertama** : Buku Panduan Konseling Mahasiswa Universitas Esa Unggul Tahun 2022 ditetapkan sebagaimana Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Ketiga** : Bilamana terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 17 Januari 2022

Universitas Esa Unggul



Dr. Ir. Arief Kusuma Among Praja, ST., M.B.A., IPU.
Rektor

Powered by
Arizona State University®

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ESA UNGGUL.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3.1 Tujuan.....	2
1.3.2 Manfaat.....	2
1.4 Ruang Lingkup Biro Konseling.....	3
BAB II.....	4
MEKANISME PELAKSANAAN KONSELING.....	4
2.1 Mekanisme Pelaksanaan Konseling.....	4
A. Prosedur Pelaksanaan Konseling.....	6
2.2 Mekanisme Pelaksanaan Konseling Dengan Psikolog.....	7
A. Prosedur Pelaksanaan Konseling ke Psikolog.....	8
BAB III.....	9
HASIL PELAKSANAAN KONSELING.....	9
3.1. Profil Mahasiswa Konseling.....	9
3.2. Pelaksanaan Konseling.....	9
A. Hasil Pelaksanaan Konseling Secara Umum.....	9
a. Akademik.....	9
b. Non Akademik.....	10
3.3. Tindak Lanjut.....	11
BAB IV.....	13
PENUTUP.....	13
Lampiran.....	14

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Esa Unggul merupakan instansi pendidikan tinggi swasta terbaik di Jakarta. Universitas Esa Unggul memiliki unit untuk melakukan pemberdayaan terhadap mahasiswanya. Maka dari itu terdapat Biro Konseling dan Tracer Study (BKTS) Esa Unggul yang dimana menerima konseling untuk permasalahan akademik maupun non-akademik.

Pemberian layanan konseling pada mahasiswa tentunya juga mempunyai dasar atau alasan. Setiap mahasiswa mempunyai permasalahan dalam dirinya selama proses belajar mengajar, permasalahan yang dialami setiap mahasiswa tentunya berbeda. Dari permasalahan pribadi maupun permasalahan terkait akademik, oleh karena itu sangat dibutuhkan layanan konseling guna untuk membantu mahasiswa menyelesaikan permasalahan yang terdapat pada dirinya. Mahasiswa bisa datang ke ruang Biro Konseling dan Tracer Study (BKTS) yang menyediakan layanan konseling bagi seluruh mahasiswa Universitas Esa Unggul.

Biro Konseling dan Tracer Study (BKTS) Universitas Esa Unggul didirikan untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan akademik dan non-akademiknya. Dalam hal ini BKTS bekerjasama dengan Fakultas Psikologi untuk mengatasi permasalahan mahasiswa yang cenderung bersifat individual dan memerlukan dukungan lebih intensif dari psikolog. Sebaliknya bagi mahasiswa yang mempunyai permasalahan akademik, BKTS akan memberitahukan permasalahan mahasiswa tersebut kepada jurusan/program studi terkait untuk ditangani.

Visi BKTS adalah menjadi biro yang dapat memenuhi kebutuhan mahasiswa dan alumni mengenai layanan konseling dan informasi karir alumni. Misi BKTS antara lain melayani seluruh mahasiswa yang membutuhkan konseling, baik akademik maupun non-akademik, serta melakukan survei alumni secara rutin untuk mengetahui karir dan prestasinya di dunia kerja. Selain itu, BKTS juga berkomitmen untuk bersinergi dengan ikatan alumni dalam melaksanakan kegiatan positif yang bermanfaat bagi seluruh civitas akademika.

1.2 Landasan Hukum

- 1) Undang – Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) UU Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi.
- 4) Statuta Universitas Esa Unggul Tahun 2019
- 5) SK Rektor No. 02.1.1/SK-R/UEU/II/2020 tentang Layanan Konseling di Universitas Esa Unggul Rektor Universitas Esa Unggul.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Tujuan diadakan layanan konseling ini untuk memberikan pelayanan bagi mahasiswa yang sedang menghadapi masalah. Biro konseling dan Tracer Study menyediakan jasa layanan konseling di unit BKTS dan Psikolog dari Fakultas Psikologi. Unit BKTS menangani masalah mahasiswa tidak aktif terkait akademik dan keuangan yang dihubungi langsung melalui telepon agar mahasiswa tersebut dapat aktif kembali, sedangkan mahasiswa yang mempunyai masalah pribadi, masalah keluarga dan masalah dengan dosen akan direkomendasikan oleh pihak konseling ke Fakultas Psikologi yang akan ditangani oleh Psikolog.

Untuk Mahasiswa yang tidak aktif yang dihubungi pihak konseling terkait masalah akademik dan keuangan akan diminta untuk menghubungi BAP dan BKS, sedangkan mahasiswa yang bermasalah dengan IPK dan Absen pihak konseling akan mengirim laporan ke Prodi masing-masing melalui email untuk dapat ditangani masalah tersebut.

1.3.2 Manfaat

Manfaat dari layanan konseling mahasiswa ini yaitu :

- 1) Mahasiswa dapat konsultasi dengan unit konseling mengenai perkuliahan.
- 2) Mahasiswa dapat konsultasi langsung dengan Psikolog di Fakultas Psikologi mengenai masalah yang sedang dihadapi.
- 3) Mahasiswa dapat konsultasi langsung dengan Psikolog di Fakultas Psikologi mengenai minat dan bakat yang ada pada dirinya.
- 4) Mahasiswa dapat meningkatkan IPK yang dibawah 2

1.4 Ruang Lingkup Biro Konseling

Layanan konseling mahasiswa di Universitas Esa Unggul adalah sarana untuk memberikan dukungan psikologis dan akademik bagi mahasiswa. Tujuannya adalah membantu mereka mengembangkan potensi diri dan mengatasi berbagai tantangan yang mungkin muncul selama masa studi. Layanan ini berfokus pada dua aspek utama: pendampingan akademik dan non-akademik.

Di bidang akademik, layanan konseling menawarkan asesmen dan intervensi untuk mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran, seperti penurunan prestasi, masalah kehadiran, kesulitan beradaptasi, serta hubungan dengan dosen. Sementara itu, untuk aspek non-akademik, layanan ini menyediakan dukungan psikologis terkait masalah pribadi, keluarga, penyesuaian diri, dan pengembangan potensi.

Layanan konseling dijalankan melalui dua jalur intervensi: konseling reguler untuk isu-isu akademik dan administratif, serta rujukan klinis ke Fakultas Psikologi bagi yang membutuhkan penanganan lebih mendalam. Mahasiswa dapat mengakses layanan ini melalui pertemuan langsung atau konsultasi jarak jauh. Setiap sesi konseling dicatat secara profesional dan ditindaklanjuti dengan koordinasi dengan unit terkait, seperti program studi, bagian akademik, atau bagian keuangan, sesuai kebutuhan.

Buku panduan ini juga ditujukan untuk menjadi sumber informasi yang bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, termasuk dosen pembimbing akademik sebagai wali mahasiswa, serta biro-biro lain seperti BAP, BKS, dan seluruh program studi. Dengan kolaborasi ini, diharapkan semua pihak dapat saling mendukung agar mahasiswa lebih aktif dan berkembang. Seluruh layanan konseling dilaksanakan dengan mematuhi kode etik psikologi dan prinsip kerahasiaan demi menjaga kenyamanan dan efektivitas pendampingan bagi mahasiswa.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN KONSELING

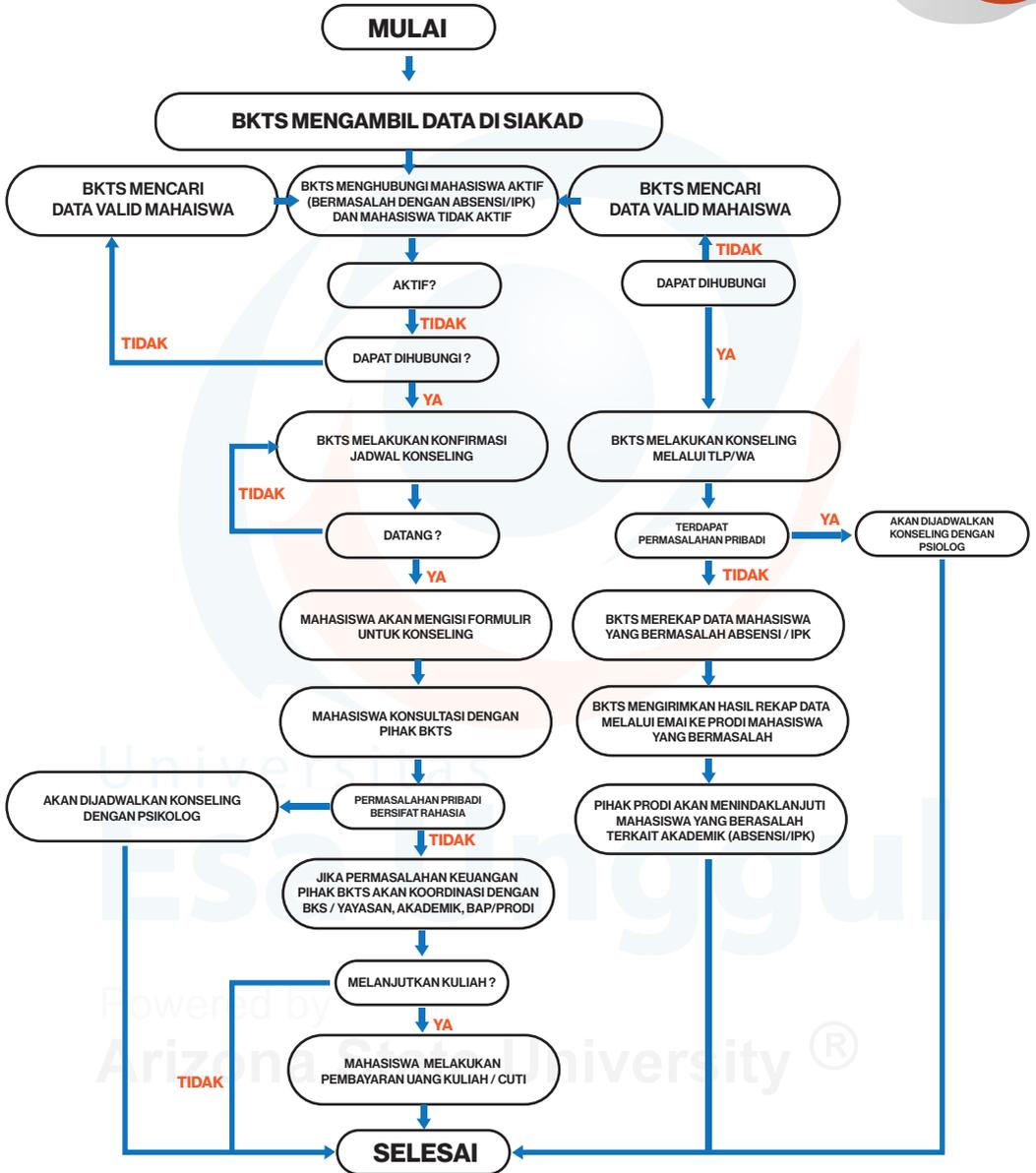
2.1 Mekanisme Pelaksanaan Konseling

Mekanisme layanan konseling yang diberikan oleh unit konseling yaitu konsultasi langsung dengan Biro Konseling dan Tracer Study (BKTS) bagi mahasiswa yang bermasalah dengan perkuliahan, nilai, maupun absensi. BKTS menghubungi mahasiswa tersebut melalui telepon dari data yang ada di SIAKAD untuk konfirmasi masalah yang sedang dihadapi. Mahasiswa yang datang konseling sesuai jadwal akan mengisi absensi dan formulir konsultasi. Jika ada masalah pribadi yang bersifat rahasia akan di rekomendasikan ke Psikolog di Fakultas Psikologi dengan perjanjian, sedangkan bagi mahasiswa yang bermasalah dengan akademik, keuangan dan absensi BKTS akan melibatkan unit yang terkait.

Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University®

METODE PELAKSANAAN KONSELING



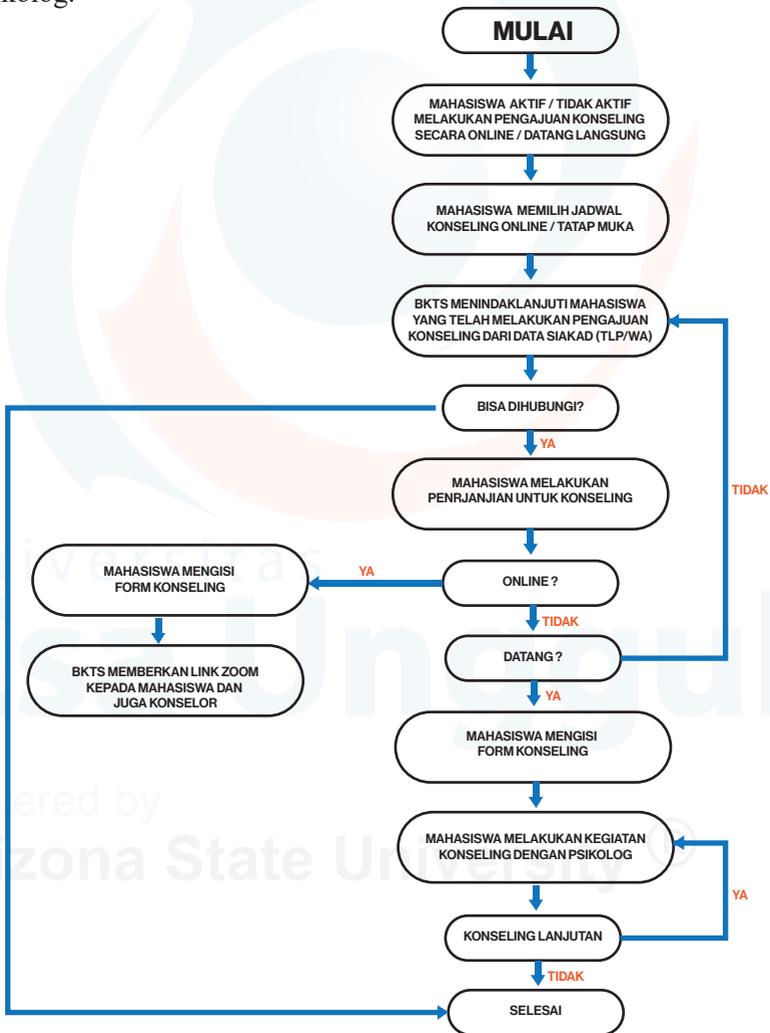
Gambar 2. 1 Mekanisme Pelaksanaan Konseling

A. Prosedur Pelaksanaan Konseling

No	Uraian	Pelaksana
1.	Mengambil data yang dapat di akses dari siacad konseling.	BKTS
2.	Menghubungi mahasiswa aktif yang bermasalah dengan absensi/IPK dan tidak aktif dari siacad.	BKTS
3.	Apabila mahasiswa aktif yang bermasalah dengan absensi/IPK tidak dapat dihubungi, BKTS akan mencari data mahasiswa seperti Email, Sms, maupun Whats App.	BKTS
4.	Apabila mahasiswa dapat dihubungi BKTS melakukan kegiatan konseling melalui Telepon maupun Whats App.	BKTS
5.	Jika mahasiswa mengalami masalah pribadi yang sangat rahasia maka BKTS akan menjadwalkan konseling dengan Psikolog.	BKTS
6.	Setelah melakukan kegiatan konseling BKTS merekap data mahasiswa yang bermasalah dengan absensi maupun IPK.	BKTS
7.	BKTS mengirimkan hasil rekap data mahasiswa yang bermasalah absensi maupun IPK ke Prodi masing-masing	BKTS
8.	Pihak Prodi akan menindaklanjuti mahasiswa yang bermasalah terkait dengan akademik (Absensi dan IPK)	PRODI
9.	Apabila mahasiswa tidak aktif tidak dapat dihubungi, BKTS akan mencari data mahasiswa seperti Email, Sms, maupun Whats App.	BKTS
10.	Menentukan jadwal antara mahasiswa dan pihak konseling.	BKTS
11.	Mahasiswa melakukan proses administrasi yaitu mengisi formulir konseling untuk mahasiswa tidak aktif.	Mahasiswa
12.	Mahasiswa melakukan kegiatan konseling dengan pihak BKTS.	Mahasiswa
13.	Apabila mahasiswa mengalami permasalahan pribadi yang bersifat rahasia maka akan direkomendasikan dan di jadwalkan konseling dengan Psikolog.	Mahasiswa
14.	Jika mahasiswa terdapat permasalahan dengan keuangan pihak BKTS akan koordinasi dengan BKS/yayasan, jika terdapat masalah mengenai akademik pihak BKTS akan koordinasi dengan BAP/PRODI.	BKTS
15.	Mahasiswa yang melanjutkan perkuliahan atau cuti maka diarahkan untuk melakukan pembayaran ke unit terkait.	Mahasiswa

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Konseling Dengan Psikolog

Mekanisme layanan konseling dengan Psikolog mahasiswa baik aktif maupun yang tidak aktif dapat langsung konsultasi dengan Psikolog dengan perjanjian, mahasiswa juga dapat daftar konseling secara online melalui SIAKAD yang nantinya akan di follow up oleh pihak konseling. Sedangkan mahasiswa yang mendapat rekomendasi dari BKTS ke Psikolog akan kami jadwalkan konsultasi dengan Psikolog.



Gambar 2. 2 Mekanisme Pelaksanaan Konseling Ke Psikolog

A. Prosedur Pelaksanaan Konseling ke Psikolog

No	Uraian	Pelaksana
1.	Mahasiswa yang masih aktif maupun tidak aktif dapat mengajukan konseling ke psikolog melalui siakad masing-masing dan juga dapat langsung datang ke ruang biro konseling untuk pendaftaran konseling,	Mahasiswa
2.	Mahasiswa dapat memilih jadwal konseling secara online atau langsung dengan tatap muka.	Mahasiswa
3.	Menindaklanjuti mahasiswa yang sudah mengajukan konseling ke Psikolog secara online melalui SIAKAD.	BKTS
4.	Jika mahasiswa dapat dihubungi maka akan di buatkan jadwal dengan Psikolog.	BKTS
5.	Jika mahasiswa mengajukan konseling secara online maka akan dikirimkan formulir konseling melalui google form.	BKTS
6.	Pihak BKTS akan mengirimkan link zoom meet kepada mahasiswa dan Psikolog untuk melakukan kegiatan konseling secara online.	BKTS
7.	Mahasiswa mengisi form konseling sebelum melakukan konseling dengan Psikolog.	Mahasiswa
8.	Mahasiswa melakukan konseling dengan Psikolog.	Mahasiswa

Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University®

BAB III

HASIL PELAKSANAAN KONSELING

3.1. Profil Mahasiswa Konseling

Mahasiswa yang memiliki hak untuk konseling merupakan populasi seluruh mahasiswa pada setiap jenjang Pendidikan. Konseling dibedakan permasalahan akademik dan non akademik. Bukan hanya mahasiswa aktif, namun mahasiswa tidak aktif juga mendapatkan konseling terkait status mahasiswa tersebut. Mahasiswa dengan masalah $IPK < 2$ juga mendapat konseling agar nilai jauh lebih baik.

3.2. Pelaksanaan Konseling

A. Hasil Pelaksanaan Konseling Secara Umum

Hasil pelaksanaan konseling didapat dari menghubungi mahasiswa yang bersangkutan, berdiskusi tentang jadwal konseling, dan melakukan konseling sesuai hari yang disepakati. Hasil dari pelaksanaan konseling yaitu pihak konseling membuat rekomendasi ke unit terkait. Rekomendasi ini dilakukan agar masalah mahasiswa tersebut dapat teratasi, berikut beberapa permasalahan tersebut diantaranya :

a. Akademik

Permasalahan akademik difokuskan pada mahasiswa tidak aktif dan akan direkomendasikan ke prodi masing-masing unit BAP/BKS.

a) Transkrip Nilai

Jika ada mahasiswa bermasalah dengan nilai akan direkomendasikan ke Biro Administrasi Pembelajaran (BAP).

b) IPK dibawah 2

Bagi mahasiswa yang aktif dan tidak aktif yang IPK nya dibawah 2, akan dihubungi pihak Konseling melalui telepon. Selanjutnya mahasiswa tersebut akan di info ke Prodi masing-masing melalui email.

c) Absensi

Bagi Mahasiswa yang Absen 3x berturut-turut akan dihubungi pihak Konseling melalui telepon. Selanjutnya mahasiswa tersebut akan di info ke Prodi masing-masing melalui email.

d) Keuangan

Untuk masalah keuangan mahasiswa tidak aktif yang mempunyai tunggakan diantaranya meminta keringanan untuk cicilan pembayaran akan direkomen dasikan ke Biro Keuangan (BKS).

b. Non Akademik

Mahasiswa aktif dan tidak aktif yang bermasalah dengan non akademik akan direkomendasikan ke psikolog seperti berikut:

a) Masalah Keluarga

Mahasiswa yang mempunyai masalah dengan keluarga, misalkan dengan kedua orang tua dan saudaranya.

b) Masalah Pribadi

Mahasiswa yang mempunyai masalah pribadi, misalkan malas kuliah, tidak fokus belajar, masalah dengan teman dekat atau masalah dengan dosennya.

c) Masalah Perkuliahan

Masalah Perkuliahan seringkali telat masuk kelas, tidak mengumpulkan tugas, tidak ada motivasi untuk kuliah.

d) Masalah Pekerjaan

Sejak pandemi, banyak mahasiswa yang terkena PHK, jadi pengaruh kepada pembayaran biaya kuliah.

Powered by
Arizona State University®

3.3. Tindak Lanjut

Upaya tindak lanjut layanan konseling dilakukan secara sistematis berdasarkan kategori permasalahan yang dihadapi mahasiswa, sebagai berikut:

A. Mahasiswa dengan Absensi Kurang dari 75%

1. Memberikan peringatan dini melalui komunikasi telepon saat mencapai 3 kali ketidakhadiran berturut-turut
2. Menyusun laporan ketidakhadiran yang dikirimkan ke program studi melalui email untuk ditindaklanjuti
3. Mengadakan sesi konseling untuk mengidentifikasi akar masalah ketidakhadiran
4. Melakukan pemantauan kehadiran pasca konseling
5. Berkoordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah terkait untuk penyesuaian yang diperlukan

B. Mahasiswa dengan IPK di Bawah 2.00

1. Melaksanakan asesmen akademik untuk mengidentifikasi faktor penyebab penurunan prestasi
2. Mengirimkan laporan evaluasi akademik ke program studi melalui email
3. Menyusun rencana perbaikan akademik bersama mahasiswa
4. Memberikan rujukan untuk layanan bimbingan belajar jika diperlukan
5. Melakukan evaluasi berkala terhadap perkembangan IPK mahasiswa

C. Mahasiswa yang Dirujuk ke Psikolog

1. Memastikan keberlangsungan sesi konseling dengan psikolog Fakultas Psikologi
2. Melakukan koordinasi dengan psikolog untuk pemantauan perkembangan
3. Menjaga kerahasiaan informasi konseling sesuai kode etik
4. Memfasilitasi rujukan ke layanan psikologi eksternal jika diperlukan
5. Melakukan evaluasi efektivitas intervensi psikologis yang diberikan

D. Mahasiswa Tidak Aktif

1. Melakukan pemantauan berkala melalui komunikasi telepon untuk mengidentifikasi perkembangan status mahasiswa

2. Memberikan pendampingan proses aktivasi kembali bagi mahasiswa yang siap melanjutkan studi
3. Memfasilitasi komunikasi dengan BKS untuk mahasiswa yang mengalami kendala keuangan, termasuk pengajuan keringanan pembayaran
4. Mengirimkan laporan perkembangan kepada program studi terkait untuk evaluasi dan pertimbangan kebijakan
5. Melakukan koordinasi dengan BAP untuk pengurusan administrasi aktivasi kembali

Setiap tindak lanjut didokumentasikan dalam sistem pencatatan konseling dan dievaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitas penanganan. Koordinasi dengan unit terkait dilakukan secara berkelanjutan untuk memberikan dukungan yang optimal bagi pemulihan dan pengembangan mahasiswa.

Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University®

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah hasil dari buku panduan layanan konseling mahasiswa yang kami buat. Kami berharap buku ini bisa bermanfaat bagi semua mahasiswa dan unit terkait di Universitas Esa Unggul. Semoga ke depannya, kegiatan konseling dapat semakin baik, baik dari segi prosedur maupun penanganan masalah yang dihadapi mahasiswa. Dengan demikian, kami berharap mutu layanan konseling di Universitas Esa Unggul terus meningkat dan mampu mendukung mahasiswa mencapai tujuan akademik dan pribadi mereka.

Buku panduan ini disusun oleh Bagian Konseling di Biro Konseling dan Tracer Study Universitas Esa Unggul. Kami berharap, dengan adanya buku ini, semua pihak yang terkait termasuk dosen pembimbing akademik sebagai wali mahasiswa, serta biro-biro seperti BAP, BKS, dan seluruh program studi dapat bersama-sama mendukung agar mahasiswa lebih aktif dan berkembang. Melalui kolaborasi ini, kita dapat menciptakan lingkungan yang mendukung kesehatan mental dan kesejahteraan mahasiswa. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini.

Universitas
Esa Unggul

Powered by
Arizona State University®

Lampiran

Lampiran1. Form Konseling Mahasiswa Tidak Aktif



LEMBAR KONSULTASI

Mahasiswa Tidak Aktif

Formulir Konsultasi

1. Nama
2. NIM
3. Tempat Tgl Lahir
4. Alamat
- No. Telp : No. Hp : Email :
5. Fakultas/Prodi/Semester
6. Pekerjaan
7. IPK/SKS
8. Alasan Tidak Aktif
9. Melanjutkan perkuliahan 1. YA 2. TIDAK
10. Tindak Lanjuti

Mengetahui,

Jakarta,

20

(Sri Winarni, SE)
Kabag. Konseling

(.....)
Mahasiswa Tidak Aktif

Lampiran 2. Form Konseling Mahasiswa ke Psikolog

FORM KONSELING

IDENTITAS DIRI

1. NAMA :
2. TEMPAT, TGL LAHIR :
PHONE..... HP.....
3. AGAMA :
4. FAKULTAS/PRODI/SEMESTER :
5. PEKERJAAN :
6. STATUS PERKAWINAN :
 BUJANGAN KAWIN BERCERAI, JUMLAH ANAK.....
7. PERMASALAHAN YANG INGIN DI KONSULTASIKAN: (mohon ditulis dengan jelas)
.....
.....
.....
8. DATA KELUARGA (diisi sesuai dengan kondisi saudara)

	NAMA	USIA	PENDIDIKAN TERAKHIR	PEKERJAAN	
				POSISI	PERUSAHAAN
AYAH					
IBU					
SUAMI/ISTRI					
SUSUNAN ANAK KANDUNG					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SAUDARA KANDUNG (TERMASUK ANDA)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jakarta,

{.....}

Lampiran 3. Google Form Konseling Mahasiswa ke Psikolog Online

Form Konseling

B *I* U [G](#) ~~X~~

Mohon untuk mengisi identitas diri dengan lengkap dan jujur sebagai bagian dari data untuk konseling dengan Psikolog.

Jika ada pertanyaan silahkan menghubungi kontak kami:
📞 WhatsApp/Seluler: 081110009541
✉ Email: konseling.ueu@esaunggul.ac.id

Hormat kami,
Biro Konseling dan Tracer Study Universitas Esa Unggul, Jakarta.

After section 1 Continue to next section ▼

Section 2 of 3

IDENTITAS DIRI

Mohon untuk perhatikan penulisan data dengan baik dan benar.

Contoh untuk penulisan nama:
Penulisan nama harus nama panjang dan TIDAK disingkat, contoh:
Sri Winarni ✓
S. Winarni ✗

Nama Lengkap *

INFORMASI KAMPUS



Kampus Jakarta

Jl. Arjuna Utara No.9, Duri Kepa,
Kebon Jeruk, Jakarta 11510

✉ Konseling.ueu@esaunggul.ac.id

☎ 021-5674223 Ext. 357

📞 0811 1000 9541

Kampus Tangerang

Jl. Citra Raya Boulevard No.01 BlokS No.25,
Panongan, Tangerang, Banten 15711

✉ ahmad.syalaby@esaunggul.ac.id

📞 0857 7414 1415

Kampus Bekasi

Jl. Harapan Indah Boulevard No.2,
Pusaka Rakyat, Kec. Tarumajaya, Bekasi,
Jawa Barat 17214

✉ Ari.wibowo@esaunggul.ac.id

📞 082112398143